

# 生産性向上支援訓練オープンコース 受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項(受講要件)をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による受講申込に限ります。
- 受講申込は本申込書に必要事項をご記入の上、FAX又はメールにてお送りください。(先着順受付)本申込書が当センターに到着後、受付状況を申込担当者あて電話にてご連絡いたします。
- 受講申込者が最少催行人数(6人)に達しない場合、訓練が中止又は延期される場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講のご案内及び受講料請求書等は、本申込書受付後2週間以内に申込担当者あてに発送いたします。
- 受講申込をキャンセルする場合は、当センターにご連絡の上速やかに「受講取消届」をFAX又はメールにてお送りください。

- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講者の方を対象に受講者アンケートを実施します。(アンケート用紙は、訓練当日に配布します。)
- 事業主(研修担当者)の方を対象に事業主アンケートを実施します。アンケート用紙は訓練終了2~3か月後に申込担当者あて発送します。申込担当が事業主(研修担当者)と異なる場合は、事業主(研修担当者)に渡してください。
- コース内容の詳細及び最新の受付状況等をホームページで公開しています。

https://www3.jeed.go.jp/chiba/poly/seisank/hl52qs0000h13fn.html

- ※留意事項
- 各コースとも1社あたり5人までとさせていただきます。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- コースを複数お申込みの場合は、コース毎に本申込書をコピーしてご利用ください。



宛先:ポリテクセンター千葉 FAX番号:043-422-4768  
メールアドレス:chiba-seisan@jeed.go.jp

※送り間違いにご注意ください

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構千葉支部

千葉職業能力開発促進センター所長 殿

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

令和 年 月 日

コース番号	コース名		訓練日
企業名	TEL	FAX	
代表者名			
所在地	〒		
企業規模(該当箇所○)	A ~ 29人	B ~ 99人	C ~ 299人 D ~ 499人 E ~ 999人 F 1,000人~
業種(該当箇所○)	01 建設業	02 製造業	03 運輸業 04 卸売・小売業 05 サービス業 06 その他
申込担当者	氏名	部署等	連絡先
	メールアドレス		
ふりがな	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用※2 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		性別:※1
受講者氏名			年齢: 才
ふりがな	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用※2 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		性別:※1
受講者氏名			年齢: 才
ふりがな	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用※2 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		性別:※1
受講者氏名			年齢: 才
ふりがな	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用※2 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		性別:※1
受講者氏名			年齢: 才
ふりがな	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用※2 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		性別:※1
受講者氏名			年齢: 才
今回のコースをどのように知りましたか(複数回答可)			
<input type="checkbox"/> 当センターからのダイレクトメール <input type="checkbox"/> 商工会議所折込チラシ(商工会議所名: ) <input type="checkbox"/> 産業振興センターヘッドライン <input type="checkbox"/> 商工会連合会からのお知らせ			
<input type="checkbox"/> ポリテクセンター千葉ホームページ <input type="checkbox"/> 能力開発セミナーコース案内 <input type="checkbox"/> 求人情報誌「人材六方」 <input type="checkbox"/> その他( )			

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

※2 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。



令和6年度 ポリテクセンター千葉 11月~2月

オープンコース

Re skilling

# 生産性向上支援訓練のご案内

DX

受講申込  
先着順  
受付中!

生産性向上につながる  
ヒントがここにある!

訓練会場

千葉・旭・勝浦・御宿・柏

訓練時間

9:30~16:30

受講料

2,200円~3,300円(税込) / 1人

受講者満足度 98.6%! (令和5年度)

受講しやすい料金設定!

1人から何コースでも受講可能!

DX推進に向けた訓練コースが充実!



令和6年度 生産性向上支援訓練オープンコース一覧 11月～2月

定員 10人程度 受講料 2,200円～ 3,300円(税込) / 1人  
 訓練時間 9:30～16:30 会場 千葉・旭・勝浦・御宿・柏



分野	関連	コース番号	コース名	訓練日	会場	頁
組織力強化	連続	118	職場のリーダーに求められる統率力の向上	11月8日(金)	ポリテク	3
		122	業務効率向上のための時間管理	1月29日(水)	ポリテク	4
		123	職場のリーダーに求められる統率力の向上	2月26日(水)	ポリテク	4
役割の変化への対応		116	フォロワーシップによる組織力の向上	11月13日(水)	ポリテク	3
新技術活用		120	AI(人工知能)活用	12月12日(木)	旭	4
		121	AI(人工知能)活用	1月22日(水)	千葉	4
システム導入		124	NEW! 企業内でIT活用を推進するために必要な技術理解	2月14日(金)	ポリテク	5
プレゼンテーションソフト活用	連続	721	相手に伝わるプレゼンテーション資料作成(操作編)	11月14日(木)	ポリテク	3
		722	相手に伝わるプレゼンテーション資料作成(提案編)	12月12日(木)	ポリテク	3
表計算ソフト活用	連続	726	表計算ソフトを活用した業務改善	12月11日(水)	勝浦	5
		727	効率よく分析するためのデータ集計	1月16日(木)	御宿	5
	連続	729	表計算ソフトを活用した業務改善	1月16日(木)	柏	6
		730	効率よく分析するためのデータ集計	2月6日(木)	柏	6
		731	表計算ソフトを活用した業務改善	1月24日(金)	ポリテク	6
	732	効率よく分析するためのデータ集計	2月21日(金)	ポリテク	6	
セキュリティ対策		728	脅威情報とセキュリティ対策	1月15日(水)	ポリテク	5

連続:連続して受講することで、より生産性の向上が見込まれます。

生産性向上支援訓練とは

**DX対応コース** DX

DX(デジタルトランスフォーメーション)の推進に必要な知識・技能を習得するための訓練コースです。

**ミドルシニアコース** ミドル

70歳までの就業機会の確保に向けて、ミドルシニア層(中高年齢層)の役割の変化へ対応できる能力や、技能・ノウハウを継承する能力を育成するための訓練コースです。

受講までの流れ



**注意事項** 受講料の振込期限及び受講キャンセル期限は、訓練開始日の14日前(土日祝の場合はその前の平日)の16時までとなります。

訓練会場のご案内

- ポリテク** ポリテクセンター千葉
  - 所在地 千葉市稲毛区六方町274
  - 交通機関 JR総武線稲毛駅よりバス又はJR総武本線・成田線四街道駅よりバス
  - 駐車場 無料駐車場あり
- 千葉** 千葉商工会議所
  - 所在地 千葉市中央区中央2-5-1 千葉中央ツインビル2号館12階
  - 交通機関 JR総武線千葉駅より徒歩10分 京成千葉線千葉中央駅より徒歩8分
  - 駐車場 有料駐車場あり
- 旭** 旭市商工会館
  - 所在地 旭市口の795-6
  - 交通機関 JR総武本線旭駅より徒歩5分
  - 駐車場 無料駐車場あり
- 勝浦** 勝浦市商工会館
  - 所在地 勝浦市墨名657-2
  - 交通機関 JR外房線勝浦駅より徒歩10分
  - 駐車場 台数制限あり
- 御宿** 御宿町商工会館
  - 所在地 夷隅郡御宿町新町417-22
  - 交通機関 JR外房線御宿駅より徒歩20分
  - 駐車場 台数制限あり
- 柏** アイワークかしわ(柏工業専門学校)
  - 所在地 柏市明原3-20-16
  - 交通機関 JR常磐線・東武アーバンパークライン 柏駅西口より徒歩15分
  - 駐車場 無料駐車場あり

事業主の声

- ① グループワークの機会が多く、他社・異業種の方の意見を聞くことが一番の刺激になったようです。
- ② 部門の壁を越え、会社が進むべき方向性の確認と課題抽出ができました。
- ③ ベテラン従業員が後輩従業員の教育に前向きに取り組むようになりました。
- ④ DX推進にあたり、どのように会社を良くしていくかということについて、新しい知識を得ることができました。



受講者の声

- ① 問題を解決する上で何が 필요한のかを考え、理解することができました。
- ② 他業種の方とロールプレイングすることにより、新たな具体的な考えを共感することができました。
- ③ 今まで無かった知識を身に付けることができ、また、演習を通じてより深く問題を考えることができました。
- ④ 表計算ソフトを上手く活用出来れば、仕事を効率化できると思いました。





コース番号 <b>118</b> <b>ポリテク</b>	
分野	組織力強化
コース名	<b>職場のリーダーに求められる統率力の向上</b> ～職場リーダーに必要な管理能力と統率力の向上～
訓練日時	令和6年11月8日(金) 🕒 9:30～16:30
内容	管理者の役割と責任を明確化し、的確な情報伝達の重要性を理解するとともに、職場のチームワークを牽引できる能力を習得します。
基本項目	・組織の管理 ・職場の生産性と統率力 ・職場の情報伝達
受講料	3,300円
実施機関	株式会社パワートレイン
申込締切日	10月25日(金)

コース番号 <b>116</b> <b>ポリテク</b> <span style="float:right">ミドル</span>	
分野	役割の変化への対応
コース名	<b>フォロワーシップによる組織力の向上</b> ～チームを牽引するための役割を身につける～
訓練日時	令和6年11月13日(水) 🕒 9:30～16:30
内容	職場の組織力向上のため、チームをアシストするための知識と技能を習得します。
基本項目	・職場の目標 ・職場内の関係構築 ・フォロワーシップ
受講料	3,300円
実施機関	株式会社マネジメントセンター
申込締切日	10月30日(水)

連続▶ コース番号 <b>721</b> <b>ポリテク</b>	
分野	プレゼンテーションソフト活用
コース名	<b>相手に伝わるプレゼンテーション資料作成(操作編)</b> ～見やすいプレゼン資料の作成方法を学ぶ～
訓練日時	令和6年11月14日(木) 🕒 9:30～16:30
内容	プレゼンテーションソフトの基本的な操作方法を習得し、相手に伝えたい内容をよりわかりやすく伝えるための資料作成方法を習得します(操作・作成方法が中心)。
基本項目	・プレゼンテーションソフトの活用 ・目的に合わせたスライド作成 ・資料提案時のポイント
受講料	2,200円
実施機関	株式会社クレビュート
申込締切日	10月31日(木)

▶ 連続して受講することで、より生産性の向上が見込まれます。

連続▶ コース番号 <b>722</b> <b>ポリテク</b>	
分野	プレゼンテーションソフト活用
コース名	<b>相手に伝わるプレゼンテーション資料作成(提案編)</b> ～見る人にインパクトを与えるプレゼン資料とは!～
訓練日時	令和6年12月12日(木) 🕒 9:30～16:30
内容	プレゼンテーションソフトの様々な技法を活用し、相手に伝えたい内容をよりわかりやすく伝えるためのスライド・シナリオ作成や発表スキルを習得します(資料構成・組み立てが中心、発表あり)。
基本項目	・プレゼンテーションソフトの活用 ・目的に合わせたスライド作成 ・資料提案時のポイント
受講料	2,200円
実施機関	株式会社クレビュート
申込締切日	11月28日(木)

コース番号 <b>120</b> <b>旭</b> <span style="float:right">DX</span>	
分野	新技術活用
コース名	<b>AI(人工知能)活用</b> ～事例に学ぶ業務管理のAI活用～
訓練日時	令和6年12月12日(木) 🕒 9:30～16:30
内容	AI(人工知能)の概要とビジネスの現場におけるAIの具体的な活用場面等について理解し、AI活用に係る知識を習得します。
基本項目	・AI(人工知能)の概要 ・AIの活用事例と今後の展望
受講料	3,300円
実施機関	株式会社日本能率協会コンサルティング
申込締切日	11月28日(木)

連続▶ コース番号 <b>122</b> <b>ポリテク</b>	
分野	組織力強化
コース名	<b>業務効率向上のための時間管理</b> ～限られた人員で最大限の成果を上げる管理手法を身につける～
訓練日時	令和7年1月29日(水) 🕒 9:30～16:30
内容	仕事の重要度/緊急度を判断する基準を理解し、業務の効率化・スピード化を促進できる仕組みづくりを理解します。
基本項目	・タイムマネジメント手法 ・時間管理とタスク管理
受講料	3,300円
実施機関	人材開発マネジメント株式会社
申込締切日	1月15日(水)

▶ 連続して受講することで、より生産性の向上が見込まれます。

コース番号 <b>121</b> <b>千葉</b> <span style="float:right">DX</span>	
分野	新技術活用
コース名	<b>AI(人工知能)活用</b> ～事例に学ぶ業務管理のAI活用～
訓練日時	令和7年1月22日(水) 🕒 9:30～16:30
内容	AI(人工知能)の概要とビジネスの現場におけるAIの具体的な活用場面等について理解し、AI活用に係る知識を習得します。
基本項目	・AI(人工知能)の概要 ・AIの活用事例と今後の展望
受講料	3,300円
実施機関	株式会社東京ナレッジプラン
申込締切日	1月8日(水)

連続▶ コース番号 <b>123</b> <b>ポリテク</b>	
分野	組織力強化
コース名	<b>職場のリーダーに求められる統率力の向上</b> ～職場リーダーに必要な管理能力と統率力の向上～
訓練日時	令和7年2月26日(水) 🕒 9:30～16:30
内容	管理者の役割と責任を明確化し、的確な情報伝達の重要性を理解するとともに、職場のチームワークを牽引できる能力を習得します。
基本項目	・組織の管理 ・職場の生産性と統率力 ・職場の情報伝達
受講料	3,300円
実施機関	人材開発マネジメント株式会社
申込締切日	2月12日(水)



連続	コース番号	<b>726</b>	<b>勝浦</b>
分野	表計算ソフト活用		
コース名	表計算ソフトを活用した業務改善 ～意外と知らない表計算ソフト、基礎を学んで業務効率大幅アップ!～		
訓練日時	令和6年12月11日(水) ① 9:30～16:30		
内容	表計算ソフトの基本的な入力方法や計算方法を理解し、業務改善につながる活用方法を習得します。		
基本項目	<ul style="list-style-type: none"> <li>・表計算ソフト概要と基本操作</li> <li>・文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い</li> <li>・ワークシート活用</li> </ul>		
受講料	2,200円		
実施機関	株式会社クレビュート		
申込締切日	11月27日(水)		

連続して受講することで、より生産性の向上が見込まれます。

連続	コース番号	<b>727</b>	<b>御宿</b>	DX
分野	表計算ソフト活用			
コース名	効率よく分析するためのデータ集計 ～ピボットテーブルやVLOOKUP関数を学べる表計算中級コース～			
訓練日時	令和7年1月16日(木) ① 9:30～16:30			
内容	表計算ソフトを活用して効率よく大量のデータを分析・集計する方法を習得します。			
基本項目	<ul style="list-style-type: none"> <li>・データ集約</li> <li>・データ集計</li> <li>・データ集計に役立つ機能</li> </ul>			
受講料	2,200円			
実施機関	株式会社クレビュート			
申込締切日	12月26日(木)			

コース番号	<b>728</b>	<b>ポリテク</b>	DX
分野	セキュリティ対策		
コース名	脅威情報とセキュリティ対策 ～情報セキュリティの維持・対策に必要な知識と技能～		
訓練日時	令和7年1月15日(水) ① 9:30～16:30		
内容	社内の情報セキュリティを維持するために、セキュリティポリシーの必要性を理解し、セキュリティ対策に必要な知識と技能を習得します。		
基本項目	<ul style="list-style-type: none"> <li>・脅威情報</li> <li>・セキュリティポリシー</li> <li>・セキュリティ対策手法</li> </ul>		
受講料	2,200円		
実施機関	船橋情報ビジネス株式会社		
申込締切日	12月26日(木)		

NEW!	コース番号	<b>124</b>	<b>ポリテク</b>	DX
分野	システム導入			
コース名	企業内でIT活用を推進するために必要な技術理解 ～企業内DX:生成AIで業務を最適化する3つのポイント～			
訓練日時	令和7年2月14日(金) ① 9:30～16:30			
内容	企業を取り巻く現状及び動向を理解し、生産性向上を目指したIT活用に向け、業務に必要なハードウェアやソフトウェアについて理解します。			
基本項目	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ITとビジネス</li> <li>・業務に必要なハードウェアの選択と適用</li> <li>・構成するソフトウェアとライセンス</li> </ul>			
受講料	3,300円			
実施機関	株式会社日本能率協会コンサルティング			
申込締切日	1月31日(金)			

連続	コース番号	<b>729</b>	<b>柏</b>	<b>731</b>	<b>ポリテク</b>
分野	表計算ソフト活用				
コース名	表計算ソフトを活用した業務改善 ～意外と知らない表計算ソフト、基礎を学んで業務効率大幅アップ!～				
訓練日時	<b>729</b> 令和7年1月16日(木) <b>柏</b> <b>731</b> 令和7年1月24日(金) <b>ポリテク</b> ① 9:30～16:30				
内容	表計算ソフトの基本的な入力方法や計算方法を理解し、業務改善につながる活用方法を習得します。				
基本項目	<ul style="list-style-type: none"> <li>・表計算ソフト概要と基本操作</li> <li>・文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い</li> <li>・ワークシート活用</li> </ul>				
受講料	2,200円				
実施機関	<b>729</b> 柏地区共同職業訓練協会 <b>731</b> 株式会社東京ナレッジプラン				
申込締切日	<b>729</b> 12月26日(木) <b>柏</b> <b>731</b> 1月10日(金) <b>ポリテク</b>				

連続して受講することで、より生産性の向上が見込まれます。

連続	コース番号	<b>730</b>	<b>柏</b>	<b>732</b>	<b>ポリテク</b>	DX
分野	表計算ソフト活用					
コース名	効率よく分析するためのデータ集計 ～ピボットテーブルやVLOOKUP関数を学べる表計算中級コース～					
訓練日時	<b>730</b> 令和7年2月6日(木) <b>柏</b> <b>732</b> 令和7年2月21日(金) <b>ポリテク</b> ① 9:30～16:30					
内容	表計算ソフトを活用して効率よく大量のデータを分析・集計する方法を習得します。					
基本項目	<ul style="list-style-type: none"> <li>・データ集約</li> <li>・データ集計</li> <li>・データ集計に役立つ機能</li> </ul>					
受講料	2,200円					
実施機関	<b>730</b> 柏地区共同職業訓練協会 <b>732</b> 株式会社東京ナレッジプラン					
申込締切日	<b>730</b> 1月23日(木) <b>柏</b> <b>732</b> 2月7日(金) <b>ポリテク</b>					

### オーダーコースのご案内

貴社の会議室等に講師を派遣し、訓練コースや実施日時など貴社の都合に合わせて実施することができます。また、訓練内容については、貴社の課題に合わせた内容にカスタマイズして実施することが可能です。

オープンコースと受講料は変わりませんが、1コースあたり6人以上の受講が条件となります。なお、オンライン形式で実施も可能です。



### サブスクリプション型 生産性向上支援訓練のご案内

eラーニング形式により3つのコースを2か月間繰り返し受講できます。

#### サブスク訓練のポイント

- ・動画視聴のため、時間・場所を柔軟に選択
- ・通常の訓練より安価な受講料(1人あたり920円)

#### 3つのカリキュラム

- ・業務効率向上のための時間管理
- ・成果を上げる業務改善
- ・職場のリーダーに求められる統率力の向上

