

経理業務の効率化に つながるDXの実践

受講料 (税込)
3,300円

実施日時 6月11日 (水) 9:30~16:30
(昼休憩1時間)

会場 ポリテクセンター福井
(越前市行松町25-10)

対象者 中堅層・管理者層 (推奨)

定員 15名 (最少催行人数6名)

申込締切 5月28日 (水)

実施機関 株式会社日本能率協会コンサルティング

コースのねらい

法改正など経理分野を取り巻く環境の変化や、変化に対応する経理業務のデジタル化に向けた手法を理解し、自社に合ったシステムの導入方法について学びます。

※当コースでは、受講者様がパソコンを使用する訓練内容はございません。

【講師】竹中 はつえ 氏
(たけなか はつえ)

株式会社日本能率協会コンサルティング

- ・日商簿記1級
- ・ファイナンシャルプランナー2級
- ・情報処理技術者 各種
- ・社会保険労務士
- ・税理士(財務諸表論・簿記論) 等

-講師紹介-

IT...SEとして20年以上の実績を生かし、DX化推進

ヒト...社会保険労務士として採用・定着・人事評価

カネ...キャッシュフローコーチ®として経営数字面

の3方向から、中小企業の経営者をサポート



主な内容

経理業務の現状と課題	<ul style="list-style-type: none">●DXとはなにか DXの定義、DX化へのステップについて説明●法改正など経理業務を取り巻く環境の変化●経営上の問題点【演習あり】 手作業、データ散在、属人化●経理業務のDX化の必要性 経営上のメリットを理解する
業務を改善する手法と手順	<ul style="list-style-type: none">●現状分析・課題の洗い出し【演習あり】 業務効率化のボトルネックとなっている箇所を見つける 効率化を図れそうな部分を考えてみる●ツール・システム等の理解 クラウド、会計ソフト、OCR、RPA等●導入するシステム等の決定のポイント 最新DX・AI情報の紹介 自社の業務効率化に合ったITツールの選定基準について理解を図る
ツール・システムの導入(DXの実践)	<ul style="list-style-type: none">●業務における導入・活用事例の紹介 ITツール導入後の効率化事例を紹介●導入計画書の立案ポイント【演習あり】 導入計画書・予算案を作成する●導入後の評価方法●補助金・助成後の活用方法 ITツール導入に際した補助金・助成金等の紹介

*各種感染症への基本的な予防対策にご協力をお願いします



【令和7年度 受講申込書】 ポリテクセンター福井 生産性センター業務課 行き

【お申込の前に、下記の事項を必ずご確認ください】※お申込み後、当センターまでTEL (0778-23-1031) にてご連絡をお願いします

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。(国家公務員・地方公務員の方は受講できません。)
- 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- 実施機関(訓練の実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
 なお、受講料につきましては、口座振込になります。(振込手数料は、申込者様負担とさせていただきます。)
- また、受講料請求書は実施日の約1か月前に当センターから郵送します。
- 各コースの受講希望者の応募状況により、該当コースを中止又は延期とさせていただきますので、あらかじめご了承ください。
- 受講申込をキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をご提出ください。
 なお、実施日の7日前(土日・祝日を含む。)を過ぎてからの受講キャンセルは、受講料を全額ご負担いただきますので、ご注意ください。
- 受講者を変更したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- 訓練終了後、受講者様及び事業主様に、訓練内容に関する満足度等についてアンケート調査を実施します。ご協力をお願いいたします。

コース番号:006 **経理業務の効率化につながるDXの実践** (実施日 6/11)

企業名		TEL		FAX	
所在地	〒				
法人形態 <small>(該当箇所)○</small>	1. 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、工業法人 又は 個人事業主) 2. その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等)				
企業規模 <small>(該当箇所)○</small>	A:1~29人 B:30~99人 C:100~299人 D:300~499人 E:500~999人 F:1000人~				
業種 <small>(該当箇所)○</small>	01:建設業 02:製造業 03:運輸業 04:卸売・小売業 05:サービス業 06:その他				
申込担当者	氏名	部署等	連絡先:	就業状況 <small>(該当箇所)☑</small> ※1	
			E-mail:		
受講者氏名	ふりがな		職種 : 年齢 : 歳 / 性別※任意 男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	
受講者氏名	ふりがな		職種 : 年齢 : 歳 / 性別※任意 男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	
受講者氏名	ふりがな		職種 : 年齢 : 歳 / 性別※任意 男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	
訓練を知ったきっかけ <small>(該当箇所)☑</small>	<input type="checkbox"/> 商工会議所会報誌 <input type="checkbox"/> 訓練の案内ダイレクトメール <input type="checkbox"/> 当センターホームページ <input type="checkbox"/> 当センターからの紹介 <input type="checkbox"/> 他社からの紹介 <input type="checkbox"/> その他()				

※1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【会場のご案内】

ポリテクセンター福井

〒915-0853
越前市行松町25-10

- ・ハピラインふくい「王子保駅」下車 徒歩約20分
- ・無料駐車場完備

【お申込み方法】

本受講申込書にご記入の上、FAXまたはE-mailにてお申込みください

<FAX番号>

0778-23-1013

<E-mail>

fukui-seisan@jeed.go.jp

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

<機構処理欄>

【受付】 可 / キャンセル待ち (受講可否連絡)

台帳入力確認