

## インターネット出願の流れ



### Step1

#### 事前準備

- ① インターネットに接続できる機器(パソコン、スマートフォン、タブレット端末等)の準備  
利用環境は以下のとおりです。セキュリティの関係上最新バージョンでの使用を推奨します。  
インターネットにアクセスする際は、電波状況の良い環境でご利用ください。
    - Windows            Microsoft Edge(Chromium版) / Google Chrome(バージョン 70 以降)
    - MacOS               Safari(バージョン 11 以降) / Google Chrome(バージョン 70 以降)
    - iOS10 以降        Safari
    - Android8.0 以降 Google Chrome※ご家庭にパソコンが無い場合には、学校や図書館などといった自宅以外のパソコンからも出願できます。
  - ② プリンターの準備  
受験票や必要書類を郵送する宛名シートを印刷するために必要です。  
※ご家庭にない場合には、コンビニのプリントアウトサービス等を利用して印刷することができます。
  - ③ 利用可能なメールアドレスの準備  
Web 出願(電子申請サービス)にあたり登録いただけます。ご登録いただいたメールアドレス宛に、当大学から入校試験に関する重要なお知らせ(出願受付完了、受験手数料の納入完了及び受験票の通知)を配信します。日常的に確認できるメールアドレスを登録してください(携帯電話・スマートフォン等のアドレスも可)。  
メールアドレスをお持ちでない場合は、フリーメール(Gmail、Yahoo!メール等)を取得してください。ドメイン指定受信をしている場合は、「@apply.e-tumo.jp」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。
  - ④ 顔写真(デジタル写真)の用意  
出願内容の登録時にアップロードします。入校試験当日に顔写真により志願者の本人確認を行います。出願写真として適切ではないと出願受付時に判断された場合は、再提出になることがあります。出願期間内に提出がない場合は、出願を受理できないことがありますので、速やかに再提出してください。
    - ・ 出願前 3 か月以内に撮影した電子データ(ファイル形式:jpeg, png, gif, jpg)
    - ・ サイズ上限3MB、カラー(モノクロ不可)
    - ・ 正面上半身脱帽
    - ・ 縦横比率4:3
    - ・ 画像に写真アプリ等で加工していないこと※ 障害等により着帽での受験を希望する方は、事前に当大学までお電話ください。
- 【使用できない写真の例】

  - ・不鮮明なもの
  - ・顔の一部が切れている、髪や顔で目元や輪郭が隠れている等、個人の判別ができないもの
  - ・本人以外の第三者が映り込んでいるもの
  - ・証明写真等をプリントアウトした写真を撮影したもの

※ 上記の写真を使用した場合、再提出となる場合があります。
- ⑤ 受験手数料納入方法の確認  
クレジットカード決済またはコンビニ決済での納入方法があります。対象金融機関や金額等に制限や注意事項がありますので、確認して納入方法を決定してください。

## Step1

## 事前準備

## ⑥ 必要書類の準備

出願に必要な書類は、発行に時間がかかる場合がありますので、事前に準備しておいてください。

## ⑦ 角形 2 号(角 2)封筒(240×332mm)の準備

出願に必要な書類を送付するため、市販の角形 2 号(角 2)封筒(240×332mm)を事前に準備しておいてください。

## ⑧ PDF ファイル閲覧アプリ

登録内容の確認、受験票の印刷に必要です。Adobe Acrobat Reader を推奨します。

## Step2

## 出願サイトにアクセス

千葉職業能力開発短期大学校ホームページ

トップページ → 「入校希望の方」 → 「入試情報について」 → 各種入試ページへのリンクをクリック

案内ページの各入試のリンクから、インターネット出願サイトにアクセスできます。

※出願手続を行えるのは、出願期間内となります。出願開始日の午前 0 時から申込が可能です。

※Web 出願ページにアクセスすると「手続き申込画面」が表示されます。

## Step3

## 出願内容の登録等

## ① 出願内容の登録

インターネット出願サイトで出願に必要な情報を入力します。

- ・ 出願する試験の種類
- ・ 志望する科名
- ・ 志願者本人の氏名、生年月日、郵便番号、住所、性別  
顔写真(アップロード)、連絡先電話番号、保護者等の連絡先電話番号
- ・ 卒業見込みの高等学校等
- ・ 希望する試験会場 等

## ② 志願者情報の確認

志願者の情報を入力後、申込みを完了する前に、申込画面の「PDF プレビュー」をクリックすると入力情報の確認ができます。その際、PDF データでダウンロードも可能ですので、必要な方はパソコン等にダウンロードしてください。

※申込完了後も申込完了通知メールにある URL をクリックして「申込内容照会」画面からダウンロードすることが可能です(ただし、顔写真データは反映されません。)

志願者情報の入力情報に誤りがないことが確認できたら「申込む」をクリックしてください。

## Step4

## 受験手数料の納入

出願登録の完了後に「申込完了通知メール」が届き、当大学の確認後に「受付完了通知メール」が届きます。

「受付完了通知メール」が届いたら、「申込完了通知メール」本文に記載されている「申込内容照会 URL」から「申込内容照会ページ」にアクセスし、受験手数料をクレジットカードまたはコンビニエンスストアのいずれかでお支払いください。なお、お支払いには、受験手数料の他に決済の事務手数料が掛かります。

## ① クレジットカード

クレジットカードでのお支払いにあたっては、お支払いされるカードの名義人は、志願者本人でなくても構いません。

クレジットカード決済	Visa MasterCard JCB American Express Diners Club
------------	--

## ② コンビニエンスストア決済(現金支払)

次の表のコンビニエンスストアで支払いが可能です。ただし、コンビニエンスストア設置の ATM では支払ができません。

コンビニ決済	ファミリーマート ローソン ミニストップ セイコーマート セブン-イレブン デイリーヤマザキ
--------	---

※ 受験手数料の支払期限は、システムの都合上、出願期間を越えた日付が表示されることがありますが、**必ず出願期間にお支払いください。**

※ インターネット出願サイトでの登録が完了しても、出願期間内に受験手数料の支払いがない場合は、出願は受理できません。

## Step5

## 出願書類の郵送

各入校選考の募集要項を確認し、提出が必要な書類を、市販の角形2号(角2)封筒に封入して、出願期間内に当大学校学務援助課(千葉キャンパス又は成田キャンパス)※に簡易書留で郵送してください(出願締切日必着)。

郵送にあたっては、入校試験案内「宛名シート(P46,47 参考)」をダウンロードして、「宛名シート」の下部にある「差出人」欄に郵便番号、住所、氏名を記載し、角 2 封筒に貼り、必要書類を封入してください。宛名シートは、当大学校ホームページ上の「出願サイト」からダウンロード可能です。

なお、出願書類は、当大学校学務援助課(千葉キャンパス又は成田キャンパス)窓口への持込での提出も受け付けます。窓口での受付は、出願期間のうち土曜・日曜・祝日を除く 午前9時から午後5時までです。

※ インターネット出願サイトの登録が完了しても、出願締切日までの書類の発送(当日必着)又は持込提出がない場合は、出願は受理できません。

※ 千葉キャンパス:電気エネルギー制御科、電子情報技術科、住居環境科  
 成田キャンパス:生産技術科、航空機整備科

## 出願受理

出願内容の登録、受験手数料の支払い、出願書類の郵送(持込)について確認し、出願を受理します。  
出願内容に不備があった場合は、登録されたメールアドレス又は電話番号に修正依頼の連絡をします。

出願を受理した方には、登録されたメールアドレスに「受験票発行」の案内メールを送信します。

各試験日の2日前までに受験票発行の案内メールが届かない場合は、当大学校学務援助課(下記の連絡先)まで連絡してください。

## Step6

## 受験票の印刷

「受験票発行」の案内メールが届きましたら、メールに記載された URL へアクセスして受験票を印刷してください。受験票は、A4 サイズの白色の用紙にカラー印刷し、必ず試験当日に持参してください。

※ 受験票は郵送しませんのでご注意ください。

## 受 験

インターネット出願のお問合せ先  
千葉職業能力開発短期大学校

受付時間 9:00~17:00  
(土曜、日曜、祝日、年末年始除く)

<千葉キャンパスで受験を希望の方>

☎ 043-242-4193

<成田キャンパスで受験を希望の方>

☎ 0476-22-4351

出願上の注意

出願手続は、出願期間内に「Web 出願ページでの出願登録」「受験手数料納入」「必要書類の郵送」をすることにより完了します。

- ・ 出願期間外における出願手続はいかなる理由でも受け付けません。
- ・ Web 出願ページ上で申込手続が済んでいても、期日までに受験手数料の支払いが済んでいない場合や期日までに郵送による提出物が届いていない場合は受験できません。
- ・ Web 出願ページでの登録は 24 時間可能(Web 出願登録は各出願開始日の午前 0 時から可能)です。
- ・ 受験手数料の納入は出願締切日までです。
- ・ Web 出願ページ上での受験手数料の納付は、コンビニ決済及びクレジットカード決済に限りです。
- ・ 必要書類の郵送は出願締切日の必着となります。不備のないよう注意してください。
- ・ 出願申込後、志望校・志望科の変更はできません。
- ・ 提出された書類及び納付された受験手数料等は原則として返還はできません。