

施設設備使用申請書 (記入例)

平成〇〇年〇月〇日

独立行政法人
 高齢・障害・求職者雇用支援機構千葉支部
 千葉職業能力開発促進センター所長 殿

(〒〇〇〇-〇〇〇〇)
 所在地 〇〇県△△市××町〇〇-〇〇
 事業所・団体等名 株式会社 開発工業
 (責任者)氏名 代表 能力 太郎 印
 (所属事業主団体 全国〇〇〇〇団体)

貴施設の施設設備を使用したいので、下記のとおり申請いたします。

記

使用目的		〇〇〇〇講習会			
職業能力開発促進法第24条による認定の有・無					有・ 無
使用内容	使用場所	使用日時	使用時間	使用人員	使用希望機器名と数量
	イベントホール E21 実習場	〇月〇日 (〇)	延べ 3h	一日の人員 30人	プロジェクター 1台
		9:00時から 12:00時まで			
	1号棟1F実習場	△月△日 (△)	延べ 5h	一日の人員 10人	旋盤 2台
		12:00時から 17:00時まで			
	イベントホール E15 アリーナ	×月×日 (×)	延べ 9h	一日の人員 100人	フォークリフト 1台
9:00時から 18:00時まで					
	月 日 ()	延べ h	一日の人員 人		
	時から 時まで				
	月 日 ()	延べ h	一日の人員 人		
	時から 時まで				
使用時の会場責任者 または、この申請の 連絡担当者	住所 (〒〇〇〇-〇〇〇〇) 〇〇県△△市××町〇〇-〇〇 氏名 能力 太郎 携帯 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 所属職名 〇〇部〇〇課 電話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇				
使用場所に特別の設備 をし、または変更を加 える場合、その内容	持ち込み機材：〇〇、養生：〇〇、 電源：〇〇			駐車場 使用時 の管理 者等	管理責任者名：能力 太郎 現場連絡電話番号：〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 誘導者名①：〇〇 〇〇 誘導者名②：△△ △△
備考	具体的なスケジュールは別紙参照				

※ お申込の取り消しは、施設使用日の1週間前までとさせていただきます。

※ 土、日曜及び祭日は、警備員費用が発生します。