

サブスクリプション型 生産性向上支援訓練のご案内

受講料
920円/人

企業が従業員に対して実施する研修・教育訓練については、「従業員のすき間時間に訓練を受講させたい。」
「オンラインで効率的に訓練を実施したい。」といったニーズが寄せられています。

生産性向上人材育成支援センターでは、**eラーニング形式**により複数の訓練を**一定期間あたり定額で回数を定めず**受講できる「サブスクリプション型生産性向上支援訓練」を令和5年度から実施しています。



サブスクリプション型生産性向上支援訓練 3つのポイント！

- Point 1 受講する時間・場所を柔軟に選択可能！**
動画視聴によるeラーニング形式のため、受講する時間や場所を柔軟に選択できます。
- Point 2 さらに受講しやすい料金設定！**
通常の実産性向上支援訓練よりも安価な受講料（1人あたり税込920円）で受講できます。
（毎月の費用はかかりません。）
- Point 3 生産性向上コース（3タイトル）またはDX対応コース（3タイトル）を繰り返し受講可能！**
2か月間、各コース最大3タイトルを繰り返し受講することができます。

活用事例

- ◆ 社内全員を受講対象とし、各自すき間時間に受講することで、社内全体のレベルアップを図ることができます。
- ◆ 動画視聴と併せて、グループワークやディスカッションを行うことで、訓練内容の理解度を高めることができます。
- ◆ 研修担当の方は、学習管理システムにより各自の受講状況を把握することで、フォローアップすることができます。

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構千葉支部

ポリテクセンター千葉 生産性向上人材育成支援センター

〒263-0004 千葉市稲毛区六方町274

TEL：043-422-4631 FAX：043-422-4768

E-mail：chiba-seisan@jeed.go.jp



ポリテク千葉生産性



カリキュラムのご案内

専門的な知識又は技能をオンラインで効率的に習得できる2コース

- 生産性向上コース・DX対応コースの2つのコースから選択できます。
(生産性向上コース、DX対応コースのどちらも受講を希望される場合は両方にお申し込みください。)
- 各コース1人あたり 920円(税込)で訓練期間中に3つのタイトルを受講可能です。
- サンプル動画を視聴することができます。各コースに記載のURLまたは二次元コードにアクセスの上、ご確認ください。



生産性向上コース

1. 業務効率向上のための時間管理	2. 成果を上げる業務改善	3. 職場のリーダーに求められる統率力の向上
タイムマネジメント手法やタスク管理の方法など、業務の効率化・スピード化のための知識を習得します。	業務上の問題点の可視化や、改善に向けた具体的な進め方など、業務改善の視点と方法を習得します。	組織の管理機能や職位に応じた統率力など、職場のチームワークをけん引できる能力を習得します。
サンプル動画 https://www.youtube.com/watch?v=eaTwO77CANU 	サンプル動画 https://www.youtube.com/watch?v=HGV9eq8M9OQ 	サンプル動画 https://www.youtube.com/watch?v=oui66ueVoY4 



DX対応コース

1. ITツールを活用した業務改善	2. AI（人工知能）活用	3. 効率よく分析するためのデータ集計
ITツールの特徴や種類など、業務改善に適切なITツールを選定するための知識を習得します。	AIの概要とビジネス現場における具体的な活用場面など、AIを活用するための知識を習得します。	表計算ソフトを活用したデータ集計など、効率よく大量のデータを分析するための手法を習得します。
サンプル動画 https://www.youtube.com/watch?v=kcwaGLmRLS8 	サンプル動画 https://www.youtube.com/watch?v=Fk7jGz34VrQ 	サンプル動画 https://www.youtube.com/watch?v=MCs0BecaAzE 

利用者の声

- ◆ いつでも好きな時間に視聴でき、再生スピードも変えられて利用しやすかったです。
- ◆ 集合研修は決められた時間に受講しなければならないので、同じ講義の内容であれば自由時間に視聴できて何度も繰り返し視聴できるサブスク方式が良いと思いました。
- ◆ 中間～管理職を対象に活用しやすい内容だと感じました。
- ◆ 社内の複数名で受講したため、意識を共有できました。すき間時間に受講できて良かったです。



受講のご案内

【実施形式】

- ◆ 動画視聴によるeラーニング形式

【受講のすすめ方】

- ◆ パソコン、タブレット等のサブスクリプション型訓練を受信できる環境があれば、オンラインで効率的に2か月間受講することができます。

【受講料】

- ◆ 920円（税込）/1人/1コース

【定員】

- ◆ 1名以上

【訓練時間】

- ◆ 12時間以上
（各タイトル4時間以上）



【アンケートについて】

- ◆ 訓練終了時に受講者様にアンケートのご協力をお願いします。
- ◆ 訓練終了後2～3か月後に、事業主等あてアンケートのご協力をお願いします。

【受講対象者】

- ◆ 企業にお勤めの方
- ◆ 個人事業主等の方

詳細は裏面の受講申込書の注意事項をご確認ください。

【実施機関】※

- ◆ 株式会社インソース

※ 実施機関は、訓練の趣旨・目的や業務内容を理解し、カリキュラムを効果的に指導できる専門知識、能力及び経験を有する民間委託機関です。

【利用規約】お申込み前に以下のURLまたは右記の二次元コードから利用規約をご確認ください。

URL <https://www3.jeed.go.jp/chiba/poly/seisank/v3jeqm00000028de-att/tsattg0000005tu5.pdf>



【お申込から訓練受講までの流れ】

申込書の提出
（メール・FAX）

受講料請求書の
発行

受講料
のお振込

訓練実施機関から
受講ID・パスワード
を通知

2か月間
訓練の受講可能

【注意事項】

※ 受講申込をキャンセルする場合は、受講取消期限までにお手続きが必要です。受講取消期限までに届け出がない場合、受講料の金額をご負担いただくこととなりますのでご注意ください。

※ 要件を満たした場合、人材開発支援助成金「人への投資促進コース」（定額制訓練）の助成対象となります。

【スケジュール】 ※本スケジュール以降も随時実施予定です。

訓練期間		手続期間	
訓練開始日	訓練終了日	受講申込期限 （メール・FAX）	受講料振込期限 受講取消期限
令和7年8月1日(金)	令和7年9月30日(火)	令和7年7月7日(月)	令和7年7月14日(月)
令和7年8月16日(土)	令和7年10月15日(水)	令和7年7月23日(水)	令和7年7月30日(水)
令和7年9月1日(月)	令和7年10月31日(金)	令和7年8月7日(木)	令和7年8月14日(木)

サブスクリプション型生産性向上支援訓練は、支給要件を満たした場合、人材開発支援助成金「人への投資促進コース」（定額制訓練）の助成対象となります。

詳しくは、厚生労働省のHPまたは千葉労働局職業対策課分室（043-441-5678）にお問い合わせください。

なお、助成金のご活用を希望される場合は、受講申込書（裏面）の該当欄に✓を記入してください。

※人材開発支援助成金は、訓練開始の1か月前までの申請が必要です。

FAX:043-422-4768

E-mail:chiba-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター千葉 生産性向上支援訓練 担当

行

サブスクリプション型
生産性向上支援訓練受講申込書

申込企業(団体)名			TEL		
			FAX		
所在地	〒				
法人形態(いずれかに✓)	☐ 企業 (株式会社、有限会社、士業法人、個人事業主) ☐ その他 (学校法人、社会福祉法人、医療法人、社団法人 等)				
企業規模(該当に✓)	☐ A. ~29人 ☐ B. ~99人 ☐ C. ~299人 ☐ D. ~499人 ☐ E. ~999人 ☐ F. 1,000人~				
業種(該当に✓)	☐ 01. 建設業 ☐ 02. 製造業 ☐ 03. 運輸業 ☐ 04. 卸売・小売業 ☐ 05. サービス業 ☐ 06. その他				
(ふりがな) 申込担当者(管理者) 氏名			部署等		
			連絡先		
			TEL		
メールアドレス(※1)			人材開発支援助成金の利用	☐ 希望する ☐ 希望しない	
労働局への個人情報等の提供について(人材開発支援助成金の利用を希望する場合のみ)(※2)			☐ 承諾する ☐ 承諾しない		
受講申込コース	☐ 生産性向上コース ☐ DX対応コース				利用規約 
受講開始希望日(※3)	年 月 日 から				
サブスクリプション型生産性向上支援訓練利用規約について	サブスクリプション型生産性向上支援訓練を申込される場合は、必ず以下URLもしくは右の二次元コードから、利用規約をご確認いただき、利用規約に同意の上、□に✓をご記入ください。 【利用規約URL】 https://www3.jeed.go.jp/chiba/poly/seisank/v3jeqm00000028de-att/tsattg0000005tu5.pdf				☐

※1 メールアドレスは受講用IDの送付先となります。間違いのないよう必ずご記入ください。

※2 「承諾する」の場合、受講申込書に記載いただいた企業情報、個人情報等を労働局に提供し、労働局から貴企業への人材開発支援助成金の説明を依頼します。
「承諾しない」場合、人材開発支援助成金の活用を希望される際は、貴企業から直接管轄の都道府県労働局へお問い合わせください。

※3 受講開始日は各月の1日又は16日からとなりますので、いずれかをご入力ください。

※4 訓練終了時に受講者様にアンケートを依頼します。また、訓練終了後2~3か月後に、事業主の方等にアンケートを依頼しますので、ご協力をお願いします。

(ふりがな) 受講者氏名	性別(任意): ☐ 男 ☐ 女 年齢: () 歳 就業状況: ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用(※4) ☐ その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名	性別(任意): ☐ 男 ☐ 女 年齢: () 歳 就業状況: ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名	性別(任意): ☐ 男 ☐ 女 年齢: () 歳 就業状況: ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名	性別(任意): ☐ 男 ☐ 女 年齢: () 歳 就業状況: ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名	性別(任意): ☐ 男 ☐ 女 年齢: () 歳 就業状況: ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)

※5 非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

お申し込みのきっかけ	本訓練をどのように知りましたか？(複数回答可)		
	☐ ①当センターからのダイレクトメール	☐ ④県産業振興財団の情報折込	☐ ⑦各商工会からの紹介
	☐ ②当センターのホームページ	☐ ⑤県内自治体広報誌の情報	☐ ⑧その他
	☐ ③各商工会議所からの紹介	☐ ⑥県中小企業団体中央会からの情報	()

【注意事項】

- (1)個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込に限ります。
- (2)本申込書が到着後7日以内に、申込担当者あて受講料支払手続等についてご連絡いたします。
- (3)申込者の変更・キャンセルの場合は、当センターまでご連絡の上、キャンセル期限までに各種様式をFAX又はメールにてお送りください。
- (4)訓練開始日の5営業日前までに、実施機関から申込担当者のメールアドレスに受講用のURL等が送付されます。
- (5)人材開発支援助成金をご活用される場合は、訓練終了後にセンターが受講証明をいたします。
- (6)お申込みから7日を過ぎて連絡がない場合は、下記のお問い合わせ先までご連絡をお願いします。

申込書の提出
(メール・FAX)受講料請求書
の発行・送付受講料
のお振込入金確認・
実施機関へ依頼実施機関から
受講者IDが通知訓練受講
(2か月間)

【お問い合わせ先】

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構千葉支部
ポリテクセンター千葉 生産性向上人材育成支援センターTEL:043-422-4631 FAX:043-422-4768
メールアドレス:chiba-seisan@jeed.go.jp

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1)独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2)ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。