

カリキュラム

D. データ活用	103効率よく分析するためのデータ集計
表計算ソフト活用	

コースの ねらい	効率よく大量のデータを分析するための、表計算ソフトを活用したデータ集計手法を習得する。
-------------	---

講義 内容	「基本項目」		「主な内容」	訓練時間 (H)
	1	データ集約	(1)関数 ROUND、ROUNDUP、ROUNDDOWN、IF、AND、OR、COUNTIF、SUMIF、 AVERAGEIF、VLOOKUP、IFとVLOOKUPの組み合わせ (2)セルや表の管理 条件付き書式、ユーザー定義の表示形式、入力規則、シートの保護、 ブックにパスワードを設定する	3.0
	2	データ集計	(1)グラフ 複合グラフ、補助グラフ付き円グラフ、スパークライン (2)データベース機能 集計、テーブル	1.5
	3	データ集計に 役立つ機能	(1)ピボットテーブル ピボットテーブル、ピボットグラフ (2)マクロ マクロ(記録マクロ)	1.5
計				6.0