

生産性向上支援訓練オープンコース 受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項(受講要件)をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による受講申込に限ります。
- 受講申込は本申込書に必要事項をご記入の上、FAX又はメールにてお送りください。
(先着順受付)本申込書が当センターに到着後、受付状況を申込担当者あて電話にてご連絡いたします。
- 受講申込者数が最少催行人数(6人)に達しない場合、訓練が中止又は延期される場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講のご案内及び受講料請求書等は、本申込書受付後2週間以内に申込担当者あてに発送いたします。
- 受講申込をキャンセルする場合は、当センターにご連絡の上速やかに「受講取消届」をFAX又はメールにてお送りください。
- 訓練開始日の14日前(土日祝日の場合はその前の平日)の16時までに届出がない場合は、訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払いいただきますので、ご注意ください。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターにご連絡の上指示に従って手続きを行ってください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講者の方を対象に受講者アンケートを実施します。(アンケート用紙は、訓練当日に配布します。)
- 事業主(研修担当者)の方を対象に事業主アンケートを実施します。アンケート用紙は訓練終了2~3か月後に申込担当者あて発送します。申込担当が事業主(研修担当者)と異なる場合は、事業主(研修担当者)に渡してください。
- コース内容の詳細及び最新の受付状況等をホームページで公開しています。
<https://www3.jeed.go.jp/chiba/poly/seisank/hl52qs0000h13fn.html>
- 留意事項
 - 各コースとも1社あたり5人までとさせていただきます。
 - 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
 - コースを複数お申込みの場合は、コース毎に本申込書をコピーしてご利用ください。

宛先:ポリテクセンター千葉 FAX番号:043-422-4768
メールアドレス:chiba-seisan@jeed.go.jp

※送り間違いにご注意ください

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構千葉支部
千葉職業能力開発促進センター所長 殿

令和 年 月 日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

コース番号	コース名		訓練日
企業名	TEL	FAX	
代表者名			
所在地	〒		
企業規模(該当箇所○)	A ~ 29人	B ~ 99人	C ~ 299人 D ~ 499人 E ~ 999人 F 1,000人~
業種(該当箇所○)	01 建設業	02 製造業	03 運輸業 04 卸売・小売業 05 サービス業 06 その他
申込担当者	氏名	部署等	連絡先
	メールアドレス		
ふりがな	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用※2 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		性別:※1 年齢: 才
受講者氏名	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用※2 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		性別:※1 年齢: 才
ふりがな	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用※2 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		性別:※1 年齢: 才
受講者氏名	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用※2 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		性別:※1 年齢: 才
ふりがな	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用※2 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		性別:※1 年齢: 才
受講者氏名	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用※2 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		性別:※1 年齢: 才
ふりがな	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用※2 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		性別:※1 年齢: 才
受講者氏名	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用※2 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		性別:※1 年齢: 才
今回のコースをどのように知りましたか(複数回答可)			
<input type="checkbox"/> 当センターからのダイレクトメール <input type="checkbox"/> 商工会議所折込チラシ(商工会議所名:) <input type="checkbox"/> 産業振興センターヘッドライン <input type="checkbox"/> 商工会連合会からのお知らせ			
<input type="checkbox"/> ポリテクセンター千葉ホームページ <input type="checkbox"/> 能力開発セミナーコース案内 <input type="checkbox"/> 求人情報誌「人材六方」 <input type="checkbox"/> その他()			

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

※2 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

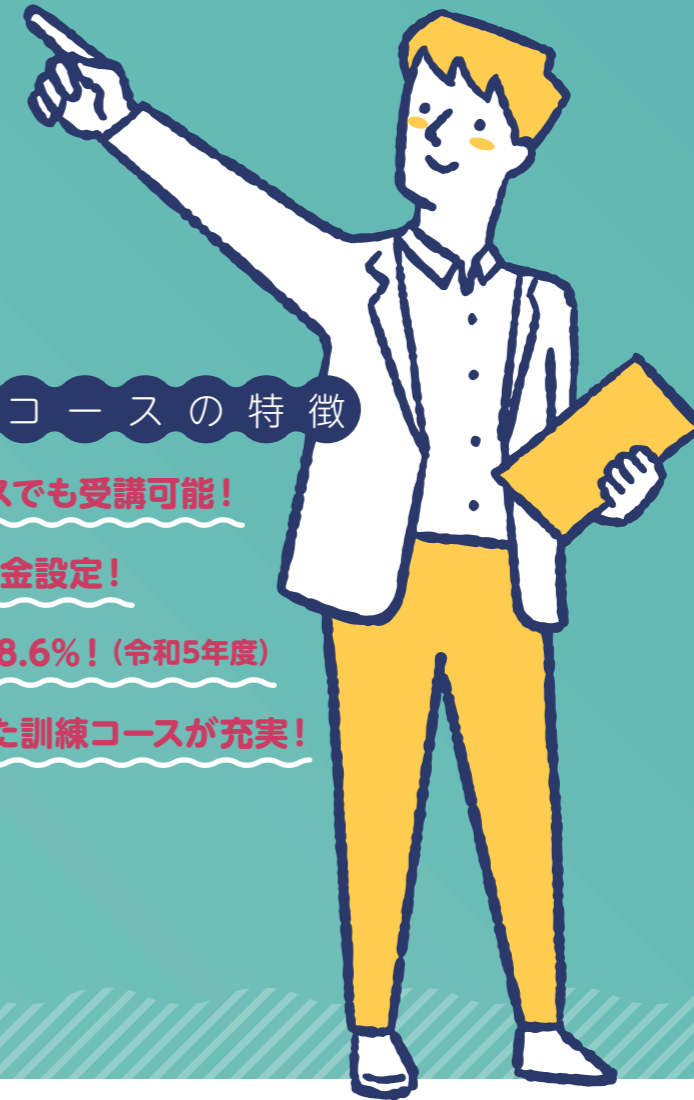
(2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。



令和6年度

生産性向上支援訓練のご案内

生産性向上につながるヒントがここにある!



受講申込先着順受付中

DX・リスクリング

訓練会場

千葉・君津・船橋・柏

訓練時間

9:30~16:30

受講料

2,200円~ 3,300円(税込) / 1人

オープンコースの特徴

1人から何コースでも受講可能!

受講しやすい料金設定!

受講者満足度98.6%! (令和5年度)

DX推進に向けた訓練コースが充実!



ポリテクセンター千葉 生産性向上人材育成支援センター
(独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 千葉支部 千葉職業能力開発促進センター)

〒263-0004 千葉市稲毛区六方町274番地
TEL:043-422-4631 FAX:043-422-4768

Japan Organization for Employment of the Elderly, Persons with Disabilities and job Seekers

chiba-seisan@jeed.go.jp

ポリテク千葉生産性



令和6年度 生産性向上支援訓練オープンコース一覧 8月~12月

定員 10人程度
 受講料 2,200円~ 3,300円(税込) / 1人
 訓練時間 9:30~16:30
 会場 千葉・君津・船橋・柏

分野	関連	コース番号	コース名	訓練日	会場	頁
リスクマネジメント		110	事故をなくす安全衛生活動	8月23日(金)	千葉商工会議所	2
組織力強化		111	ファシリテーションを活用した合意形成の効率化	9月27日(金)	ポリテク	2
	連続	117	業務効率向上のための時間管理	10月22日(火)	ポリテク	3
		118	職場のリーダーに求められる統率力の向上	11月8日(金)	ポリテク	3
品質保証管理手法	連続	112	品実管理基本	9月12日(木)	カレッジ	3
		113	品質管理実践	10月3日(木)	カレッジ	3
役割の変化への対応	連続	115	ミドル 後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割	10月2日(水)	ポリテク	3
		116	ミドル フォロワーシップによる組織力の向上	11月13日(水)	ポリテク	3
IoT導入新技術活用		114	DX 経理業務の効率化につながるDXの実践 NEW!	10月18日(金)	ポリテク	4
		119	DX AI(人工知能)活用	11月19日(火)	君津	4
インターネット活用		711	DX SNSを活用した情報発信	8月29日(木)	船橋	4
表計算ソフト活用		712	表計算ソフトを活用した業務改善	9月4日(水)	ISA	4
	連続	713	DX 効率よく分析するためのデータ集計	9月26日(木)	ISA	4
		714	DX 表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化	10月16日(水) 10月23日(水)	ISA	4
	連続	715	表計算ソフトを活用した業務改善	9月7日(土)	君津	6
		716	DX 効率よく分析するためのデータ集計	9月28日(土)	君津	6
		717	表計算ソフトを活用した業務改善	10月10日(木)	柏	5
	連続	718	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用	10月31日(木)	柏	5
		719	DX 効率よく分析するためのデータ集計	11月21日(木)	柏	5
		723	表計算ソフトを活用した業務改善	11月8日(金)	船橋	5
プレゼンテーションソフト活用	連続	724	DX 効率よく分析するためのデータ集計	11月29日(金)	船橋	5
		725	DX 表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化	12月17日(火) 12月24日(火)	船橋	5
		720	DX ピボットテーブルを活用したデータ分析	11月26日(火)	ポリテク	6
プレゼンテーションソフト活用	連続	721	相手に伝わるプレゼンテーション資料作成(操作編)	11月14日(木)	ポリテク	6
		722	相手に伝わるプレゼンテーション資料作成(提案編)	12月12日(木)	ポリテク	6

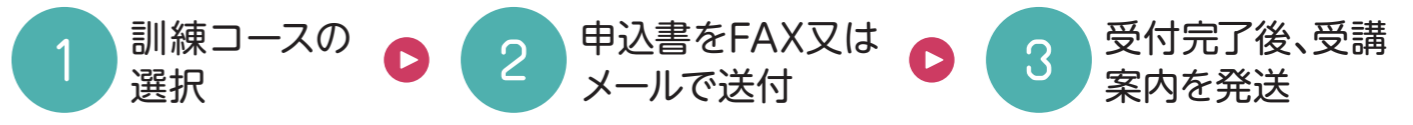
DX対応コース DX

DX(デジタルトランスフォーメーション)の推進に必要な知識・技能を習得するための訓練コースです。

ミドルシニアコース ミドル

70歳までの就業機会の確保に向けて、ミドルシニア層(中高年齢層)の役割の変化へ対応できる能力や、技能・ノウハウを継承する能力を育成するための訓練コースです。

受講までの流れ



注意事項 受講料の振込期限及び受講キャンセル期限は、訓練開始日の14日前(土日祝の場合はその前の平日)の16時までとなります。

訓練会場のご案内

- 千葉商工会議所** 千葉商工会議所
 - 所在地 千葉市中央区中央2-5-1 千葉中央ツインビル2号館14階
 - 交通機関 JR総武線千葉駅から徒歩10分 京成千葉線千葉中央駅より徒歩8分
 - 駐車場 有料駐車場あり
- ポリテク** ポリテクセンター千葉
 - 所在地 千葉市稲毛区六方町274
 - 交通機関 JR総武線稲毛駅からバス又はJR総武本線・成田線四街道駅からバス
 - 駐車場 無料駐車場あり
- カレッジ** ポリテクカレッジ千葉
 - 所在地 千葉市中央区問屋町2-25
 - 交通機関 JR京葉線千葉みなと駅から徒歩18分 京成千葉線千葉中央駅より徒歩10分 JR外房・内房線本千葉駅より徒歩12分
 - 駐車場 無料駐車場あり
- ISA** ISAパソコンスクール千葉校
 - 所在地 千葉市中央区新町3-13千葉日本生命駅前ビル10階
 - 交通機関 JR線・京成線千葉駅から徒歩5分
 - 駐車場 駐車場なし
- 君津** ポリテクセンター君津
 - 所在地 君津市坂田428
 - 交通機関 JR内房線君津駅より徒歩20分
 - 駐車場 無料駐車場あり
- 柏** アイワークかしの(柏工業専門学校)
 - 所在地 柏市明原3-20-16
 - 交通機関 JR常磐線・東武アーバンパークライン柏駅西口から徒歩15分
 - 駐車場 無料駐車場あり
- 船橋** 船橋情報ビジネス専門学校
 - 所在地 船橋市本町6-8-1
 - 交通機関 JR総武線船橋駅より徒歩4分
 - 駐車場 駐車場なし



おすすめコース

コース番号	110
分野	リスクマネジメント
コース名	事故をなくす安全衛生活動
訓練日時	8月23日(金) 9:30~16:30
内容	安全衛生の要点や安全衛生活動、リスク低減のための点検手法について知識を習得します
基本項目	・安全衛生概論 ・企業における安全衛生活動 ・点検による管理
受講料	3,300円
実施機関	株式会社テクノ経営総合研究所
申込締切日	8月9日(金)

コース番号	111
分野	組織力強化
コース名	ファシリテーションを活用した合意形成の効率化
訓練日時	9月27日(金) 9:30~16:30
内容	会議等における短時間かつ効率的な進め方を知り、組織力を引き出すために必要なファシリテートスキルを習得します
基本項目	・有意義な会議とは ・ファシリテーション ・ファシリテーター
受講料	3,300円
実施機関	株式会社TASCI
申込締切日	9月13日(金)

令和6年度 オープンコース内容のご案内

令和6年度オープンコース内容のご案内

連続 コース番号 117 ポリテク	
分野	組織力強化
コース名	業務効率向上のための時間管理
訓練日時	10月22日(火) 9:30~16:30
内容	仕事の重要度/緊急度を判断する基準を理解し、業務の効率化・スピード化を促進できる仕組みづくりを理解します
基本項目	・タイムマネジメント手法 ・時間管理とタスク管理
受講料	3,300円
実施機関	株式会社パワートレイン
申込締切日	10月8日(火)

連続して受講することで、より生産性の向上が見込まれます。

連続 コース番号 118 ポリテク	
分野	組織力強化
コース名	職場のリーダーに求められる統率力の向上
訓練日時	11月8日(金) 9:30~16:30
内容	管理者の役割と責任を明確化し、的確な情報伝達の重要性を理解するとともに、職場のチームワークを牽引できる能力を習得します
基本項目	・組織の管理 ・職場の生産性と統率力 ・職場の情報伝達
受講料	3,300円
実施機関	株式会社パワートレイン
申込締切日	10月25日(金)

連続 コース番号 112 カレッジ	
分野	品質保証管理手法
コース名	品実管理基本
訓練日時	9月12日(木) 9:30~16:30
内容	品質管理の考え方を理解し、QC7つ道具を使って課題への対処ができる知識と技能を習得します
基本項目	・品質管理の考え方 ・QC7つ道具
受講料	3,300円
実施機関	株式会社マネジメントセンター
申込締切日	8月29日(木)

連続して受講することで、より生産性の向上が見込まれます。

連続 コース番号 113 カレッジ	
分野	品質保証管理手法
コース名	品質管理実践
訓練日時	10月3日(木) 9:30~16:30
内容	品質管理の考え方を理解し、不良・クレームゼロを実践するために必要な知識と技能を習得します
基本項目	・品質管理の進め方 ・品質管理活動の推進 ・不良・クレームゼロの実践
受講料	3,300円
実施機関	株式会社マネジメントセンター
申込締切日	9月19日(木)

連続 コース番号 115 ポリテク		ミドル
分野	役割の変化への対応	
コース名	後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割	
訓練日時	10月2日(水) 9:30~16:30	
内容	ティーチングとコーチングを使い分けた後輩従業員への指導法を理解します	
基本項目	・職場の課題 ・求められる役割 ・ティーチングを活用した指導法 ・コーチングを活用した指導法	
受講料	3,300円	
実施機関	株式会社マネジメントセンター	
申込締切日	9月18日(水)	

連続して受講することで、より生産性の向上が見込まれます。

連続 コース番号 116 ポリテク		ミドル
分野	役割の変化への対応	
コース名	フォロワーシップによる組織力の向上	
訓練日時	11月13日(水) 9:30~16:30	
内容	職場の組織力向上のため、チームをアシストするための知識と技能を習得します	
基本項目	・職場の目標 ・職場内の関係構築 ・フォロワーシップ	
受講料	3,300円	
実施機関	株式会社マネジメントセンター	
申込締切日	10月30日(水)	



コース内容の詳細及び最新の受付状況はこちらからどうぞ

令和6年度オープンコース内容のご案内

NEW! 連続 コース番号 114 ポリテク		DX
分野	IoT導入 新技術活用	
コース名	経理業務の効率化につながるDXの実践	
訓練日時	10月18日(金) 9:30~16:30	
内容	経理業務のデジタル化に向けた手法を理解し、自社に合ったシステムの導入方法を習得します	
基本項目	・経理業務の現状と課題 ・業務を改善する手法と手順 ・ツール・システムの導入(DXの実践)	
受講料	3,300円	
実施機関	株式会社日本能率協会コンサルティング	
申込締切日	10月4日(金)	

コース番号 119 君津		DX
分野	IoT導入 新技術活用	
コース名	AI(人工知能)活用	
訓練日時	11月19日(火) 9:30~16:30	
内容	AI(人工知能)の概要とビジネスの現場におけるAIの具体的な活用場面等について理解し、AI活用に係る知識を習得します	
基本項目	・AI(人工知能)の概要 ・AIの活用事例と今後の展望	
受講料	3,300円	
実施機関	学校法人産業能率大学	
申込締切日	11月5日(火)	

コース番号 711 船橋		DX
分野	インターネット活用	
コース名	SNSを活用した情報発信	
訓練日時	8月29日(木) 9:30~16:30	
内容	ネット炎上と与える被害に関する事例を通してSNSに潜む危険性を理解し、広報等に用いるSNSの正しい活用法と発信方法を習得します	
基本項目	・SNSの活用 ・情報発信 ・SNSの危険性	
受講料	2,200円	
実施機関	船橋情報ビジネス株式会社	
申込締切日	8月15日(木)	

千葉会場

連続 コース番号 712 ISA	
分野	表計算ソフト活用
コース名	表計算ソフトを活用した業務改善
訓練日時	9月4日(水) 9:30~16:30
内容	表計算ソフトの基本的な入力方法や計算方法を理解し、業務改善につながる活用方法を習得します
基本項目	・表計算ソフト概要と基本操作 ・文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い ・ワークシート活用
受講料	2,200円
実施機関	株式会社アイエスエイ
申込締切日	8月21日(水)

連続して受講することで、より生産性の向上が見込まれます。

連続 コース番号 713 ISA		DX
分野	表計算ソフト活用	
コース名	効率よく分析するためのデータ集計	
訓練日時	9月26日(木) 9:30~16:30	
内容	表計算ソフトを活用して効率よく大量のデータを分析・集計する方法を習得します	
基本項目	・データ集約 ・データ集計 ・データ集計に役立つ機能	
受講料	2,200円	
実施機関	株式会社アイエスエイ	
申込締切日	9月12日(木)	

連続して受講することで、より生産性の向上が見込まれます。

連続 コース番号 714 ISA		DX
分野	表計算ソフト活用	
コース名	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化	
訓練日時	10/16(水) / 10/23(水) 9:30~16:30	2日間コース
内容	マクロ・VBAの基本知識を理解し、自動化のためのマクロの作成方法を習得します	
基本項目	・マクロの基本知識 ・基本文法 ・制御文法	
受講料	3,300円	
実施機関	株式会社アイエスエイ	
申込締切日	10月2日(水)	

令和6年度 オープンコース内容のご案内

令和6年度オープンコース内容のご案内

柏会場

船橋会場

連続 コース番号 717 柏	
分野	表計算ソフト活用
コース名	表計算ソフトを活用した業務改善
訓練日時	10月10日(木) 9:30~16:30
内容	表計算ソフトの基本的な入力方法や計算方法を理解し、業務改善につながる活用方法を習得します
基本項目	・表計算ソフト概要と基本操作 ・文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い ・ワークシート活用
受講料	2,200円
実施機関	柏地区共同職業訓練協会
申込締切日	9月26日(木)

連続して受講することで、より生産性の向上が見込まれます。

連続 コース番号 718 柏	
分野	表計算ソフト活用
コース名	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用
訓練日時	10月31日(木) 9:30~16:30
内容	表計算ソフトの実務でよく使う関数の使用方法を学び、帳票の作成方法を習得します
基本項目	・データの処理 ・関数の実務活用
受講料	2,200円
実施機関	柏地区共同職業訓練協会
申込締切日	10月17日(木)

連続して受講することで、より生産性の向上が見込まれます。

連続 コース番号 719 柏 DX	
分野	表計算ソフト活用
コース名	効率よく分析するためのデータ集計
訓練日時	11月21日(木) 9:30~16:30
内容	表計算ソフトを活用して効率よく大量のデータを分析・集計する方法を習得します
基本項目	・データ集約 ・データ集計 ・データ集計に役立つ機能
受講料	2,200円
実施機関	柏地区共同職業訓練協会
申込締切日	11月7日(木)

連続 コース番号 723 船橋	
分野	表計算ソフト活用
コース名	表計算ソフトを活用した業務改善
訓練日時	11月8日(金) 9:30~16:30
内容	表計算ソフトの基本的な入力方法や計算方法を理解し、業務改善につながる活用方法を習得します
基本項目	・表計算ソフト概要と基本操作 ・文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い ・ワークシート活用
受講料	2,200円
実施機関	船橋情報ビジネス株式会社
申込締切日	10月25日(金)

連続して受講することで、より生産性の向上が見込まれます。

連続 コース番号 724 船橋 DX	
分野	表計算ソフト活用
コース名	効率よく分析するためのデータ集計
訓練日時	11月29日(金) 9:30~16:30
内容	表計算ソフトを活用して効率よく大量のデータを分析・集計する方法を習得します
基本項目	・データ集約 ・データ集計 ・データ集計に役立つ機能
受講料	2,200円
実施機関	船橋情報ビジネス株式会社
申込締切日	11月15日(金)

連続して受講することで、より生産性の向上が見込まれます。

連続 コース番号 725 船橋 DX	
分野	表計算ソフト活用
コース名	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化
訓練日時	12/17(火) / 12/24(火) 9:30~16:30 2日間コース
内容	マクロ・VBAの基本知識を理解し、自動化のためのマクロの作成方法を習得します
基本項目	・マクロの基本知識 ・基本文法 ・制御文法
受講料	3,300円
実施機関	船橋情報ビジネス株式会社
申込締切日	12月3日(火)



コース内容の詳細及び最新の受付状況はこちらからどうぞ

令和6年度オープンコース内容のご案内

連続 コース番号 715 君津	
分野	表計算ソフト活用
コース名	表計算ソフトを活用した業務改善
訓練日時	9月7日(土) 9:30~16:30
内容	表計算ソフトの基本的な入力方法や計算方法を理解し、業務改善につながる活用方法を習得します
基本項目	・表計算ソフト概要と基本操作 ・文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い ・ワークシート活用
受講料	2,200円
実施機関	株式会社アスク
申込締切日	8月23日(金)

連続して受講することで、より生産性の向上が見込まれます。

連続 コース番号 721 ポリテク	
分野	プレゼンテーションソフト活用
コース名	相手に伝わるプレゼンテーション資料作成(操作編)
訓練日時	11月14日(木) 9:30~16:30
内容	プレゼンテーションソフトの基本的な操作方法を習得し、相手に伝えたい内容をよりわかりやすく伝えるための資料作成方法を習得します(操作・作成方法が中心)
基本項目	・プレゼンテーションソフトの活用 ・目的に合わせたスライド作成 ・資料提案時のポイント
受講料	2,200円
実施機関	株式会社クレビュート
申込締切日	10月31日(木)

連続して受講することで、より生産性の向上が見込まれます。

コース番号 720 ポリテク DX	
分野	表計算ソフト活用
コース名	ピボットテーブルを活用したデータ分析
訓練日時	11月26日(火) 9:30~16:30
内容	ピボットテーブルの機能を活用し、効率よく大量のデータを集計し、分析を行うための手法を習得します
基本項目	・多角的データ分析 ・ピボットグラフによるデータの見える化 ・複数テーブルの分析
受講料	2,200円
実施機関	株式会社クレビュート
申込締切日	11月12日(火)

連続 コース番号 716 君津 DX	
分野	表計算ソフト活用
コース名	効率よく分析するためのデータ集計
訓練日時	9月28日(土) 9:30~16:30
内容	表計算ソフトを活用して効率よく大量のデータを分析・集計する方法を習得します
基本項目	・データ集約 ・データ集計 ・データ集計に役立つ機能
受講料	2,200円
実施機関	株式会社アスク
申込締切日	9月13日(金)

連続 コース番号 722 ポリテク	
分野	プレゼンテーションソフト活用
コース名	相手に伝わるプレゼンテーション資料作成(提案編)
訓練日時	12月12日(木) 9:30~16:30
内容	プレゼンテーションソフトの様々な技法を活用し、相手に伝えたい内容をよりわかりやすく伝えるためのスライド・シナリオ作成や発表スキルを習得します(資料構成・組み立てが中心、発表あり)
基本項目	・プレゼンテーションソフトの活用 ・目的に合わせたスライド作成 ・資料提案時のポイント
受講料	2,200円
実施機関	株式会社クレビュート
申込締切日	11月28日(木)

オーダーコースのご案内

貴社の会議室等に講師を派遣し、訓練コースや実施日時など貴社の都合に合わせて実施することができます。また、訓練内容については、貴社の課題に合わせた内容にカスタマイズして実施することが可能です。

オープンコースと受講料は変わりませんが、1コースあたり6人以上の受講が条件となります。なお、オンライン形式で実施も可能です。

