

Excelを駆使して
大量のデータを効率的に集計!

福井会場

DX
コース

令和6年度
生産性向上支援訓練

【コース番号：060】

効率よく分析するための データ集計

受講料 (税込)
2,200円

実施日時

10月29日 (火) 9:30~16:30
(昼休憩1時間)

会場

株式会社
ヒューマン・デザイン
(福井市羽水2丁目701)

対象者

Excel中級レベル

定員

12名 (最少催行人数6名)

申込締切

10月15日 (火)

実施機関

株式会社ヒューマン・デザイン

コースのねらい

効率よく大量のデータを分析するための、表計算ソフトを活用したデータ集計手法について学びます。

【講師】池田 比呂美 氏
(いけだ ひろみ)

株式会社ヒューマン・デザイン
外部講師



—講師紹介—

人材派遣会社内の教育事業部にて管理職として勤務。
管理職業務のほか、スタッフ教育をはじめ職業訓練、各種セミナー等の企画・立案・運営(講師兼任)に従事。
平成27年、退職後「オフィスラポール」を設立し、パソコン研修、人材育成の講師として活動。

※Microsoft Office 2016 Excel使用

主な内容

データ集約	<ul style="list-style-type: none">●データベース機能の概要 データベース機能の概要、表の構成、表作成時の注意点●データの並び替え 1つの基準、日本語、複数キーによる並び替え●表から必要なデータを抽出 色、テキスト、数値、日付によるフィルターの実行●効率よくデータを入力 ウィンドウ枠の固定、書式のコピー/貼付け レコードの追加 (オートコンプリート、ドロップダウンリスト、数式の自動入力、フラッシュフィル)
データ集計	<ul style="list-style-type: none">●自動集計 並び替え、ユーザー設定リスト 1つの基準、複数の基準で自動集計 集計行の数式(SUBTOTAL関数)、アウトラインの操作●表をテーブルに変換する テーブルに変換、テーブルスタイルの設定、フィルターの利用、集計行の表示
データ集計に 役立つ機能	<ul style="list-style-type: none">●複数シートの操作 3D集計、データの統合●入力規則の設定 入力規則、日本語入力システムの切り替え、リストからの選択、エラーメッセージの表示●ピボットテーブル機能 ピボットテーブルの作成、編集

*各種感染症への基本的な予防対策にご協力をお願いします

お問い合わせ先
独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構福井支部

TEL : 0778-23-1031
FAX : 0778-23-1013

ポリテクセンター福井



〒915-0853 福井県越前市行松町25-10



ポリテクセンター福井

【お申込の前に、下記の事項を必ずご確認ください】

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。(国家公務員・地方公務員の方は受講できません。)
- 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- 実施機関(訓練の実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 本申込書が当センターに到着後、申込ご担当者様に受付状況、受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
なお、受講料につきましては、口座振込になります。(受講料請求書は実施日の約1か月前に当センターから郵送します。)
- 受講希望者の応募状況により、訓練を中止又は延期とさせていただきますので、あらかじめご了承ください。
- 受講申込をキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をご提出ください。
なお、実施日の7日前(土日・祝日を含む。)を過ぎてからの受講キャンセルは、受講料を全額ご負担いただきますので、ご注意ください。
- 受講者を変更したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- 訓練終了後、受講者様及び事業主様に、訓練内容に関する満足度等についてアンケート調査を実施します。ご協力をお願いいたします。

福井会場

コース番号:060 **効率よく分析するためのデータ集計** (実施日 10/29)

企業名		TEL	
所在地	〒		
法人形態 <small>(該当箇所に○)</small>	1. 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、士業法人 又は 個人事業主) 2. その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等)		
企業規模 <small>(該当箇所に○)</small>	A:1~29人 B:30~99人 C:100~299人 D:300~499人 E:500~999人 F:1000人~		
業種 <small>(該当箇所に○)</small>	01:建設業 02:製造業 03:運輸業 04:卸売・小売業 05:サービス業 06:その他		
申込担当者	氏名	部署等	連絡先: E-mail:
			就業状況 <small>(該当箇所に☑) ※1</small>
受講者氏名	ふりがな	職種 : 年齢 : 歳 / 性別 <small>※任意</small> 男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者氏名	ふりがな	職種 : 年齢 : 歳 / 性別 <small>※任意</small> 男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者氏名	ふりがな	職種 : 年齢 : 歳 / 性別 <small>※任意</small> 男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
訓練を知ったきっかけ <small>(該当箇所に☑)</small>	<input type="checkbox"/> 商工会議所会報誌 <input type="checkbox"/> 訓練の案内ダイレクトメール <input type="checkbox"/> 当センターホームページ <input type="checkbox"/> 当センターからの紹介 <input type="checkbox"/> 他社からの紹介 <input type="checkbox"/> その他()		

※1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【会場のご案内】

株式会社ヒューマン・デザイン
〒918-8114
福井市羽水2丁目701番地

- ・京福バス羽水2丁目バス停 徒歩2分
- ・無料駐車場あり



<FAX番号>
0778-23-1013
<E-mail>
fukui-seisan@jeed.go.jp

【お申込み方法】
FAXまたはE-mailにてお申込みください
(送り間違いにご注意ください)

※お申込み後、当センターまでTEL (0778-23-1031) にてご連絡をお願いします

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

<機構処理欄>

①受付: 可 / キャンセル待ち ②複数コース申込 無 / 有