

## 能力開発セミナー受講 取消・変更 連絡表

※受講申し込み施設のチェックボックスに✓点ならびに必要な事項をご記入の上、それぞれのキャンパスに、電子メール、FAXまたは郵送にてお申し込みください。  
 ※受講申込書の受付確認は、お申込みいただいた方法(電子メール、FAXまたは郵送)にて確認させていただきます。お申込み後、3日間(土日・祝日を除く)を過ぎても受付確認の返信がない場合には、お手数ですが、窓口(千葉キャンパス:043-242-4192、成田キャンパス:0476-22-4351)まで必ずご連絡ください。  
 ※受講に関する書類は、郵送にて送付いたします。

## 千葉職業能力開発短期大学校(ポリテクカレッジ千葉)

 千葉キャンパス

メールアドレス: chiba-college03@jeed.go.jp

FAX: 043-248-5072

 成田キャンパス

メールアドレス: narita-college02@jeed.go.jp

FAX: 0476-22-4347

## 千葉職業能力開発短期大学校長 殿

次の能力開発セミナーについて、受講の【  取消 ・  変更 】 を連絡いたします。

## 1. 連絡担当者

## 【 会社からご連絡の場合 】

ふりがな	のうりよかいはつ		事業所名	※本社以外は、事業所名をご記入ください	
企業名	能力開発 株式会社		千葉工場		
担当者 連絡先	ふりがな	こよう たろう	所属部署	総務部人事課	
	氏名	雇用 太郎			
	勤務所在地	〒260-0025 千葉市中央区問屋町2-25			
	TEL	043 - ●●●● - ●●●●	FAX	043 - ◆◆◆◆ - ◆◆◆◆	
	E-mail	koyoutaro@▲▲▲▲.com			

## 【 個人でのご連絡の場合 】

連絡先	住所	〒 -	TEL	-	-
	ふりがな		FAX	-	-
	氏名		※日中昼間に連絡のつく携帯番号等をご記入ください		
	E-mail				

## 2. 対象となるコース

コース番号	コース名	開講初日	変更前	変更後		備考
			ふりがな 受講者名	ふりがな 受講者名	生年月日(西暦) 及び性別	
C26	実践生産性改善	12月15日	こよう はなこ 雇用 花子	のうかい さぶろう 能開 三郎	2002年 5月 5日 男 女 ○	1. 正社員 2. 非正規雇用 3. その他(自営業等)
		月 日			年 月 日 男 ・ 女	1. 正社員 2. 非正規雇用 3. その他(自営業等)
		月 日			年 月 日 男 ・ 女	1. 正社員 2. 非正規雇用 3. その他(自営業等)

## 〈連絡事項〉

- 受講の取消は、セミナー開講日の14日前の同曜日(土日・休日に当たる場合は、その前日の平日)までに、また受講者の変更は開講日の3日前(土日祝日を除く)までに、この用紙にてご連絡ください。
- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については能力開発セミナーの受講に関する事務処理(連絡、修了証書の交付、修了台帳の整備)及び業務統計、当機構の能力開発セミナーや関連するセミナー・イベント等の案内に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。
- ※ 就業状況の非正規雇用とは、一般的にパート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

部内 処理欄	変更①	変更②	変更③	変更④



(中段: 日付、下段: No.)