

相手に伝わる プレゼン資料作成

受講料 (税込)
2,200円

実施日時

6月13日 (金) 9:30~16:30
(昼休憩1時間)

会場

株式会社
ヒューマン・デザイン
(福井市羽水二丁目701番地)

対象者

PowerPointを活用した
業務改善に取り組んでいる方

定員

12名 (最少催行人数6名)

申込締切

5月30日 (金)

実施機関

株式会社ヒューマン・デザイン

コースのねらい

プレゼンテーションソフトを活用し、相手に伝えたい内容をよりわかりやすく伝えるための
プレゼン資料作成方法について学びます。

※Microsoft Office 2019 PowerPoint使用

【講師】黒田 初美 氏

(くろだ はつみ)

株式会社ヒューマン・デザイン

・パソコン検定準2級



-講師紹介-

平成17年から、離職者対象委託訓練、官公庁にてPCインストラクターを経験。平成19年から、株式会社ヒューマン・デザインにて離職者対象委託訓練にて企画・立案、プレゼンテーション、就職支援担当。多くの受講生を再就職へとサポートしている。

主な内容

プレゼンテーションソフトの活用	<ul style="list-style-type: none">●基本的なプレゼンテーションの作成 テーマの適用、プレースホルダーの操作、新しいスライドの挿入、箇条書きテキスト●図形・表の作成 図形・SmartArtグラフィック・表の作成、スライドショーの実行●特殊効果の設定・印刷 画面切替え効果、アニメーションの設定 ノートペインの入力・印刷、便利機能
目的に合わせたスライド作成	<ul style="list-style-type: none">●プレゼンテーションの特徴 プレゼンテーションの3つの要素●図解とグラフの活用 読む資料から見せる資料 視覚的な表現方法、図表の表現方法、グラフによる表現方法●ビジュアル化技法 メッセージをビジュアル化するときのポイント メッセージの伝わる視覚資料、見やすい視覚資料●スライドデザインとは 第一印象となる表紙スライド、読みやすい最適な文字数、1スライド・1メッセージ 情報は「3つ」にまとめる、視線の流れと情報の配置関係●視覚効果を意識したデザイン スライドデザインの3大原則 (フォント、配色、統一感)
資料提案時のポイント	<ul style="list-style-type: none">●伝わる資料作成のセオリー プレゼン資料の構成要素、プレゼン資料作りの大前提・作業工程●プレゼンテーション技法 伝えるための技術、パーソナリティが与える影響、聴き手を引き付ける話し方 聴き手の理解力と発表者の表現力、効果的な視線の配り方

* 各種感染症への基本的な予防対策にご協力をお願いします



【令和7年度 受講申込書】 ポリテクセンター福井 生産性センター業務課 行き

【お申込の前に、下記の事項を必ずご確認ください】※お申込み後、当センターまでTEL (0778-23-1031) にてご連絡をお願いします

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。(国家公務員・地方公務員の方は受講できません。)
- 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- 実施機関(訓練の実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
 なお、受講料につきましては、口座振込になります。(振込手数料は、申込者様負担とさせていただきます。)
- また、受講料請求書は実施日の約1か月前に当センターから郵送します。
- 各コースの受講希望者の応募状況により、該当コースを中止又は延期とさせていただきますので、あらかじめご了承ください。
- 受講申込をキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をご提出ください。
 なお、実施日の7日前(土日・祝日を含む。)を過ぎてからの受講キャンセルは、受講料を全額ご負担いただきますので、ご注意ください。
- 受講者を変更したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
- 訓練終了後、受講者様及び事業主様に、訓練内容に関する満足度等についてアンケート調査を実施します。ご協力をお願いいたします。

コース番号:007 相手に伝わるプレゼン資料作成 (実施日 6/13)

企業名				TEL			FAX			
所在地	〒									
法人形態 (該当箇所に○)	1. 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、工業法人 又は 個人事業主) 2. その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等)									
企業規模 (該当箇所に○)	A: 1~29人 B: 30~99人 C: 100~299人 D: 300~499人 E: 500~999人 F: 1000人~									
業種 (該当箇所に○)	01: 建設業 02: 製造業 03: 運輸業 04: 卸売・小売業 05: サービス業 06: その他									
申込担当者	氏名	部署等	連絡先:			就業状況 (該当箇所に☑) ※1				
			E-mail:							
受講者氏名	ふりがな		職種 :	年齢 :		歳 / 性別※任意		男・女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者氏名	ふりがな		職種 :	年齢 :		歳 / 性別※任意		男・女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者氏名	ふりがな		職種 :	年齢 :		歳 / 性別※任意		男・女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
訓練を知ったきっかけ (該当箇所に☑)	<input type="checkbox"/> 商工会議所会報誌 <input type="checkbox"/> 当センターからの紹介			<input type="checkbox"/> 訓練の案内ダイレクトメール <input type="checkbox"/> 他社からの紹介			<input type="checkbox"/> 当センターホームページ <input type="checkbox"/> その他()			

※1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【会場のご案内】

株式会社ヒューマン・デザイン

〒918-8114

福井市羽水二丁目701番地

- ・京福バス羽水2丁目バス停 徒歩2分
- ・無料駐車場あり

【お申込み方法】

本受講申込書にご記入の上、FAXまたはE-mailにてお申込みください

<FAX番号>

0778-23-1013

<E-mail>

fukui-seisan@jeed.go.jp

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

<機構処理欄>

【受付】 可 / キャンセル待ち (受講可否連絡) 台帳入力確認