

相手に伝わる プレゼン資料作成

受講料 (税込)
2,200円

実施日時 **11月7日 (金)** 9:30～16:30
(昼休憩 1 時間)

会場 **福井県中小企業産業大学校**
(福井市下六条町16-15)

対象者 **PowerPointを活用した
情報発信に取り組む方**

定員 **12名 (最少催行人数 6 名)**

申込締切 **10月24日 (金)**

実施機関 **株式会社東京ナレッジプラン**

コースのねらい

プレゼンテーションソフトを活用し、相手に伝えたい内容をよりわかりやすく伝えるための
プレゼン資料作成方法について学びます。

※Microsoft 365 PowerPoint使用

【講師】伊藤 彰規 氏
(いとう あきのり)
株式会社東京ナレッジプラン



～講師紹介～

中堅中小企業において、ITツールを活用した業務改善を
サポートすると同時に、ポリテクセンターではIT活用や
RPAの活用についてのセミナーを担当しています

主な内容

プレゼンテーションソフト の活用

- プレゼンテーションソフトの概要**
プレゼンテーションソフトの使用目的と概要説明
初期操作のソフトの起動～入力の準備について
- プレゼンテーションソフトの操作方法**
プレゼンテーションソフトの基本操作説明
文字入力～図表作成～写真挿入の習得
- 伝わるプレゼン資料とは**
スライドの文字の大きさ、色別、情報量、図表と写真を活用した伝わるプレゼン資料について

目的に合わせた スライド作成

- スライドデザインについて**
伝わるデザイン、伝わりにくいデザイン
好感の持てるレイアウト、色彩、文字の種類について
- アニメーション効果について**
アニメーション効果の使い方、設定方法とポイントについて
- スライドマスターについて**
スライドマスターの使い方、設定方法と活用方法

資料提案時の ポイント

- 資料作成前の準備**
資料作成前の知りたい情報の整理方法について
- 提案資料の構成**
全体の構成、ストーリー、論理展開を考慮したシーンに合わせた資料作成方法について
- プレゼンテーションの実践**
話すスピード、言葉、体の使い方、目線などの伝えることをメインとした
プレゼンテーション方法について
- 資料の発表**

* 各種感染症への基本的な予防対策にご協力をお願いします



【令和7年度 受講申込書】 ポリテクセンター福井 生産性センター業務課 行き

【お申込の前に、下記の事項を必ずご確認ください】 ※お申込み後、当センターまでTEL（0778-23-1031）にてご連絡をお願いします。

- ☐ 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
- ☐ 国家公務員・地方公務員の方および実施機関（訓練の実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- ☐ 原則として、1企業あたり5名までの先着順とさせていただきます。定員に達した場合は、「キャンセル待ち」で受付いたします。
- ☐ キャンセル待ち申込者様につきまして、実施日の6日前までに空きがある場合のみ、当センターからご連絡いたします。
なお、空きがない場合は、ご連絡いたしませんので、ご了承ください。
- ☐ 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
なお、受講料につきましては、口座振込になります。（振込手数料は、申込者様負担とさせていただきます。）
また、受講料請求書は実施日の約1か月前に当センターから郵送します。
- ☐ 各コースの受講希望者の応募状況により、該当コースを中止又は延期とさせて頂く事がありますので、あらかじめご了承ください。
- ☐ 受講申込をキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をご提出ください。
なお、実施日の7日前（土日・祝日を含む。）を過ぎてからの受講キャンセルは、受講料を全額ご負担いただきますので、ご注意ください。
- ☐ 受講者を変更したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- ☐ 生産性向上支援訓練の撮影、録音及び録画は禁止です。なお、訓練の受講にあたって「障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律」（平成25年法律第65号）に基づく合理的配慮が必要な場合、その他やむをえない事由により事前に訓練を実施する施設の職員の許可を得た場合を除きます。
- ☐ 訓練終了後、受講者様及び事業主様に、訓練内容に関する満足度等についてアンケート調査を実施します。ご協力をお願いいたします。

コース番号:029					相手に伝わるプレゼン資料作成					(実施日 11/7)				
企業名					TEL					FAX				
所在地					〒									
法人形態 (該当箇所に○)					1. 企業（株式会社、有限会社、合同会社、士業法人 又は 個人事業主） 2. その他（学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等）									
企業規模 (該当箇所に○)					A:1～29人 B:30～99人 C:100～299人 D:300～499人 E:500～999人 F:1000人～									
業種 (該当箇所に○)					01:建設業 02:製造業 03:運輸業 04:卸売・小売業 05:サービス業 06:その他									
申込担当者					氏名		部署等		連絡先:			就業状況 (該当箇所に☑) ※1		
									E-mail:					
受講者氏名					ふりがな				職種 :			☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)		
									年齢 :					
受講者氏名					ふりがな				職種 :			☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)		
									年齢 :					
受講者氏名					ふりがな				職種 :			☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)		
									年齢 :					
訓練を知ったきっかけ (該当箇所に☑)					☐ 商工会議所会報誌 ☐ 訓練の案内ダイレクトメール ☐ 当センターホームページ ☐ 当センターからの紹介 ☐ 他社からの紹介 ☐ その他()									

※1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【会場のご案内】

福井県中小企業産業大学校

〒918-8135

福井市下六条町16-15

- ・ハピラインふくい「福井駅」より約15分
- ・北陸自動車道「福井IC」より約10分
- ・約430台収容可能な無料駐車場あり

【お申込み方法】

本受講申込書にご記入の上、FAXまたはE-mailにてお申込みください

<FAX番号>

0778-23-1013

<E-mail>

fukui-seisan@jeed.go.jp

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

<機構処理欄>

【受付】 可 / キャンセル待ち (☐ 受講可否連絡)

☐ 台帳入力確認