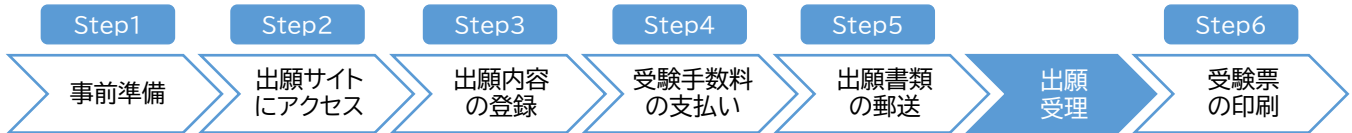


インターネット出願の流れ



Step1

事前準備

- ① インターネットに接続できるパソコン、スマートフォン
 利用環境は以下のとおりです。セキュリティの関係上最新バージョンでの使用を推奨します。
 インターネットにアクセスする際は、電波状況の良い環境でご利用ください。
 - Windows Microsoft Edge(Chromium版) / Google Chrome(バージョン 70 以降)
 - MacOS Safari(バージョン 11 以降) / Google Chrome(バージョン 70 以降)
 - iOS10 以降 Safari
 - Android8.0 以降 Google Chrome
- ② メールアドレス
 当校から送信する情報を受信できるように設定してください。
- ③ 顔写真データ
 出願内容の登録時にアップロードします。3か月以内に撮影したカラー写真を用意してください。
 - 縦横 4:3 ●3MB 以内
 - ファイル形式 JPEG 形式(「.jpg」 / 「.jpeg」) または PNG 形式「.peg」
- ④ PDF ファイル閲覧アプリ
 登録内容の確認、受験票の印刷に必要です。Adobe Acrobat Reader を推奨します。
- ⑤ プリンター及び 印刷用紙 (A4サイズ出力)
 受験票の印刷に必要です。A4 サイズの白色の用紙を用意してください。
 コンビニエンスストアのプリントサービスで印刷しても構いません。
- ⑥ 出願書類
 各入試の募集要項を確認して、調査書、推薦書などの必要書類を準備してください。

Step2

出願サイトにアクセス

千葉職業能力開発短期大学校ホームページ

トップページ → 「入校希望の方」 → 「入試情報について」 → 各種入試ページへのリンクをクリック

案内ページの各入試のリンクから、インターネット出願サイトにアクセスできます。

※ 案内ページ内にある各入試の「推薦書」の電子データは、紙媒体出願においても入力後印刷して提出いただけます。

Step3

出願内容の登録

インターネット出願サイトで出願に必要な情報を入力します。

- 出願する試験の種類を確認
- 志望学科を選択
- 個人情報(氏名、住所等)の入力
- 顔写真のアップロード
- 在籍/出身 高校等の入力

志願者情報の入力情報に誤りがないことが確認できたら「申込み」をクリックしてください。

※ 登録ができるのは出願期間内のみです。

※ 利用者登録は任意です。出願に必須ではありません。

Step4**受験手数料の支払い**

出願登録の完了後に「申込完了通知メール」が届き、当日若しくは翌日まで(※)に「受付完了通知メール」が届きます。「受付完了通知メール」が届いたら、「申込完了通知メール」本文に記載されている「申込内容照会 URL」から「申込内容照会ページ」にアクセスし、クレジットカード、コンビニエンスストアのいずれかでお支払いください。

支払いには、受験手数料の他に決済の事務手数料が掛かります。

(※)15時以降や休日に申込を行った場合は、翌平日に「受付完了通知メール」が届きます。

- クレジットカード Visa / Master / JCB / American Express / Diners Club
- コンビニエンスストア セブン-イレブン / ローソン / ファミリーマート / ミニストップ / デイリーヤマザキ / セイコーマート

※ 受験手数料の支払期限は、システムの都合上、出願期間を越えた日付が表示されることがありますが、**必ず出願期間にお支払いください。**

※ インターネット出願サイトでの登録が完了しても、出願期間内に受験手数料の支払いがない場合は、出願は受理できません。

Step5**出願書類の郵送**

各入試の募集要項を確認し、必要な書類を郵便局窓口から「簡易書留」で郵送してください。当校ホームページ上「送付先」より宛名シートを印刷し、市販の角2封筒に貼付けて作成してください。なお、封筒は、紙媒体で配布している募集要項に添付されている封筒を使用しても構いません。郵送での提出は、出願締切日必着となります。

出願書類は、当校学務援助課(千葉校又は成田校)窓口への持込での提出も受け付けます。窓口での受付は、出願期間のうち土曜・日曜・祝日を除く 午前9時から午後5時までです。

- ※ インターネット出願サイトの登録が完了しても、出願締切日までの書類の発送(当日必着)又は持込提出がない場合は、出願は受理できません。
- ※ 千葉校:電気エネルギー制御科、電子情報技術科、住居環境科
成田校:生産技術科、航空機整備科

出願受理

出願内容の登録、受験手数料の支払い、出願書類の郵送(持込)について確認し、出願を受理します。出願内容に不備があった場合は、登録されたメールアドレス及び電話番号に修正依頼の連絡をします。

出願を受理した方には、登録されたメールアドレスに「受験票発行」の案内メールを送信します。各試験日の2日前までに受験票発行の案内メールが届かない場合は、当校学務援助課(下記の連絡先)まで連絡してください。

Step6**受験票の印刷**

「受験票発行」の案内メールが届きましたら、メールに記載された URL へアクセスして受験票を印刷してください。受験票は、A4 サイズの白色の用紙にカラー印刷し、**必ず試験当日に持参してください。**

※ 受験票は郵送しませんのでご注意ください。

受 験

インターネット出願のお問い合わせ先
千葉職業能力開発短期大学校

受付時間 9:00~16:30
(土曜、日曜、祝日、年末年始除く)

<千葉キャンパスで受験を希望の方>

☎ 043-242-4193

<成田キャンパスで受験を希望の方>

☎ 0476-22-4351