

施設設備使用申請書

令和 年 月 日

独立行政法人

高齢・障害・求職者雇用支援機構千葉支部
千葉職業能力開発促進センター 所長 殿

(〒 -)
所在地
事業所・団体等名
(責任者) 氏名
(所属事業主団体

印
)

貴施設の施設設備を使用したいので、下記のとおり申請いたします。
申請するにあたり、裏面の「使用上の留意事項」を厳守いたします。

記

使用目的					
職業能力開発促進法第24条による認定の有・無					有・無
使用 内 容	使用場所	使用日時 月 日 () ----- 時から 時まで	使用時間 延べ h	使用人員 一日の人員 人	使用希望機器名と数量
		月 日 () ----- 時から 時まで	延べ h	一日の人員 人	
		月 日 () ----- 時から 時まで	延べ h	一日の人員 人	
		月 日 () ----- 時から 時まで	延べ h	一日の人員 人	
		月 日 () ----- 時から 時まで	延べ h	一日の人員 人	
この申請の連絡担当者	住所 (〒 -) 氏 名 所属職名		携 帯 電 話		
備 考 使用場所に特別の設備 をし、または変更を加 える場合、その内容				駐車場 使用時 の管理 者等	管理責任者名 : 現場連絡電話番号 : 誘導者名① : 誘導者名② :

※ お申込の取り消しは、施設使用日の1週間前までとさせていただきます。

※ 土、日曜及び祝日は、警備員費用が発生します。

ポリテクセンター千葉施設設備使用上の留意事項

下記の「使用上の留意事項」についてご確認いただき、これにご同意いただける場合には確認欄（□）にチェックを入れて下さい。ご同意いただけない項目がある場合は、貸出しすることができません。

- 申し込みに係る事務手続きは、原則使用希望日の2か月前からです。
- 予約期間中にポリテクセンター千葉から日程変更等の相談があった場合、応じる事を了承願います。施設の修繕が発生した場合や、運営上やむを得ない場合等に日程変更の相談をすることがあります。
- 施設設備使用承諾通知書発行後であっても、台風等の自然災害その他のトラブル等により、施設設備貸与に支障をきたすことが予想される場合、貸出しを中止する場合があります。
- 使用の目的は、企業・事業主団体等が行う、事業所内・団体内における職業訓練や人材育成であり、営利目的（商品展示会、事業主が客先に対して行う商品説明会、物品の販売、宣伝勧誘行為）にあたると判断される場合や、公共施設として適切でない目的では使用できません。
- 施設運営に支障が生じるような、騒音・臭気・粉じん等が発生する作業にはお貸出し致しかねます。
- 原則として火気の使用はできません。イベントホールE15アリーナ実習場にて溶接機等の火気を使用する場合には、事前に内容を報告し、安全面には十分配慮して使用をお願いします。
火気の使用をする訓練の場合は内容を記入（※溶接実習場での溶接機使用については記入不要）
[]
- イベントホールE15アリーナ使用時は、許可なく当センターの訓練用の資材等を移動するのはご遠慮ください。移動の必要がある場合は、事前に下見を行い、申請書の備考等にご記入頂き申請をお願い致します。移動前に写真を撮り、確実に元の状態に戻して頂きますようお願い致します。
- 物品の搬入及び搬出は、使用者自身の責任において使用日当日の申請時間内をお願い致します。また、宅配便の受取・手配のお手伝いも致し兼ねます。
- 予め使用申請し、使用承諾された貸与品以外の当日貸出しはできません。（イベントホールE24に備え付けのマイクはご使用頂けません。）マイクセット・プロジェクターを貸与希望の場合は事前に申請をお願い致します。
- 新型コロナウイルス感染対策（検温・健康チェック・マスク着用・換気・消毒・密を避ける等）については、必要な物品を持参し、使用者の責任において徹底して行ってくださいますようお願い致します。
- 清掃用具を持参し、後片付け・清掃及び原状回復は使用者自身において、使用時間内をお願い致します。また、使用後の机等の消毒作業を必ず実施し、持ち込んだ資材及び弁当等のゴミは持ち帰りをお願い致します。
- 施設設備使用申請書に記載した「使用目的と内容」以外の使用はできません。
- 使用日当日の来場者対応（問合せ・受付・案内表示・誘導等）は使用者自身の責任において行ってください。
- 使用に際しては、施設担当者等（警備員も含む）の指示に従うようお願い致します。
- 使用中は使用承諾場所と共用場所（ロビー・休憩エリア・トイレ・喫煙場所）以外への立ち入りはできません。
- 使用中に大規模災害（火災、地震、津波等）が発生した場合は、施設側からの指示・誘導に従って頂きます。
- 使用中の事故等について、施設側では一切責任を負わないことをご了承お願い致します。
- 使用者の故意または重大な過失により、当施設の施設設備を毀損、又は消失したときはその損害を賠償して頂きます。

事業所・団体名： _____

(施設設備使用日： _____)

※留意事項を遵守されない場合は、次回よりお貸出しすることができません。