

生産性向上支援訓練カリキュラム概要

機施設名: 千葉職業能力開発促進センター

実施機関名: 株式会社日乃目

B.組織マネジメント		成果を上げる業務改善
	組織力強化	

コースのねらい	生産性向上に資する業務改善の目的と必要性を理解し、改善の視点と具体的な進め方を習得する。
---------	--

講義内容	「基本項目」		「主な内容」	訓練時間 (H)
	1	業務改善と業務の可視化	(1) 業務改善は職場を良くする【講義】 業務改善の内容に関する講義を実施し、参加者の情報共有・共感を図る。実例や成果を交えて紹介し、業務改善活動の意義を再確認する。 (2) 職場内や業務フローを振り返る【ワーク】 自社の業務を振り返り、改善ポイントを探る。改善の方向性を立案し、参加者相互で共有する。 (3) 職場内で実践する業務改善活動【講義】 実例紹介によるベンチマーク。業務改善成果の実際を紹介・解説する。	3.0
	2	業務改善手法	(1) 改善戦略・戦術を立案する【ワーク】 振り返り、立案した情報について相互アドバイスし、改善の具体策を見る化(文言化)する【ワーク】 (2) 改善活動に欠かせないコミュニケーションの重要性【講義】 改善活動はチームで行うことが重要。チームビルディングの重要性を解説する。 (3) ゲームワークで改善を学ぶ【ワーク】 「カイゼンの気づき」と解決策理解を促すゲームワークを体験し、理解を深める。 (4) 職場内の改善活動計画書の策定【ワーク】 改善活動計画書ワークシートを策定する	3.0
		演習	上記【ワーク】のプログラムによる。	
				計 6.0