

ポリテクセンター千葉 10月～2月のオープンコース

令和7年度

令和8年1月
以降実施コース
募集開始!!

生産性向上 支援訓練の ご案内

受講申込 先着順 受付中!

1人から
何コースでも
受講可能!

受講しやすい
料金設定!

受講者
満足度
98.4%!
(令和6年度)

DX推進に
向けた
訓練コースが
充実!



実施エリア

千葉市、船橋市、柏市、成田市、
佐倉市、茂原市

実施時間

9:30～16:30

受講料

2,200円～3,300円(税込)/1人

DX・リスキリング

生産性向上につながるヒントがここにある!

DX DX(デジタルトランスフォーメーション)の推進に必要な知識・技能を習得するためのコースです



ポリテクセンター千葉 生産性向上人材育成支援センター

(独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 千葉支部 千葉職業能力開発促進センター)

〒263-0004 千葉市稲毛区六方町 274

✉ chiba-seisan@jeed.go.jp

TEL: 043-422-4631 FAX: 043-422-4768

Japan Organization for Employment of the Elderly, Persons with Disabilities and Job Seekers



ポリテク千葉生産性



定 員 10人程度

受講料 2,200円～3,300円(税込)/1人

実施時間 9:30～16:30

実施エリア 千葉市、船橋市、柏市、成田市、佐倉市、茂原市

分野	関連	コース 番号	コース名	訓練日	会場	頁
リスク マネジメント		112	事故をなくす安全衛生活動	11月14日(金)	ポリテク	3
組織力強化	連続	115	業務効率向上のための時間管理	1月27日(火)	千葉商工	3
		116	組織力強化のための管理	2月13日(金)	千葉商工	3
		117 NEW	ムダを発見するための業務プロセスの見える化と業務改善	2月19日(木)	ポリテク	3
新技術活用		114 DX	AI(人工知能)活用	1月23日(金)	ポリテク	4
表計算 ソフト活用	連続	718	表計算ソフトを活用した業務改善	10月28日(火)	ISA	4
		719 DX	効率よく分析するためのデータ集計	11月18日(火)	ISA	4
	連続	720	表計算ソフトを活用した業務改善	11月13日(木)	柏	5
		721 DX	効率よく分析するためのデータ集計	12月4日(木)	柏	5
	連続	723	表計算ソフトを活用した業務改善	10月29日(水)	成田商工	5
		724 DX	効率よく分析するためのデータ集計	11月19日(水)	佐倉商工	5
		726 DX	効率よく分析するためのデータ集計	11月11日(火)	茂原商工	4
	連続	728 DX	効率よく分析するためのデータ集計	1月22日(木)	ポリテク	6
		729	表計算ソフトを活用した効果的なデータの可視化	2月5日(木)	ポリテク	6
		730 DX	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化	2月17日(火) 2月24日(火)	ポリテク	6
セキュリティ 対策		731 DX	脅威情報とセキュリティ対策	2月10日(火)	船橋	6



※連続して受講することで、より生産性の向上が見込まれます。

受講までの流れ

1 訓練コースの選択

2 申込書(裏面)を FAXまたはメールで送付

3 受付完了後、 受講案内を発送



注意事項

受講料の振込期限及び受講キャンセル期限は、訓練開始日の14日前(土日祝の場合はその前の平日)の16時までとなります。

実施会場のご案内

ポリテク ポリテクセンター千葉

- 所在地 千葉市稲毛区六方町274
- 交通機関 JR稲毛駅・JR四街道駅・西千葉駅からバス
- 駐車場 無料駐車場あり

千葉商工 千葉商工会議所

- 所在地 千葉市中央区中央2-5-1 千葉中央ツインビル2号館14階
- 交通機関 JR千葉駅から徒歩10分
京成線千葉中央駅から徒歩8分
- 駐車場 有料駐車場あり

ISA ISAパソコンスクール千葉校

- 所在地 千葉市中央区新町3-13 千葉日本生命千葉駅前ビル10階
- 交通機関 JR千葉駅から徒歩5分
- 駐車場 なし

柏 東京パソコンアカデミー柏校

- 所在地 柏市旭町1-7-3 飯塚ビル1階
- 交通機関 JR・東武アーバンパークライン柏駅から徒歩3分
- 駐車場 なし

成田商工 成田市商工会館

- 所在地 成田市花崎町736-62
- 交通機関 JR成田駅・京成成田駅から徒歩4分
- 駐車場 台数制限あり

佐倉商工 佐倉商工会議所

- 所在地 佐倉市表町3-3-10
- 交通機関 JR佐倉駅から徒歩3分
- 駐車場 台数制限あり

茂原商工 茂原商工会館

- 所在地 茂原市茂原443
- 交通機関 JR茂原駅から徒歩13分
- 駐車場 台数制限あり

船橋 船橋情報ビジネス専門学校

- 所在地 船橋市本町 6-8-1
- 交通機関 JR船橋駅から徒歩4分
- 駐車場 なし

事業主の声



- ①グループワークの機会が多く、他社・異業種の方の意見を聞くことが一番の刺激になったようです。
- ②部門の壁を越え、会社が進むべき方向性の確認と課題抽出ができました。
- ③受講した社員は意識向上し、業務改善に前向きに取り組んでいます。
- ④DX推進にあたり、どのように会社を良くしていくかということについて、新しい知識を得ることができました。

受講者の声



- ①問題を解決する上で何が必要なのかを考え、理解することができました。
- ②他業種の方とロールプレイングすることにより、新たな具体的な考えを共感することができました。
- ③今まで無かった知識を身に付けることができ、また、演習を通じてより深く問題を考えることができました。
- ④表計算ソフトを上手く活用出来れば、仕事を効率化できると思いました。
- ⑤今後、IT、AIツールを活用した業務改善が必須と考えています。今回はその基礎を学ぶことができました。

オーダーコースのご案内

貴社の会議室等に講師を派遣し、訓練コースや実施日時など貴社の都合に合わせて実施することができます。また、訓練内容については、貴社の課題に合わせた内容にカスタマイズして実施することが可能です。

オープンコースと受講料は変わりませんが、1コースあたり6人以上の受講が条件となります。なお、オンライン形式で実施も可能です。



詳細は
こちらからどうぞ



令和7年度 オープンコース内容のご案内

連続 コース番号 115 千葉商工	
分野	組織力強化
コース名	業務効率向上のための時間管理 ～限られた人員で最大限の成果を上げる 管理手法を身につける～
訓練日時	1月27日(火) 9:30～16:30
実施会場	千葉商工会議所（千葉市）
内 容	限られた人員で最大限の成果を上げることによる労働生産性の向上をめざして、客観的に仕事の進め方を分析することで、仕事が進まない原因を取り除き、業務の効率化・スピード化を促進できる仕組みづくりを行うための知識を習得します。
基本項目	・タイムマネジメント手法 ・時間管理とタスク管理
受講料	3,300 円
実施機関	株式会社M×Eコンサルティング
申込締切	1月13日(火)

▶連続して受講することで、より生産性の向上が見込まれます。

連続 コース番号 116 千葉商工	
分野	組織力強化
コース名	組織力強化のための管理 ～強い組織を作るためのリーダーの役割～
訓練日時	2月13日(金) 9:30～16:30
実施会場	千葉商工会議所（千葉市）
内 容	組織における管理者の役割や、組織力の強化のための具体的な手法を理解し、組織目標の達成に向けた強い組織の構築方法を習得します。
基本項目	・目標達成における管理者の役割 ・組織力の強化
受講料	3,300 円
実施機関	株式会社M×Eコンサルティング
申込締切	1月30日(金)

▶連続して受講することで、より生産性の向上が見込まれます。

連続 コース番号 117 NEW ポリテク	
分野	組織力強化
コース名	ムダを発見するための業務プロセスの見える化と業務改善 ～業務のムダを発見して効率化を図る！～
訓練日時	2月19日(木) 9:30～16:30
実施会場	ポリテクセンター千葉（千葉市）
内 容	IT分野で用いられている技法により、業務プロセスとデータの流れる見える化することで業務のムダを発見し、業務改善への活用や業務のシステム化への活用について理解します。
基本項目	・業務とデータの見える化とは ・業務とデータの見える化技法 ・業務プロセスの見える化と継続的改善
受講料	3,300 円
実施機関	学校法人産業能率大学
申込締切	2月5日(木)

コース番号 112 ポリテク	
分野	リスクマネジメント
コース名	事故をなくす安全衛生活動 ～未然に防ぐ仕組み・しかけを考える～
訓練日時	11月14日(金) 9:30～16:30
実施会場	ポリテクセンター千葉（千葉市）
内 容	職場の安全衛生の改善をめざして、安全衛生の要点や企業における安全衛生活動、リスクを低減するための点検手法についての知識を習得します。
基本項目	・安全衛生概論 ・企業における安全衛生活動 ・点検による管理
受講料	3,300 円
実施機関	株式会社インソース
申込締切	10月31日(金)



コース番号 114 DX ポリテク	
分野	新技術活用
コース名	AI（人工知能）活用 ～事例に学ぶAIの業務活用～
訓練日時	1月23日(金) 9:30～16:30
実施会場	ポリテクセンター千葉（千葉市）
内 容	AI（人工知能）の概要とビジネスの現場におけるAIの具体的な活用場面等について理解し、AI活用に係る知識を習得します。
基本項目	・ AI（人工知能）の概要 ・ AIの活用事例と今後の展望
受講料	3,300 円
実施機関	一般社団法人日本経営協会
申込締切	1月9日(金)

コース番号 726 DX 茂原商工	
分野	表計算ソフト活用
コース名	効率よく分析するためのデータ集計 ～ Excel をさらに使いこなそう！～
訓練日時	11月11日(火) 9:30～16:30
実施会場	茂原商工会館（茂原市）
内 容	表計算ソフトを活用して効率よく大量のデータを分析・集計する方法を習得します。
基本項目	・ データ集約 ・ データ集計 ・ データ集計に役立つ機能
受講料	2,200 円
実施機関	株式会社クレビュート
申込締切	10月28日(火)

連続 コース番号 718 ISA	
分野	表計算ソフト活用
コース名	表計算ソフトを活用した業務改善 ～ Excel を基礎から学ぶ！～
訓練日時	10月28日(火) 9:30～16:30
実施会場	ISA パソコンスクール（千葉市）
内 容	表計算ソフトの基本的な入力方法や計算方法を理解し、業務改善につながる活用方法を習得します。
基本項目	・ 表計算ソフト概要と基本操作 ・ 文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い ・ ワークシート活用
受講料	2,200 円
実施機関	株式会社アイエスエイ
申込締切	10月14日(火)

▶ 連続して受講することで、より生産性の向上が見込まれます。

連続 コース番号 719 DX ISA	
分野	表計算ソフト活用
コース名	効率よく分析するためのデータ集計 ～ Excel をさらに使いこなそう！～
訓練日時	11月18日(火) 9:30～16:30
実施会場	ISA パソコンスクール（千葉市）
内 容	表計算ソフトを活用して効率よく大量のデータを分析・集計する方法を習得します。
基本項目	・ データ集約 ・ データ集計 ・ データ集計に役立つ機能
受講料	2,200 円
実施機関	株式会社アイエスエイ
申込締切	11月4日(火)

令和7年度 オープンコース内容のご案内

 コース番号 720 柏	
分野	表計算ソフト活用
コース名	表計算ソフトを活用した業務改善 ～ Excel を基礎から学ぶ！～
訓練日時	11月13日(木) 9:30～16:30
実施会場	東京パソコンアカデミー柏校（柏市）
内 容	表計算ソフトの基本的な入力方法や計算方法を理解し、業務改善につながる活用方法を習得します。
基本項目	・表計算ソフト概要と基本操作 ・文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い ・ワークシート活用
受講料	2,200 円
実施機関	株式会社興学社
申込締切	10月30日(木)

▶ 連続して受講することで、より生産性の向上が見込まれます。

 コース番号 721 DX 柏	
分野	表計算ソフト活用
コース名	効率よく分析するためのデータ集計 ～ Excel をさらに使いこなそう！～
訓練日時	12月4日(木) 9:30～16:30
実施会場	東京パソコンアカデミー柏校（柏市）
内 容	表計算ソフトを活用して効率よく大量のデータを分析・集計する方法を習得します。
基本項目	・データ集約 ・データ集計 ・データ集計に役立つ機能
受講料	2,200 円
実施機関	株式会社興学社
申込締切	11月20日(木)

 コース番号 723 成田商工	
分野	表計算ソフト活用
コース名	表計算ソフトを活用した業務改善 ～ Excel を基礎から学ぶ！～
訓練日時	10月29日(水) 9:30～16:30
実施会場	成田市商工会館（成田市）
内 容	表計算ソフトの基本的な入力方法や計算方法を理解し、業務改善につながる活用方法を習得します。
基本項目	・表計算ソフト概要と基本操作 ・文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い ・ワークシート活用
受講料	2,200 円
実施機関	株式会社クレビュート
申込締切	10月15日(水)

▶ 連続して受講することで、より生産性の向上が見込まれます。

 コース番号 724 DX 佐倉商工	
分野	表計算ソフト活用
コース名	効率よく分析するためのデータ集計 ～ Excel をさらに使いこなそう！～
訓練日時	11月19日(水) 9:30～16:30
実施会場	佐倉商工会議所（佐倉市）
内 容	表計算ソフトを活用して効率よく大量のデータを分析・集計する方法を習得します。
基本項目	・データ集約 ・データ集計 ・データ集計に役立つ機能
受講料	2,200 円
実施機関	株式会社クレビュート
申込締切	11月5日(水)



連続 コース番号 728 DX ポリテク	
分野	表計算ソフト活用
コース名	効率よく分析するためのデータ集計 ～ Excel をさらに使いこなそう！～
訓練日時	1月22日(木) 9:30～16:30
実施会場	ポリテクセンター千葉（千葉市）
内 容	表計算ソフトを活用して効率よく大量のデータを分析・集計する方法を習得します。
基本項目	・データ集約 ・データ集計 ・データ集計に役立つ機能
受講料	2,200 円
実施機関	株式会社クレビュート
申込締切	1月8日(木)

▶ 連続して受講するコースで、より生産性の向上が見込まれます。

連続 コース番号 729 ポリテク	
分野	表計算ソフト活用
コース名	表計算ソフトを活用した効果的なデータの可視化 ～ Excel の高度な機能でデータの見える化を実現！～
訓練日時	2月5日(木) 9:30～16:30
実施会場	ポリテクセンター千葉（千葉市）
内 容	表計算ソフトを活用し、各種報告書やプレゼンテーション資料等にデータを効果的に可視化する方法を習得します。
基本項目	・データの可視化 ・グラフの効果的な活用 ・応用機能
受講料	2,200 円
実施機関	株式会社クレビュート
申込締切	1月22日(木)

コース番号 730 DX ポリテク	
分野	表計算ソフト活用
コース名	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化 ～定型業務の自動化のためのマクロ作成手法～
訓練日時	2月17日(火)、2月24日(火) 9:30～16:30
実施会場	ポリテクセンター千葉（千葉市）
内 容	表計算ソフトを活用する際、業務効率を向上させるために必要となる定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成手法を習得します。
基本項目	・マクロの基本知識 ・基本文法 ・制御文法
受講料	3,300 円
実施機関	株式会社クレビュート
申込締切	2月3日(火)

コース番号 731 DX 船橋	
分野	セキュリティ対策
コース名	脅威情報とセキュリティ対策 ～情報セキュリティの維持・対策に必要な知識と技能～
訓練日時	2月10日(火) 9:30～16:30
実施会場	船橋情報ビジネス株式会社（船橋市）
内 容	社内の情報セキュリティを維持するために、セキュリティポリシーの必要性を理解し、セキュリティ対策に必要な知識と技能を習得します。
基本項目	・脅威情報 ・セキュリティポリシー ・セキュリティ対策手法
受講料	2,200 円
実施機関	船橋情報ビジネス株式会社
申込締切	1月27日(火)

生産性向上支援訓練オープンコース 受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項（受講要件）をご確認ください。

- ☐個人での受講はできません。事業主からの指示による受講申込に限ります。

☐受講申込は本申込書に必要事項をご記入の上、FAX 又はメールにてお送りください。（先着順受付）本申込書が当センターに到着後、**受付状況を担当者あて電話（メール）にてご連絡いたします。**

☐受講者を対象に受講者アンケートを実施します。アンケート用紙は、訓練当日に配布します。

☐事業主を対象に事業主アンケートを実施します。アンケート用紙は訓練終了2～3か月後に担当者あてに発送します。担当者は事業主に渡してください。

☐受講のご案内及び受講料請求書等は、本申込書受付後2週間以内に担当者あてに発送いたします。（振込手数料については、申込者負担とさせていただきます。）

☐受講申込者数が最少催行人数（6人）に達しない場合、訓練が中止又は延期される場合がありますので、あらかじめご了承ください。

☐受講者を変更又は追加したい場合は、当センターにご連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。

☐受講申込をキャンセルする場合は、当センターにご連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAX 又はメールにてお送りください。

訓練開始日の14日前（土日祝日の場合はその前の平日）の16時までに届出がない場合は、訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払いいただきますので、ご注意ください。

☐コース内容の詳細及び最新の受付状況等をホームページで公開しています。
<https://www.3.jeed.go.jp/chiba/poly/seisank/hl52qs00000h13fn.html>

※留意事項

☐各コースとも1社あたり5人までとさせていただきます。

☐実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。

☐コースを複数お申込みの場合は、コース毎に本申込書をコピーしてご利用ください。

☐訓練の撮影、録音及び録画については、禁止しています。



宛先： ポリテクセンター千葉 FAX 番号：043-422-4768
メールアドレス：chiba-seisan@jeed.go.jp

※送り間違いにご注意ください

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構千葉支部
千葉職業能力開発促進センター所長 殿
次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

令和 年 月 日

コース番号		コース名						訓練日					
企業名							TEL						
							FAX						
代表者名													
所在地		〒											
企業規模（該当箇所に○）		A ～ 29 人		B ～ 99 人		C ～ 299 人		D ～ 499 人		E ～ 999 人		F 1,000 人～	
業種（該当箇所に○）		01 建設業		02 製造業		03 運輸業		04 卸売・小売業		05 サービス業		06 その他	
担当者	氏名					部署等			連絡先				
ふりがな							☐ 正社員	性別：※1					
受講者氏名							☐ 非正規雇用※2	年齢：		才			
ふりがな							☐ その他（自営業等）						
受講者氏名							☐ 正社員	性別：※1					
ふりがな							☐ 非正規雇用※2	年齢：		才			
受講者氏名							☐ その他（自営業等）						
ふりがな							☐ 正社員	性別：※1					
受講者氏名							☐ 非正規雇用※2	年齢：		才			
ふりがな							☐ その他（自営業等）						
受講者氏名							☐ 正社員	性別：※1					
ふりがな							☐ 非正規雇用※2	年齢：		才			
受講者氏名							☐ その他（自営業等）						
今回のコースをどのように知りましたか（複数回答可）													
☐ 毎月送付のダイレクトメール		☐ 商工会議所折込チラシ（商工会議所名：				☐ 産業振興センターヘッドライン		☐ 商工会連合会					
☐ ポリテクセンター千葉ホームページ		☐ 能力開発セミナーコース案内				☐ 求人情報誌「人材六方」		☐ その他（					

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。
※2 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。
【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】
(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
(2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。