

# マーケティング志向の 営業活動の分析と改善

営業・マーケティング  
DX支援  
(初任者層～中堅層)

## 研修のねらい

マーケティングの本質とマーケティング志向の営業活動を理解し、自社の商品又はサービスの価値を提供するにあたってのマーケティング志向の営業活動について、分析し、改善策の検討方法を習得する。

## ポイント

- ☑ マーケティングの本質を再確認する。
- ☑ 営業活動の改善策を検討する。

## 訓練概要

基本項目	主な内容
マーケティングの本質	(1) マーケティングとは (2) セールスとの違いについて (3) 他者を知り、自社の価値を理解する【演習あり】
マーケティング志向の営業活動	(1) 価値から見出すSTP分析【演習あり】 (2) インターネットとリアルでのマーケティングの違い (3) 顧客との信頼関係をより早く構築する心理手法【演習あり】
営業活動の分析と改善	(1) 「目的を持って」分析することで未来の数字を選択する (2) 「なぜその結果になったのか」顧客視点で検討する (3) 顧客に価値が伝わる提案書作成【演習あり】

## 対象者(推奨)

・マーケティングや営業の担当者の方など  
(個人での受講はできません。)

## 日程

令和5年7月11日(火) 9:30～16:30(1日、6H)

## 受講料

3,300円(消費税込み)

## 定員

16名(最少催行人数6名) 注:先着順です。

## 会場

ポリテクセンター愛媛 (〒791-8044 松山市西垣生町2184)  
TEL 089-972-0350 ※ 駐車場有

## 申込み

令和5年6月30日(金)までに裏面の受講申込書に必要事項をご記入のうえ、ポリテクセンター愛媛宛てに、FAX又はe-mailでお送りください。

## 講師



株式会社日乃目  
代表取締役/中小企業診断士/全員営業サポーター  
渡辺 日菜子(わたなべ ひなこ)

努力と成果が連動する時、営業ほど楽しい仕事はありません。マーケティングとは、世の中を知る事です。①世の中で必要とされ、②知って貰えれば必ずと売上に繋がります。本セミナーでは、マーケティングやセールスについての知識や事例をお伝えしながら、実感に繋がるワークを交えて自社の営業活動を分析し、どうすれば成果に繋がっていくのかを考えて、次の日からの具体的な行動実践を目指します。

FAX 089-972-0950

※送り間違いにご注意

E-mail: ehime-seisan@jeed.go.jp(すべて小文字)

ポリテクセンター愛媛 生産性向上支援訓練担当者 行

## 生産性向上支援訓練 受講申込書

御社名	TEL			
	FAX			
	E-MAIL			
所在地 〒 —				
企業規模 (該当箇所にお印) A ~29人 B ~99人 C ~299人 D ~499人 E ~999人 F 1000人~				
業 種 (該当箇所にお印) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他				
お申込み ご担当者	ふりがな 氏名	部署	連絡先 (直通TEL)	
受講者名	ふりがな	男・女 年齢( )才 役職	就業状況✓(※) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	申込コースNO.を記載 (複数記載可)
受講者名	ふりがな	男・女 年齢( )才 役職	就業状況✓(※) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	申込コースNO.を記載 (複数記載可)
受講者名	ふりがな	男・女 年齢( )才 役職	就業状況✓(※) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	申込コースNO.を記載 (複数記載可)

当社(当機関)は、暴力団等の反社会的な勢力に該当せず、今後においても反社会的勢力との関係を持つ意思がないことを確約します。また、反社会的勢力に該当し、もしくは暴力的な要求行為等に該当する行為をしたことが判明した場合には訓練の受講を中止されても異議申し立てを行いません。

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

## ○ 注意事項

- 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
- 本訓練を実施する機関（企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。また、1コースの1企業当たりの受講者の上限は5名までとします。（6名以上をご希望の場合はオーダー型訓練をお申し込みください。）
- 応募締切時点の応募者が各コースの最少催行人数を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- 開講の1週間前（土日・祝日に当たる場合はその前日）を過ぎてからのキャンセルは、受講料を全額ご負担いただきます。また、コロナウィルス、インフルエンザ等感染症の拡大防止対策により中止する場合があります。中止した場合には振り込まれた受講料は全額返金いたします。

## 手続きの流れ

- |                           |                      |
|---------------------------|----------------------|
| ①本申込書にご記入のうえ、郵送又はFAX送信    | ②2営業日以内に当センターから確認の電話 |
| ③受講料請求書を当センターから送付         | ④請求書の指定日までに受講料をお振込み  |
| ⑤振込(入金)確認後、当センターから受講案内を送付 | ⑥受講案内をご持参のうえ、訓練受講    |

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。