

忙しい割に**成果**が**上がらない**、
残業が**減らない**...とお悩みの方へ！

令和6年度
生産性向上支援訓練

【コース番号：008】

業務効率向上のための 時間管理

受講料 (税込)
3,300円

実施日時

6月26日(水) 9:30~16:30
(昼休憩1時間)

会場

ポリテクセンター福井
(越前市行松町25-10)

対象者

初任~中堅層(推奨)

定員

15名(最少催行人数6名)

申込締切

6月12日(水)

実施機関

パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社

コースのねらい

限られた人員で最大限の成果を上げることによる労働生産性の向上をめざして、客観的に仕事の進め方を分析することで、仕事が進まない原因を取り除き、業務の効率化・スピード化を促進できる仕組みづくりを行うための知識について学びます。

【講師】松下 慎二 氏
(まつした しんじ)

パナソニックエレクトリックワークス
創研株式会社
特種情報処理技術者



-講師紹介-

電気器具製造企業の工場にて、ITシステム開発や事業企画に従事。また、介護事業部門のITシステム構築を担当。現在は、生産管理、時間管理他の講師・コンサルタントとして活動中。

主な内容

タイムマネジメント手法

- タイムマネジメントとは**
タイムマネジメントの意味とその重要性・メリット
- 時間管理と業務効率**
時間管理を行うコツと留意点
業務効率に結びつける方法
- 業務効率を下げる要因**
生産性向上の障害となっている業務の明確化
組織としての見直しと、個人の時間力を阻害する要因と対策
- 業務の優先度の考え方**
業務の優先度を重要度と緊急度の軸で考える

時間管理とタスク管理

- 業務分析とタスク管理【演習あり】**
業務の姿(流れ)の現状の見える化と短縮化
アイデアの集約と重点付けでタスクを決定
《現状把握~課題抽出、アイデア出し~順位付け》
- スケジュール管理との違い**
全体的なスケジュール管理は既に決められた手順を管理
新しい仕事に変更して行くには、タスク管理が必要
- タスクの達成目標と期限管理**
改善策はコンカレントに進めることが重要
ガントチャート等を用いて最長経路(クリティカルパス)を発見し期限短縮を管理

*各種感染症への基本的な予防対策にご協力をお願いします

お問い合わせ先
独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構福井支部

ポリテクセンター福井

TEL: 0778-23-1031

FAX: 0778-23-1013

ポリテクセンター福井

〒915-0853 福井県越前市行松町25-10



【お申込の前に、下記の事項を必ずご確認ください】

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。(国家公務員・地方公務員の方は受講できません。)
- 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- 実施機関(訓練の実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 本申込書が当センターに到着後、申込ご担当者様に受付状況、受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
なお、受講料につきましては、口座振込になります。(受講料請求書は実施日の約1か月前に当センターから郵送します。)
- 受講希望者の応募状況により、訓練を中止又は延期とさせて頂く事がありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講申込をキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をご提出ください。
なお、実施日の7日前(土日・祝日を含む。)を過ぎてからの受講キャンセルは、受講料を全額ご負担いただきますので、ご注意ください。
- 受講者を変更したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
- 訓練終了後、受講者様及び事業主様に、訓練内容に関する満足度等についてアンケート調査を実施します。ご協力をお願いいたします。

業務効率向上のための時間管理 (実施日 6/26)

コース番号:008

企業名		TEL		FAX	
所在地	〒				
法人形態 <small>(該当箇所に○)</small>	1. 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、工業法人 又は 個人事業主) 2. その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等)				
企業規模 <small>(該当箇所に○)</small>	A: 1~29人 B: 30~99人 C: 100~299人 D: 300~499人 E: 500~999人 F: 1000人~				
業種 <small>(該当箇所に○)</small>	01: 建設業 02: 製造業 03: 運輸業 04: 卸売・小売業 05: サービス業 06: その他				
申込担当者	氏名	部署等	連絡先:	就業状況 <small>(該当箇所に☑) ※1</small>	
			E-mail:		
受講者氏名	ふりがな		職種 :	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	
			年齢 : 歳 / 性別 <small>※任意</small> 男・女		
受講者氏名	ふりがな		職種 :	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	
			年齢 : 歳 / 性別 <small>※任意</small> 男・女		
受講者氏名	ふりがな		職種 :	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	
			年齢 : 歳 / 性別 <small>※任意</small> 男・女		
訓練を知ったきっかけ <small>(該当箇所に☑)</small>	<input type="checkbox"/> 商工会議所会報誌 <input type="checkbox"/> 訓練の案内ダイレクトメール <input type="checkbox"/> 当センターホームページ <input type="checkbox"/> 当センターからの紹介 <input type="checkbox"/> 他社からの紹介 <input type="checkbox"/> その他()				

※1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【会場のご案内】

ポリテクセンター福井

〒915-0853
越前市行松町25-10

- ・ハピラインふくい「王子保駅」下車 徒歩20分
- ・無料駐車場完備



<FAX番号>
0778-23-1013
<E-mail>
fukui-seisan@jeed.go.jp

【お申込み方法】

FAXまたはE-mailにてお申込みください
(送り間違いにご注意ください)

※お申込み後、当センターまでTEL (0778-23-1031) にてご連絡をお願いします

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

<機構処理欄>

①受付: 可 / キャンセル待ち

②複数コース申込 無 / 有