

就職支援



ポリテクセンター愛媛では、あなたの就職活動を「入所から修了後まで」一貫して支援します!!

受講生の皆様方の再就職をサポートするために「就職相談室」を設置し、就職支援アドバイザー(キャリアコンサルタント)や担任指導員等による各種就職支援を行っています。

就職相談室とは?

アドバイザーによる様々な就職支援・サポートを受けることができます。

- マンツーマンによる職業相談
- 求人企業の紹介(紹介状発行)
- ハローワークインターネットサービスによる求人情報検索



入所／1～3ヶ月

就職活動に向けての準備

就職目標の明確化

入所
オリエンテーション

職業相談①

ジョブ・カード作成
履歴書・職務経歴書の作成

就職活動 説明会

マンツーマンによる職業相談

担任指導員・アドバイザーによる個人面談を実施し、一人ひとりの実情に合わせた相談を行います。

- 自己分析
- キャリアの棚卸し(職務経験の整理)
- ジョブ・カードの作成指導
(履歴書・職務経歴書の書き方指導)
- 面接指導

就職活動説明会の開催

入所3ヶ月目に、就職活動説明会を開催し、就職活動の進め方について説明します。

- 就職活動のポイント
- 「人材情報」の作成



ジョブ・カードとは?

「生涯を通じたキャリア・プランニング」

及び「職業能力証明」の機能を担っており、学生、在職者、求職者など幅広い方の求職活動やキャリア形成に役立つツールです。今までの職務内容や取得した資格、職業に対する考え方を整理することで、自分の強み・弱みや能力に気づくことができ、これからキャリア・プランやるべきことが描けるようになります。



●マイジョブ・カードでできること

- ・オンライン(パソコン、タブレット、スマートフォン)によるジョブ・カードの作成や保存
- ・保存したジョブ・カードから履歴書・職務経歴書の自動作成
- ・ハローワークインターネットサービスに登録した求職情報を活用したジョブ・カードの作成
- ・job tag(職業情報提供サイト／日本版O-NET)からの職業情報の取得



就職相談室



▲ポリテク依頼(専用)求人

職業相談②

ジョブ・カード更新
履歴書・職務経歴書更新等
人材情報作成

職業相談③

ジョブ・カード更新
履歴書・職務経歴書更新等
面接指導

個別相談

情報提供
個別相談

「人材情報」の発行



入所4ヶ月目に受講生の就職希望と自己PR等をまとめた「人材情報」を作成し、ホームページ掲載、企業への配布を行っています。



※企業からの
指名求人あり!!

求人企業の紹介

ハローワークへ無料職業紹介事業者の届け出を行い、紹介状の発行や求人企業との調整・折衝等の各種サービスを実施しています。

その他

- 他にも各種の就職支援を実施しています。
- 「企業の部屋」(受講生と求人企業とのマッチング)の実施
 - 就職講話の実施
 - 求人情報誌の整備
 - 履歴書・職務経歴書の添削(希望者のみ)
 - 求人企業の紹介(紹介状発行)
 - 就職活動・資格取得に係る各種情報の提供



【開催】毎週水曜日
15時～16時10分

【場所】ポリテクセンター愛媛本館 1階 カリキュラム開発室

【主な内容】就職活動の基礎知識等に対するお尋ね・面接等の実践

【対象】就職活動中の受講生

【参加料】無料

【申込方法】事前申込不要

【連絡先】企画課

【備考】(1)受講生は各自の就職活動の進捗度合によってお問い合わせください。(2)就職活動の進捗度合によってお問い合わせください。(3)就職活動の進捗度合によってお問い合わせください。

お問合せ ポリテクセンター愛媛 就職支援課

松山市西田町2118 電話 080-972-0332

受講生と求人企業とのマッチング

参加
企業

ハローワークへ求人票を提出している企業
当センターの受講生の採用に意欲のある企業

企業の部屋

企業にセンターの訓練生ホール等を開放して開催
開催日時：原則毎週水曜日の放課後（15:20～）
実施内容：受講生に対する求人説明・面談等の実施
※参加は任意

