

就職活動証明書

所属
科名
出席
番号

氏

指導員が関連か非関連か確認します。
職種が確認できるもの(求人票等)を
就職活動証明書と一緒に提出してくだ
さい。

担任確認
(印・サイン)

関連 ・ 非関連

受講者記入欄

事業所等の名称

連絡先電話番号

活動時間の開始時刻、終了時刻を必ず記入して下さい。

活動日時

令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分

活動の概要

- 職業相談
- 求人企業説明会等
- 面接・選考
- その他()

いずれも訓練職種と関連したものでなければ、「やむを得ない理由」の欠席として認められません

事業所ご担当者様

上記の就職活動について、お手数ですが下記にご証明をお願い申し上げます。

事業所様記入欄

上記のとおり受講者が就職活動を行ったことを証明します。

名刺は不可

令和 年 月 日

事業所等の名称

就職活動を実施した日付でもらうこと。上記の日付と同じであること。

ご担当者名

印

自署の場合は押印不要