

ポリテクセンター千葉 4月~8月のオープンコース

令和7年度

生産性向上 支援訓練の

ご案内

受講申込

先着順 受付中!

1人から
何コースでも
受講可能!

受講しやすい
料金設定!

DX推進に
向けた
訓練コースが
充実!

受講者
満足度
98.6%!
(令和5年度)



訓練会場

千葉・柏

訓練時間

9:30~16:30

受講料

2,200円~3,300円(税込) / 1人

DX・リスキング

生産性向上につながるヒントがここにある!



らしく、はたらく、ともに

ポリテクセンター千葉 生産性向上人材育成支援センター

(独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 千葉支部 千葉職業能力開発促進センター)

〒263-0004 千葉市稲毛区六方町274番地

TEL:043-422-4631 FAX:043-422-4768

✉ chiba-seisan@jeed.go.jp

Japan Organization for Employment of the Elderly, Persons with Disabilities and job Seekers

🔍 ポリテク千葉生産性



定員 10人程度

受講料 2,200円～ 3,300円(税込) / 1人

訓練時間 9:30～16:30

会場 千葉・柏



分野	関連	コース番号	コース名	訓練日	会場	頁
組織力強化	連続	101	業務効率向上のための時間管理	5月21日(水)	ポリテク	3
		102	職場のリーダーに求められる統率力の向上	6月18日(水)	ポリテク	3
		107	ファシリテーションを活用した合意形成の効率化	7月11日(金)	柏	3
生産・開発計画		103	生産現場の問題解決	6月20日(金)	千葉	3
顧客拡大	連続	104	NEW! ビジネス現場における交渉力	6月13日(金)	カレッジ	4
		105	提案型営業実践	8月1日(金)	カレッジ	4
役割の変化への対応		106	チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割	7月18日(金)	ポリテク	4
表計算ソフト活用	連続	701	表計算ソフトを活用した業務改善	4月22日(火)	ポリテク	5
		702	効率よく分析するためのデータ集計	5月15日(木)	ポリテク	5
		703	NEW! 表計算ソフトを活用した効果的なデータの可視化	5月29日(木)	ポリテク	5
	連続	704	表計算ソフトを活用した業務改善	5月22日(木)	アイワーク	6
		705	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用	6月12日(木)	アイワーク	6
		706	効率よく分析するためのデータ集計	6月26日(木)	アイワーク	6
		707	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化	6月12日(木)、6月19日(木) 2日間コース	ポリテク	5
プレゼンテーションソフト活用		708	NEW! データベースを活用したデータ処理(基本編)	7月9日(水)	ポリテク	6

連続: 連続して受講することで、より生産性の向上が見込めます。

訓練コースの種類

DX対応コース DX

DX(デジタルトランスフォーメーション)の推進に必要な知識・技能を習得するための訓練コースです。

ミドルシニアコース ミドル

70歳までの就業機会の確保に向けて、ミドルシニア層(中高年齢層)の役割の変化へ対応できる能力や、技能・ノウハウを継承する能力を育成するための訓練コースです。

受講までの流れ

1. 訓練コースの選択

2. 申込書をFAX又はメールで送付

3. 受付完了後、受講案内を発送

注意事項

受講料の振込期限及び受講キャンセル期限は、訓練開始日の14日前(土日祝の場合はその前の平日)の16時までとなります。



訓練会場一覧

ポリテク ポリテクセンター千葉

- 所在地 千葉市稲毛区六方町274
- 交通機関 JR稲毛駅からバス
又はJR四街道駅からバス
- 駐車場 無料駐車場あり

柏 柏商工会議所

- 所在地 柏市東上町7-18
- 交通機関 JR柏駅から徒歩7分
- 駐車場 なし

千葉 千葉障害者センター

- 所在地 千葉市美浜区幸町1-4-3
ハローワーク千葉5階
- 交通機関 JR千葉みなと駅から徒歩7分
- 駐車場 台数制限あり

カレッジ ポリテクカレッジ千葉

- 所在地 千葉市中央区問屋町2-25
- 交通機関 京成線千葉中央駅から徒歩10分
- 駐車場 無料駐車場あり

アイワーク アイワークかしわ(柏工業専門学校)

- 所在地 柏市明原3-20-16
- 交通機関 JR柏駅から徒歩15分
- 駐車場 無料駐車場あり

事業主の声

- ① グループワークの機会が多く、他社・異業種の方の意見を聞くことが一番の刺激になったようです。
- ② 部門の壁を越え、会社が進むべき方向性の確認と課題抽出ができました。
- ③ ベテラン従業員が後輩従業員の教育に前向きに取り組むようになりました。
- ④ DX推進にあたり、どのように会社を良くしていくかということについて、新しい知識を得ることができました。



受講者の声

- ① 問題を解決する上で何が必要なのかを考え、理解することができました。
- ② 他業種の方とロールプレイングすることにより、新たな具体的な考えを共感することができました。
- ③ 今まで無かった知識を身に付けることができ、また、演習を通じてより深く問題を考えることができました。
- ④ 表計算ソフトを上手く活用出来れば、仕事を効率化できると思いました。



令和7年度 **オープンコース内容のご案内**

連続▶ コース番号 101 ポリテフ	
分野	組織力強化
コース名	業務効率向上のための時間管理
訓練日時	5月21日(水) 🕒9:30~16:30
内容	仕事の重要度/緊急度を判断する基準を理解し、業務の効率化・スピード化を促進できる仕組みづくりを理解します
基本項目	・タイムマネジメント手法 ・時間管理とタスク管理
受講料	3,300円
実施機関	一般社団法人日本経営協会
申込締切日	5月7日(水)

▶ 連続して受講することによって、より生産性の向上が見込まれます。

連続▶ コース番号 102 ポリテフ	
分野	組織力強化
コース名	職場のリーダーに求められる統率力の向上
訓練日時	6月18日(水) 🕒9:30~16:30
内容	管理者の役割と責任を明確化し、的確な情報伝達の重要性を理解するとともに、職場のチームワークを牽引できる能力を習得します
基本項目	・組織の管理 ・職場の生産性と統率力 ・職場の情報伝達
受講料	3,300円
実施機関	一般社団法人日本経営協会
申込締切日	6月4日(水)

コース番号 103 千葉	
分野	生産・開発計画
コース名	生産現場の問題解決
訓練日時	6月20日(金) 🕒9:30~16:30
内容	生産管理を理解し、生産現場の問題を発見、解決できる知識・技能を習得します
基本項目	・生産活動の基本 ・現状分析とムダの発見 ・生産現場の発見
受講料	3,300円
実施機関	株式会社タナカサトル技術支援
申込締切日	6月6日(金)

コース番号 107 柏	
分野	組織力強化
コース名	ファシリテーションを活用した合意形成の効率化
訓練日時	7月11日(金) 🕒9:30~16:30
内容	会議等における短時間かつ効率的な進め方を知り、組織力を引き出すために必要なファシリテートスキルを習得します
基本項目	・有意義な会議とは ・ファシリテーション ・ファシリテーター ・会議での合意形成
受講料	3,300円
実施機関	人材開発マネジメント株式会社
申込締切日	6月27日(金)



コース内容の詳細及び最新の受付状況はこちらからどうぞ

NEW!

連続 コース番号 **104** **カレッジ**

分野	顧客拡大
コース名	ビジネス現場における交渉力
訓練日時	6月13日(金) 🕒 9:30~16:30
内容	相手と接する時間の中で生産的なやりとりをしていく力など、現場で活躍する社員がもつべき交渉スキルを習得します
基本項目	・ビジネスネゴシエーション ・BATNAを想定した交渉術 ・交渉戦略
受講料	3,300円
実施機関	株式会社TASCI
申込締切日	5月30日(金)

▶ 連続して受講することで、より生産性の向上が見込まれます。

連続 コース番号 **105** **カレッジ**

分野	顧客拡大
コース名	提案型営業実践
訓練日時	8月1日(金) 🕒 9:30~16:30
内容	顧客の不満や問題点・要望など、顧客の立場に合わせた提案書作成から顧客への提案実施・説明ができる能力を習得します
基本項目	・営業スタイル ・顧客の問題発見・解決の支援手法 ・実践的提案のポイント
受講料	3,300円
実施機関	株式会社TASCI
申込締切日	7月18日(金)

コース番号 **106** **ポリテク**

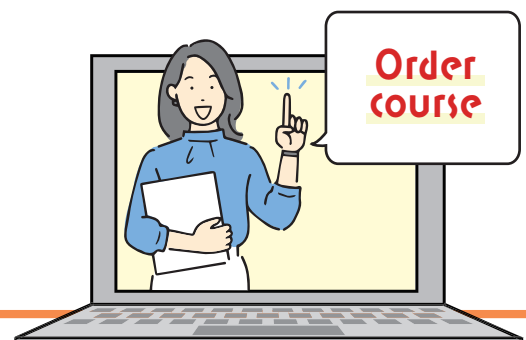
ミドル

分野	役割の変化への対応
コース名	チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割
訓練日時	7月18日(金) 🕒 9:30~16:30
内容	中堅・ベテラン従業員が求められる役割や能力を確認し、職場の課題に対してこれまでの知識に基づき後輩従業員と解決策を得るための知識と技能を習得します
基本項目	・職場の課題 ・求められる役割と能力 ・アサーティブの基本 ・アサーティブな関係構築
受講料	3,300円
実施機関	一般社団法人香川県中小企業診断士協会
申込締切日	7月4日(金)

オーダーコースのご案内

貴社の会議室等に講師を派遣し、訓練コースや実施日時など貴社の都合に合わせて実施することができます。また、訓練内容については、貴社の課題に合わせた内容にカスタマイズして実施することが可能です。

オープンコースと受講料は変わりませんが、1コースあたり6人以上の受講が条件となります。なお、オンライン形式で実施も可能です。



令和7年度 **オープンコース内容のご案内**

連続 コース番号 701 ポリテック	
分野	表計算ソフト活用
コース名	表計算ソフトを活用した業務改善
訓練日時	4月22日(火) 🕒9:30~16:30
内容	表計算ソフトの基本的な入力方法や計算方法を理解し、業務改善につながる活用方法を習得します
基本項目	<ul style="list-style-type: none"> ・表計算ソフト概要と基本操作 ・文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い ・ワークシート活用
受講料	2,200円
実施機関	株式会社クレビュート
申込締切日	4月8日(火)

▶ 連続して受講することで、より生産性の向上が見込まれます。

連続 コース番号 702 ポリテック DX	
分野	表計算ソフト活用
コース名	効率よく分析するためのデータ集計
訓練日時	5月15日(木) 🕒9:30~16:30
内容	表計算ソフトを活用して効率よく大量のデータを分析・集計する方法を習得します
基本項目	<ul style="list-style-type: none"> ・データ集約 ・データ集計 ・データ集計に役立つ機能
受講料	2,200円
実施機関	株式会社クレビュート
申込締切日	5月1日(木)

▶ 連続して受講することで、より生産性の向上が見込まれます。

NEW! 連続 コース番号 703 ポリテック	
分野	表計算ソフト活用
コース名	表計算ソフトを活用した効果的なデータの可視化
訓練日時	5月29日(木) 🕒9:30~16:30
内容	表計算ソフトを活用し、各種報告書やプレゼンテーション資料にデータを効果的に可視化する方法を習得します
基本項目	<ul style="list-style-type: none"> ・データの可視化 ・グラフの効果的な活用 ・データを可視化する応用機能
受講料	2,200円
実施機関	株式会社クレビュート
申込締切日	5月15日(木)

コース番号 707 ポリテック DX	
分野	表計算ソフト活用
コース名	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化
訓練日時	6月12日(木)・6月19日(木) 🕒9:30~16:30
内容	マクロ・VBAの基本知識を理解し、自動化のためのマクロの作成方法を習得します
基本項目	<ul style="list-style-type: none"> ・マクロの基本知識 ・基本文法 ・制御文法
受講料	3,300円
実施機関	船橋情報ビジネス株式会社
申込締切日	5月29日(木)



連続 コース番号 704 柏	
分野	表計算ソフト活用
コース名	表計算ソフトを活用した業務改善
訓練日時	5月22日(木) 🕒 9:30~16:30
内容	表計算ソフトの基本的な入力方法や計算方法を理解し、業務改善につながる活用方法を習得します
基本項目	<ul style="list-style-type: none"> ・表計算ソフト概要と基本操作 ・文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い ・ワークシート活用
受講料	2,200円
実施機関	職業訓練法人柏地区共同職業訓練協会
申込締切日	5月8日(木)

▶ 連続して受講することで、より生産性の向上が見込まれます。

連続 コース番号 705 柏	
分野	表計算ソフト活用
コース名	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用
訓練日時	6月12日(木) 🕒 9:30~16:30
内容	表計算ソフトを業務で使用している方を対象に、実務でよく使う基本的な関数の活用方法を習得します
基本項目	<ul style="list-style-type: none"> ・データの処理 ・関数の実務活用
受講料	2,200円
実施機関	職業訓練法人柏地区共同職業訓練協会
申込締切日	5月29日(木)

▶ 連続して受講することで、より生産性の向上が見込まれます。

連続 コース番号 706 柏	
分野	表計算ソフト活用
コース名	効率よく分析するためのデータ集計
訓練日時	6月26日(木) 🕒 9:30~16:30
内容	表計算ソフトを活用して効率よく大量のデータを分析・集計する方法を習得します
基本項目	<ul style="list-style-type: none"> ・データ集約 ・データ集計 ・データ集計に役立つ機能
受講料	2,200円
実施機関	職業訓練法人柏地区共同職業訓練協会
申込締切日	6月12日(木)

NEW! コース番号 708 ポリテク	
分野	データベースソフト活用
コース名	データベースを活用したデータ処理(基本編)
訓練日時	7月9日(水) 🕒 9:30~16:30
内容	表計算ソフトでは対応できない大量のデータを処理する点に必要なデータベース技術を理解し、基本的なデータベースの構築方法を習得します
基本項目	<ul style="list-style-type: none"> ・データベースの概要 ・データベースの設計 ・抽出処理(クエリ)
受講料	2,200円
実施機関	株式会社東京ナレッジプラン
申込締切日	6月25日(水)

生産性向上支援訓練オープンコース 受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項(受講要件)をご確認ください。

- 個人での受講はできません。事業主からの指示による受講申込に限ります。
- 受講申込は本申込書に必要事項をご記入の上、FAX又はメールにてお送りください。
(先着順受付) 本申込書が当センターに到着後、受付状況を担当者あて電話(メール)にてご連絡いたします。
- 受講者を対象に受講者アンケートを実施します。アンケート用紙は、訓練当日に配布します。
- 事業主を対象に事業主アンケートを実施します。アンケート用紙は訓練終了2~3か月後に担当者あてに発送します。担当者は事業主に渡してください。
- 受講のご案内及び受講料請求書等は、本申込書受付後2週間以内に担当者あてに発送いたします。(振込手数料については、申込者負担とさせていただきます。)
- 受講申込者数が最少催行人数(6人)に達しない場合、訓練が中止又は延期される場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターにご連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- 受講申込をキャンセルする場合は、当センターにご連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAX又はメールにてお送りください。
- 訓練開始日の14日前(土日祝日の場合はその前の平日)の16時までに届出がない場合は、訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払いいただきますので、ご注意ください。**
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- コース内容の詳細及び最新の受付状況等をホームページで公開しています。
<https://www3.jeed.go.jp/chiba/poly/seisank/hl52qs00000h13fn.html>
- ※留意事項
 各コースとも1社あたり5人までとさせていただきます。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- コースを複数お申込みの場合は、コース毎に本申込書をコピーしてご利用ください。



宛先: ポリテクセンター千葉 FAX番号: 043-422-4768
メールアドレス: chiba-seisan@jeed.go.jp

※送り間違いにご注意ください

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構千葉支部
千葉職業能力開発促進センター所長殿

令和 年 月 日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

コース番号	コース名						訓練日
企業名						TEL	
						FAX	
代表者名							
所在地	〒						
企業規模(該当箇所○)	A ~ 29人	B ~ 99人	C ~ 299人	D ~ 499人	E ~ 999人	F 1,000人~	
業種(該当箇所○)	01 建設業	02 製造業	03 運輸業	04 卸売・小売業	05 サービス業	06 その他	
申込担当者	氏名	部署等			連絡先		
ふりがな						<input type="checkbox"/> 正社員	性別: ※1
受講者氏名						<input type="checkbox"/> 非正規雇用※2	
ふりがな						<input type="checkbox"/> その他(自営業等)	年齢: 才
受講者氏名						<input type="checkbox"/> 正社員	性別: ※1
ふりがな						<input type="checkbox"/> 非正規雇用※2	
受講者氏名						<input type="checkbox"/> その他(自営業等)	年齢: 才
ふりがな						<input type="checkbox"/> 正社員	性別: ※1
受講者氏名						<input type="checkbox"/> 非正規雇用※2	
ふりがな						<input type="checkbox"/> その他(自営業等)	年齢: 才
受講者氏名						<input type="checkbox"/> 正社員	性別: ※1
ふりがな						<input type="checkbox"/> 非正規雇用※2	
受講者氏名						<input type="checkbox"/> その他(自営業等)	年齢: 才
今回のコースをどのように知りましたか(複数回答可)							
<input type="checkbox"/> 毎月送付のダイレクトメール <input type="checkbox"/> 商工会議所折込チラシ(商工会議所名:) <input type="checkbox"/> 産業振興センターヘッドライン <input type="checkbox"/> 商工会連合会 <input type="checkbox"/> ポリテクセンター千葉ホームページ <input type="checkbox"/> 能力開発セミナー受講時 <input type="checkbox"/> 求人情報誌「人材六方」 <input type="checkbox"/> その他()							

※1性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

※2受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

JEED ポリテクセンター千葉 生産性向上人材育成支援センター

らしく、はたらく、ともに (独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 千葉支部 千葉職業能力開発促進センター)

Japan Organization for Employment of the Elderly, Persons with Disabilities and Job Seekers

〒263-0004 千葉市稲毛区六方町274番地

TEL: 043-422-4631 FAX: 043-422-4768

✉ chiba-seisan@jeed.go.jp

検索

