

## 指導員派遣等説明書（令和4年4月1日）

ポリテクセンター愛媛

- 利用対象者 地域の事業主または事業主団体
- 利用目的 上記事業主等が行う教育訓練、研修等

### 申し込み手順

- 申込書 指導員派遣のみをご希望の場合は「指導員派遣申込書（指導員派遣様式第1号）」をご使用下さい。指導員派遣及び施設設備貸与をご希望の場合は「指導員派遣申込書兼施設設備使用申請書（施設設備貸与様式第2-2号）」をご使用下さい。

### ○ 使用申請

#### 【指導員派遣申込書】

- 1) 必要事項をご記入下さい。
  - ・「訓練（援助）の内容及び対象者」は具体的に記入してください。
  - ・「訓練（支援）対象人員」は、派遣日ごとに記入してください。
  - ・「派遣期間及び派遣人員」については、規程に基づいて記入してください。
- 2) 技能検定に係る申請は、「職種別」でそれぞれご提出下さい。
- 3) 派遣日10日前までに「指導員派遣実施承諾書」・「請求書」等が届かない場合は、必ずご連絡下さい。

#### 【振込・変更・取消】

- 1) 「指導員派遣実施承諾書」・「請求書」等が届きましたら、派遣日の8日前（土日祝日にあたる場合はその前日）の17時までに、派遣料を指定口座へお振込み下さい。

なお、振込手数料は、ご利用される方の負担とさせていただきます。
- 2) 派遣の取消・派遣内容の変更は、派遣日の8日前（土日祝日にあたる場合はその前日）の17時までとなりますので、FAXまたは電話にて必ずご連絡下さい。取消の場合、既に振込まれている派遣料については、全額返金いたします。

ただし、取消・変更可能日を過ぎた場合は、返金できませんのでご承知ください。
- 3) 変更により派遣料の増が発生した場合の差額は、追徴いたします。
- 4) 派遣日の8日前（土日祝日にあたる場合はその前日）の17時までに振込の確認ができない場合、指導員派遣はいたしませんので、あらかじめご承知ください。

その他、ご不明な点については、訓練課事業主支援係までお問い合わせください。

お問い合わせ先

愛媛職業能力開発促進センター

訓練課 事業主支援係

電話：089-972-0329

FAX：089-972-0959