生産性向上支援訓練のご案内　　コース番号 722

～Excelの高度な機能でデータの見える化を実現！～

表計算ソフトを活用した効果的なデータの可視化

受講料
2,200円
（税込）

表計算ソフトを活用し、各種報告書やプレゼンテーション資料等にデータを効果的に可視化する方法を習得します。

令和9年 2月 10日（水）
9:30～16:30（6時間）【 受付 9:15～ 】

中級
Excelを業務で使用している方が対象です

会　場	**ポリテクセンター千葉**　千葉市稲毛区六方町２７４番地
定　員	**１０人程度（最少催行人数６人）**
対象者	**中級／ＩＴを活用した業務改善に取り組む方**
申込締切	**１月２７日（水）**
申込方法	**マイページよりお申込みください。** **https://mypg.tds.jeed.go.jp/** **（従来通り裏面をご記入の上、メール又はFAX申込も可）**

マイページ

使用機器：パソコン（無料レンタル）　OS：Windows11　アプリケーションソフト：Microsoft365 Excel

コース内容

詳細カリキュラムをHPに掲載中！
ポリテク千葉　生産性
「オープンコース一覧」に詳細カリキュラム（PDF)を掲載しています。

◆データの可視化	・データの視覚化 ・ピボットテーブルを使った集計表の作成 ・データの大小・推移・割合の視覚化 【演習中心】
◆グラフの効果的な活用	・ヒートマップを使った視覚化 ・データの分布の視覚化 ・時系列データの動きの視覚化 【演習中心】
◆応用機能	・変数の関係性の視覚化や客観的数値化 ・アンケート結果分析、売上個数分析 ・最適価格のシミュレーション ・最適広告プランのシミュレーション 【演習中心】

講師・実施機関

地曳　聡
株式会社クレビュート

製造業の生産管理責任者を経てIT分野に転身。現場で培った知見を活かし、情報処理技術やOffice・VBA研修を多数担当。各種IT・PCスキルの資格を有し、民間企業や公共団体における情報処理試験対策研修や各種Office及びVBA研修を行っています。生産性向上支援訓練についても多数の実績があります。

連続して受講することで、より生産性の向上が見込まれます！
1/21(木)ポリテク千葉「効率よく分析するためのデータ集計」

※Excelは、米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録商標または商標です。

JEED
らしく、はたらく、ともに
ポリテクセンター千葉　生産性向上人材育成支援センター
（独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 千葉支部　千葉職業能力開発促進センター）
〒263-0004　千葉市稲毛区六方町274番地
TEL：043-422-4631　FAX：043-422-4768
✉ chiba-seisan@jeed.go.jp
ポリテク千葉　生産性　検索
Japan Organization for Employment of the Elderly, Persons with Disabilities and job Seekers

生産性向上支援訓練オープンコース　受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項（受講要件）をご確認ください。

□個人での受講はできません。事業主からの指示による受講申込に限ります。
□受講申込は本申込書に必要事項をご記入の上、メール又はFAXにてお送りください。
□受付は先着順です。本申込書が当センターに到着後、受付状況をご担当者様へ電話またはメールでご連絡いたします。
□訓練当日に、受講者を対象とした受講者アンケートを実施します。アンケート用紙は当日配布します。
□訓練終了後2～3か月以内に、事業主を対象とした事業主アンケートを実施します。アンケート用紙はご担当者様宛に発送しますので、事業主へお渡しください。
□受講のご案内および受講料請求書等は、申込書受付後2週間以内にご担当者宛に発送します。
※振込手数料は申込者のご負担となります。
□受講申込者数が最少催行人数（6人）に満たない場合、訓練が中止又は延期される場合がありますので、あらかじめご了承ください。

□受講者の変更又は追加をご希望の場合は、当センターにご連絡の上、原則、訓練開始日の14日前（土日祝日の場合は、その前の平日）の16時までに所定の手続きを行ってください。
□受講申込をキャンセルする場合は、当センターまでご連絡のうえ、速やかに「受講取消届」をメールまたはFAXでお送りください。
訓練開始日の14日前（※土日祝日の場合はその前の平日）の16時までに届出がない場合は、受講料の全額をお支払いいただきますので、ご注意ください。
□コース内容の詳細及び最新の受付状況等をホームページで公開しています。
https://www3.jeed.go.jp/chiba/poly/seisank/hl52qs00000h13fn.html

※留意事項
□各コースとも、1社あたり5人までとさせていただきます。
□実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
□複数コースをお申込みの場合は、コースごとに本申込書をコピーしてご利用ください。
□訓練の撮影・録音は禁止しています。

宛先：　ポリテクセンター千葉　　※送り間違いにご注意ください

メールアドレス：chiba-seisan@jeed.go.jp　　FAX番号：043-422-4768

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構千葉支部
千葉職業能力開発促進センター所長　殿

令和　　年　　月　　日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

コース番号	コース名	訓練日
７２２	表計算ソフトを活用した効果的なデータの可視化（会場：ポリテクセンター千葉）	2/10(水)

法人（企業）名		事業所名	
代表者名			
所 在 地	〒		
TEL		FAX	
企業規模（該当箇所に〇）	A ～29人　B ～99人　C ～299人　D ～499人　E ～999人　F 1,000人～		
産業分類（該当のアルファベットを記入）		産業分類は、以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください。 A 農業、林業　B 漁業　C 鉱業、採石業、砂利採取業　D 建設業　E 製造業　F 電気・ガス・熱供給・水道業　G 情報通信業　H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業　J 金融業、保険業　K 不動産業、物品賃貸　L 学術研究、専門・技術サービス業　M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業　O 教育、学習支援業　P 医療、福祉　Q 複合サービス事業　R サービス業　S 公務　T 分類不能の産業	

申込担当者						
	氏　名		部署		役職	
	TEL		E-mail			

ふりがな		□ 正社員	性別：※1
受講者氏名		□ 非正規雇用※2 □ その他（自営業等）	生年月日： 年　月　日（西暦）
ふりがな		□ 正社員	性別：※1
受講者氏名		□ 非正規雇用※2 □ その他（自営業等）	生年月日： 年　月　日（西暦）
ふりがな		□ 正社員	性別：※1
受講者氏名		□ 非正規雇用※2 □ その他（自営業等）	生年月日： 年　月　日（西暦）
ふりがな		□ 正社員	性別：※1
受講者氏名		□ 非正規雇用※2 □ その他（自営業等）	生年月日： 年　月　日（西暦）
ふりがな		□ 正社員	性別：※1
受講者氏名		□ 非正規雇用※2 □ その他（自営業等）	生年月日： 年　月　日（西暦）

今回のコースをどのように知りましたか（複数回答可）

□ 毎月送付のダイレクトメール　□ 商工会議所折込チラシ（商工会議所名：　　）　□ 産業振興センターヘッドライン　□ 商工会連合会
□ ポリテクセンター千葉ホームページ　□ 能力開発セミナー受講時　□ 求人情報誌「人材六方」　□ その他（　　）

※1性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。
※2受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】
（1） 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
（2） ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）、訓練のご案内、業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。