

ビジネス現場における交渉力

受講料

3,300円
(税込)

営業やサービスを提供する現場では、相手と接する時間の中で生産的なやりとりをしていくことが求められる。こうした対応力はもって生まれた性格によるものではなく、必要なビジネススキルの習得によって高まる対応能力であり、本コースでは現場の第一線で活躍が期待される社員がもつべき交渉スキルを習得します。

令和7年 6月 13日(金)

9:30～16:30 (6時間)
【受付 9:15～】

会場

ポリテクカレッジ千葉 千葉キャンパス

千葉市中央区問屋町2-25

定員

10人程度(最少催行人数6人)

対象者

初任層～中堅・ベテラン層

申込締切

5月30日(金)

申込方法

裏面をご記入の上、FAX又はメールでお送りください

実施機関

株式会社TASCI

コース内容

◆ ビジネス ネゴシエーション	・ ネゴシエーションとは何か 目指す方向、信頼感向上の要素 話しやすい環境づくり 【演習】
◆ BATNA (Best Alternative to Negotiated Agreement) を想定した交渉術	・ 交渉の基本 顧客の要望を知り、交渉の焦点、 範囲を定める BATNAを考える 【演習】
◆ 交渉戦略	・ 主張の論理性について考え方や 手法を学習 ・ ZOPA設定と範囲 【演習】

講師

**三浦 丈矢**

株式会社TASCI

大学卒業後、大手住宅メーカー、外資系生命保険会社を経て、人材開発会社に入社。
製造、製薬、不動産業界他、多岐にわたる業界にて、研修講師やコンサルティングを担当する。
その後、株式会社TASCI（タスキ）を設立し、代表取締役を務める。マネジメント、業務改善、
営業等を中心に多くの研修やワークショップを実施。
今まで行った研修やワークショップの受講者
人数は、延べ 20,000人以上に及ぶ。

オススメ!

連続して受講することで、より生産性の向上が見込まれます！

8/1(金) 「提案型営業実践」


JEED
らしく、はたらく、ともに

ポリテクセンター千葉 生産性向上人材育成支援センター
(独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 千葉支部 千葉職業能力開発促進センター)

〒263-0004 千葉市稻毛区六方町274番地
TEL : 043-422-4631 FAX : 043-422-4768

chiba-seisan@jeed.go.jp

ポリテク千葉 生産性

検索 Q

Japan Organization for Employment of the Elderly, Persons with Disabilities and Job Seekers



生産性向上支援訓練オープンコース 受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項(受講要件)をご確認ください。

- 個人での受講はできません。**事業主からの指示による受講申込に限ります。
- 受講申込は本申込書に必要事項をご記入の上、FAX又はメールにてお送りください。
(先着順受付) 本申込書が当センターに到着後、受付状況を担当者へ電話
(メール) にてご連絡いたします。
- 受講者を対象に受講者アンケートを実施します。アンケート用紙は、訓練当日に配布します。
- 事業主を対象に事業主アンケートを実施します。アンケート用紙は訓練終了2~3か月後に担当者あてに発送します。担当者は事業主に渡してください。
- 受講のご案内及び受講料請求書等は、本申込書受付後2週間以内に担当者あてに発送いたします。(振込手数料については、申込者負担とさせていただきます。)
- 受講申込者数が最少催行人数(6人)に達しない場合、訓練が中止又は延期される場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターにご連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- 受講申込をキャンセルする場合は、当センターにご連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAX又はメールにてお送りください。
訓練開始日の14日前(土日祝日の場合はその前の平日)の16時までに届出がない場合は、訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払いいただきますので、ご注意ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- コース内容の詳細及び最新の受付状況等をホームページで公開しています。
<https://www3.jeed.go.jp/chiba/poly/seisan/hl52qs00000h13fn.html>



※留意事項

- 各コースとも1社あたり5人までとさせていただきます。

- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。

- コースを複数お申込みの場合は、コース毎に本申込書をコピーしてご利用ください。
- 訓練の撮影、録音及び録画については、禁止しております。

※送り間違いにご注意ください。

宛先: ポリテクセンター千葉 FAX番号:043-422-4768

メールアドレス: chiba-seisan@jeed.go.jp

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構千葉支部

千葉職業能力開発促進センター所長 殿

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

令和 年 月 日

コース番号		コース名				訓練日	
104		ビジネス現場における交渉力				6/13(金)	
企業名					TEL		
					FAX		
代表者名							
所在地 〒							
企業規模(該当箇所に○)		A ~29人	B ~99人	C ~299人	D ~499人	E ~999人	F 1,000人~
業種(該当箇所に○)		01 建設業	02 製造業	03 運輸業	04 卸売・小売業	05 サービス業	06 その他
担当者	氏名		部署等		連絡先		
ふりがな				<input type="checkbox"/> 正社員		性別:※1	
受講者氏名				<input type="checkbox"/> 非正規雇用※2		年齢:	
				<input type="checkbox"/> その他(自営業等)		才	
ふりがな				<input type="checkbox"/> 正社員		性別:※1	
受講者氏名				<input type="checkbox"/> 非正規雇用※2		年齢:	
				<input type="checkbox"/> その他(自営業等)		才	
ふりがな				<input type="checkbox"/> 正社員		性別:※1	
受講者氏名				<input type="checkbox"/> 非正規雇用※2		年齢:	
				<input type="checkbox"/> その他(自営業等)		才	
ふりがな				<input type="checkbox"/> 正社員		性別:※1	
受講者氏名				<input type="checkbox"/> 非正規雇用※2		年齢:	
				<input type="checkbox"/> その他(自営業等)		才	
ふりがな				<input type="checkbox"/> 正社員		性別:※1	
受講者氏名				<input type="checkbox"/> 非正規雇用※2		年齢:	
				<input type="checkbox"/> その他(自営業等)		才	
今回のコースをどのように知りましたか(複数回答可)							
<input type="checkbox"/> 每月送付のダイレクトメール		<input type="checkbox"/> 商工会議所折込チラシ(商工会議所名:)		<input type="checkbox"/> 産業振興センターへッドライン		<input type="checkbox"/> 商工会連合会	
<input type="checkbox"/> ポリテクセンター千葉ホームページ		<input type="checkbox"/> 能力開発セミナー受講時		<input type="checkbox"/> 求人情報誌「人材六方」		<input type="checkbox"/> その他()	

*1性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

*2受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。