

分かりやすく伝わりやすい
一歩先のプレゼン資料へ！

令和6年度
生産性向上支援訓練

【コース番号：003】

相手に伝わる プレゼン資料作成

受講料 (税込)
2,200円

実施日時

5月29日 (水) 9:30~16:30
(昼休憩1時間)

会場

株式会社
ヒューマン・デザイン
(福井市羽水2丁目701)

対象者

PowerPoint中級レベル

定員

12名 (最少催行人数6名)

申込締切

5月15日 (水)

実施機関

株式会社ヒューマン・デザイン

【講師】黒田 初美 氏
(くろだ はつみ)

株式会社ヒューマン・デザイン



-講師紹介-

平成17年から、離職者対象委託訓練、官公庁にてPCインストラクターを経験。平成19年から、株式会社ヒューマン・デザインにて離職者対象委託訓練にて企画・立案、プレゼンテーション、就職支援担当。多くの受講生を再就職へとサポートしている。

コースのねらい

プレゼンテーションソフトを活用し、相手に伝えたい内容をよりわかりやすく伝えるためのプレゼン資料作成方法について学びます。

※Microsoft Office 2016 PowerPoint使用

主な内容

| | |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| プレゼンテーションソフトの活用 | <ul style="list-style-type: none">●基本的なプレゼンテーションの作成 テーマの適用、プレースホルダーの操作、新しいスライドの挿入、箇条書きテキスト●図形・表の作成 図形・SmartArtグラフィック・表の作成、スライドショーの実行●特殊効果の設定・印刷 画面切り替え効果・アニメーションの設定 ノートペインの入力、印刷、便利機能 |
| 目的に合わせたスライド作成 | <ul style="list-style-type: none">●プレゼンテーションの特徴 プレゼンテーションの3つの要素●図解とグラフの活用 読む資料から見せる資料 視覚的な表現方法、図表の表現方法、グラフによる表現方法●ビジュアル化技法 メッセージをビジュアル化するときのポイント メッセージの伝わる視覚資料、見やすい視覚資料●スライドデザインとは 第一印象となる表紙スライド、読みやすい最適な文字数、1スライド・1メッセージ情報は「3つ」にまとめる、視線の流れと情報の配置関係●視覚効果を意識したデザイン スライドデザインの3大原則 (フォント、配色、統一感) |
| 資料提案時のポイント | <ul style="list-style-type: none">●伝わる資料作成のセオリー プレゼン資料の構成要素、プレゼン資料作りの大前提、プレゼン資料作りの作業工程●プレゼンテーション技法 伝えるための技術、パーソナリティが与える影響、聴き手を引き付ける話し方、聴き手の理解力と発表者の表現力、効果的な視線の配り方 |

*各種感染症への基本的な予防対策にご協力をお願いします

お問い合わせ先
独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構福井支部

TEL : 0778-23-1031
FAX : 0778-23-1013

ポリテクセンター福井



〒915-0853 福井県越前市行松町25-10



ポリテクセンター福井

【お申込の前に、下記の事項を必ずご確認ください】

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。(国家公務員・地方公務員の方は受講できません。)
- 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- 実施機関(訓練の実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 本申込書が当センターに到着後、申込ご担当者様に受付状況、受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
なお、受講料につきましては、口座振込になります。(受講料請求書は実施日の約1か月前に当センターから郵送します。)
- 受講希望者の応募状況により、訓練を中止又は延期とさせて頂く事がありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講申込をキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をご提出ください。
なお、実施日の7日前(土日・祝日を含む。)を過ぎてからの受講キャンセルは、受講料を全額ご負担いただきますので、ご注意ください。
- 受講者を変更したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
- 訓練終了後、受講者様及び事業主様に、訓練内容に関する満足度等についてアンケート調査を実施します。ご協力をお願いいたします。

相手に伝わるプレゼン資料作成 (実施日 5/29)

コース番号:003

| | | | | | |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 企業名 | | TEL | | FAX | |
| 所在地 | 〒 | | | | |
| 法人形態 <small>(該当箇所に○)</small> | 1. 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、工業法人 又は 個人事業主) 2. その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等) | | | | |
| 企業規模 <small>(該当箇所に○)</small> | A: 1~29人 B: 30~99人 C: 100~299人 D: 300~499人 E: 500~999人 F: 1000人~ | | | | |
| 業種 <small>(該当箇所に○)</small> | 01: 建設業 02: 製造業 03: 運輸業 04: 卸売・小売業 05: サービス業 06: その他 | | | | |
| 申込担当者 | 氏名 | 部署等 | 連絡先: | 就業状況 <small>(該当箇所に☑) ※1</small> | |
| | | | E-mail: | | |
| 受講者氏名 | ふりがな | | 職種 : | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) | |
| | | | 年齢 : 歳 / 性別※任意 男・女 | | |
| 受講者氏名 | ふりがな | | 職種 : | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) | |
| | | | 年齢 : 歳 / 性別※任意 男・女 | | |
| 受講者氏名 | ふりがな | | 職種 : | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) | |
| | | | 年齢 : 歳 / 性別※任意 男・女 | | |
| 訓練を知ったきっかけ <small>(該当箇所に☑)</small> | <input type="checkbox"/> 商工会議所会報誌 <input type="checkbox"/> 訓練の案内ダイレクトメール <input type="checkbox"/> 当センターホームページ <input type="checkbox"/> 当センターからの紹介 <input type="checkbox"/> 他社からの紹介 <input type="checkbox"/> その他() | | | | |

※1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【会場のご案内】

株式会社ヒューマン・デザイン

〒918-8114
福井市羽水2丁目701番地

- ・京福バス羽水2丁目バス停 徒歩2分
- ・無料駐車場あり



<FAX番号>
0778-23-1013
<E-mail>
fukui-seisan@jeed.go.jp

【お申込み方法】
FAXまたはE-mailにてお申込みください
(送り間違いにご注意ください)

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】 ※お申込み後、当センターまでTEL (0778-23-1031) にてご連絡をお願いします

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。