

1から学ぶ関数の基礎  
明日から事務処理・データ処理を効率化!

令和6年度  
生産性向上支援訓練

【コース番号：062】

# 業務に役立つ 表計算ソフトの関数活用

受講料 (税込)  
2,200円

実施日時 12月5日(木) 9:30~16:30  
(昼休憩1時間)

会場 株式会社  
ヒューマン・デザイン  
(福井市羽水2丁目701)

対象者 Excel中級レベル

定員 12名(最少催行人数6名)

申込締切 11月21日(木)

実施機関 株式会社ヒューマン・デザイン

コースのねらい

業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法について学びます。

【講師】池田 比呂美 氏  
(いけだ ひろみ)

株式会社ヒューマン・デザイン  
外部講師



-講師紹介-

人材派遣会社内の教育事業部にて管理職として勤務。  
管理職業務のほか、スタッフ教育をはじめ職業訓練、各種セミナー等の企画・立案・運営(講師兼任)に従事。  
平成27年、退職後「オフィスラボール」を設立し、パソコン研修、人材育成の講師として活動。

※Microsoft Office 2019 Excel使用

主な内容

データの処理

- 関数とは  
関数の決まりについて  
関数と演算子を使った計算式の違い
- 関数の入力方法  
関数の入力(SUM、AVERAGE関数)  
その他の関数(MAX、MIN、COUNT、COUNTA関数)
- 相対参照と絶対参照  
セルの参照  
相対参照と絶対参照  
複合参照

関数の実務活用

- 数値の四捨五入・切り捨て・切り上げ  
ROUND関数、ROUNDDOWN関数、ROUNDUP関数
- 順位を求める  
RANK.EQ関数
- 条件で判断する  
条件がひとつの場合(IF関数)  
条件が2つの場合(AND関数、OR関数)  
条件を満たしているセルの個数(COUNTIF関数)  
IFERROR関数
- 表から該当データを参照する  
参照用の表から該当するデータを検索(VLOOKUP関数)  
VLOOKUP関数とIF関数の組合せ、HLOOKUP関数
- 請求書作成によく使う関数と機能

\*各種感染症への基本的な予防対策にご協力をお願いします

お問い合わせ先  
独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構福井支部

TEL : 0778-23-1031  
FAX : 0778-23-1013

ポリテクセンター福井



〒915-0853 福井県越前市行松町25-10

ポリテクセンター福井



【お申込の前に、下記の事項を必ずご確認ください】

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。(国家公務員・地方公務員の方は受講できません。)
- 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- 実施機関(訓練の実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 本申込書が当センターに到着後、申込ご担当者様に受付状況、受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。  
なお、受講料につきましては、口座振込になります。(受講料請求書は実施日の約1か月前に当センターから郵送します。)
- 受講希望者の応募状況により、訓練を中止又は延期とさせて頂く事がありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講申込をキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をご提出ください。  
なお、実施日の7日前(土日・祝日を含む。)を過ぎてからの受講キャンセルは、受講料を全額ご負担いただきますので、ご注意ください。
- 受講者を変更したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
- 訓練終了後、受講者様及び事業主様に、訓練内容に関する満足度等についてアンケート調査を実施します。ご協力をお願いいたします。

コース番号:062 **業務に役立つ表計算ソフトの関数活用** (実施日12/5)

<b>企業名</b>		<b>TEL</b>		<b>FAX</b>	
<b>所在地</b>	〒				
<b>法人形態</b> <small>(該当箇所に○)</small>	1. 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、工業法人 又は 個人事業主) 2. その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等)				
<b>企業規模</b> <small>(該当箇所に○)</small>	A:1~29人 B:30~99人 C:100~299人 D:300~499人 E:500~999人 F:1000人~				
<b>業種</b> <small>(該当箇所に○)</small>	01:建設業 02:製造業 03:運輸業 04:卸売・小売業 05:サービス業 06:その他				
<b>申込担当者</b>	氏名	部署等	連絡先:	<b>就業状況</b> <small>(該当箇所に☑) ※1</small>	
			E-mail:		
<b>受講者氏名</b>	ふりがな		職種 :	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	
			年齢 : 歳 / 性別※任意 男・女		
<b>受講者氏名</b>	ふりがな		職種 :	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	
			年齢 : 歳 / 性別※任意 男・女		
<b>受講者氏名</b>	ふりがな		職種 :	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	
			年齢 : 歳 / 性別※任意 男・女		
<b>訓練を知ったきっかけ</b> <small>(該当箇所に☑)</small>	<input type="checkbox"/> 商工会議所会報誌 <input type="checkbox"/> 訓練の案内ダイレクトメール <input type="checkbox"/> 当センターホームページ <input type="checkbox"/> 当センターからの紹介 <input type="checkbox"/> 他社からの紹介 <input type="checkbox"/> その他( )				

※1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【会場のご案内】

株式会社ヒューマン・デザイン

〒918-8114  
福井市羽水2丁目701番地

- ・京福バス羽水2丁目バス停 徒歩2分
- ・無料駐車場あり



<FAX番号>  
**0778-23-1013**  
<E-mail>  
**fukui-seisan@jeed.go.jp**

【お申込み方法】

FAXまたはE-mailにてお申込みください  
(送り間違いにご注意ください)

※お申込み後、当センターまでTEL (0778-23-1031) にてご連絡をお願いします

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報の適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

<機構処理欄>

①受付: 可 / キャンセル待ち      ②複数コース申込 無 / 有