

Excelを駆使して
大量のデータを効率的に集計!

敦賀会場

DX
コース

令和6年度
生産性向上支援訓練

【コース番号：027】

効率よく分析するための データ集計

受講料 (税込)
2,200円

実施日時

11月28日 (木) 9:30~16:30
(昼休憩1時間)

会場

プラザ萬象

(敦賀市東洋町1-1)

対象者

Excel中級レベル

定員

12名 (最少催行人数6名)

申込締切

11月14日 (木)

実施機関

株式会社東京ナレッジプラン

【講師】草野 広 氏

(くさの ひろし)

株式会社東京ナレッジプラン

有機溶剤作業主任者
QC検定2級
実用英語技能検定(2級)
QC勉強会講師(社内)

-講師紹介-

大手電子部品メーカーで製造技術、加工委託先管理等の業務に従事。データの集計や活用を実践してきた経験を活かし、ITを使った業務改善等の指導を行っています。



コースのねらい

効率よく大量のデータを分析するための、表計算ソフトを活用したデータ集計手法について学びます。

※Microsoft Office 2019 Excel使用

主な内容

データ集約

- データ分析のステップ
データ分析の基本的な流れや考え方
- データの種類と特徴
数値や文字列、日付、時間、シリアル値などの特徴や表示形式
- テーブル機能
分析で用いるテーブル形式の特徴や作成する際の留意事項
テーブル形式への変換、解除方法
- データの入力
基本的な機能(セルの移動や選択)、入力規則、コピーや移動等の編集、オートフィル機能
表記ゆれチェック、データの整理・整形手法、外部ファイルデータの取込み方法
- ワークシートの活用
ワークシートの追加、削除、選択方法
- 関数の活用
基本的な知識と使い方、関数と演算子の使い分け、セルの参照形式や変更方法

データ集計

- データの並べ替え
昇順/降順、複数キー等の並び替えの基準と方法
- データの集計とグループ化
列・行をグループ化し、表示/非表示の切り替え方法
データをグループ分類し、項目ごとの合計や平均の求め方(アウトライン)
- データの抽出と抽出条件設定
条件を満たすデータを抽出するためのフィルター機能と使用方法

データ集計に
役立つ機能

- 集計に役立つ関数
効率的に集計を行える関数(COUNTIF、SUMIF、AVERAGE関数など)
データ表記を統一する関数(ASC、JIS関数)、IF関数を用いた空白処理やエラー処理
- データの可視化
条件付き書式(カラースケール他)
- 複数のワークシート集計(3D集計)
複数のワークシートを参照し、合計や平均を求める方法
- ピボットテーブル機能
概要や特徴、基本的な操作(フィールド選択や設定)

*各種感染症への基本的な予防対策にご協力をお願いします

お問い合わせ先

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構福井支部

ポリテクセンター福井

TEL: 0778-23-1031

FAX: 0778-23-1013

〒915-0853 福井県越前市行松町25-10

ポリテクセンター福井



【お申込の前に、下記の事項を必ずご確認ください】

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。(国家公務員・地方公務員の方は受講できません。)
- 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- 実施機関(訓練の実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 本申込書が当センターに到着後、申込ご担当者様に受付状況、受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
なお、受講料につきましては、口座振込になります。(受講料請求書は実施日の約1か月前に当センターから郵送します。)
- 受講希望者の応募状況により、訓練を中止又は延期とさせて頂く事がありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講申込をキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をご提出ください。
なお、実施日の7日前(土日・祝日を含む。)を過ぎてからの受講キャンセルは、受講料を全額ご負担いただきますので、ご注意ください。
- 受講者を変更したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
- 訓練終了後、受講者様及び事業主様に、訓練内容に関する満足度等についてアンケート調査を実施します。ご協力をお願いいたします。

敦賀会場

(実施日 11/28)

効率よく分析するためのデータ集計

コース番号:027

企業名		TEL		FAX	
所在地	〒				
法人形態 (該当箇所に○)	1. 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、士業法人 又は 個人事業主) 2. その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等)				
企業規模 (該当箇所に○)	A:1~29人 B:30~99人 C:100~299人 D:300~499人 E:500~999人 F:1000人~				
業種 (該当箇所に○)	01:建設業 02:製造業 03:運輸業 04:卸売・小売業 05:サービス業 06:その他				
申込担当者	氏名	部署等	連絡先:	就業状況 (該当箇所に☑) ※1	
			E-mail:		
受講者氏名	ふりがな		職種 : 年齢 : 歳 / 性別※任意 男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	
受講者氏名	ふりがな		職種 : 年齢 : 歳 / 性別※任意 男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	
受講者氏名	ふりがな		職種 : 年齢 : 歳 / 性別※任意 男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	
訓練を知ったきっかけ (該当箇所に☑)	<input type="checkbox"/> 商工会議所会報誌 <input type="checkbox"/> 訓練の案内ダイレクトメール <input type="checkbox"/> 当センターホームページ <input type="checkbox"/> 当センターからの紹介 <input type="checkbox"/> 他社からの紹介 <input type="checkbox"/> その他()				

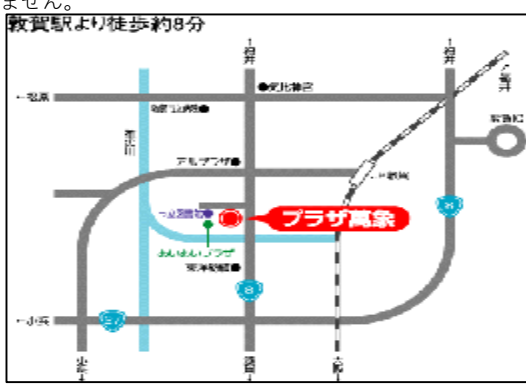
※1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【会場のご案内】

プラザ萬象

〒914-0047
敦賀市東洋町1番1号

- ・「敦賀駅」より徒歩約8分
- ・無料駐車場あり



<FAX番号>
0778-23-1013
<E-mail>
fukui-seisan@jeed.go.jp

【お申込み方法】
FAXまたはE-mailにてお申込みください
(送り間違いにご注意ください)

※お申込み後、当センターまでTEL (0778-23-1031) にてご連絡をお願いします

- 【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】
- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
 - (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。