

2月21日発行号 2025年(3月修了生)

求職情報

事業主
の皆様

受講生が技能・技術を活かせる職場を
求めています。
ご採用をお考えの際は、ぜひよろしく
お願いいたします。

独立行政法人高齡・障害・求職者雇用支援機構
北海道支部 北海道職業能力開発促進センター
旭川訓練センター

ポリテクセンター旭川

◆お問い合わせ

訓練課：就職支援アドバイザーまで

〒079-8418 旭川市永山8条20丁目3番1号

電話 0166-48-2327

FAX 0166-47-8043

URL <http://www3.jeed.go.jp/asahikawa/poly/>



P3~P4



P5~P6



P7~P9

事業主のみなさまへ

ポリテクセンター旭川では、求職者の方々の就職を支援するため、地域企業様のニーズに即した職業訓練を行なっており、修了生の皆さんは様々な事業所に就職し、活躍しております。

現場に即した訓練は即戦力として活かされ、採用された企業様からは高く評価していただいております、おかげ様で採用のリピーターになられる企業様も多数いらっしゃいます。

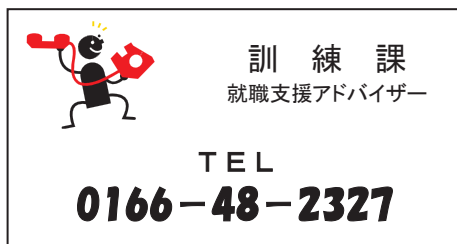
この『求職情報』は、3月修了予定の受講生のプロフィールをまとめたものです。

採用をご検討中で、貴社のニーズにマッチする人材がございましたらぜひともご指名を賜りますようお願い申し上げます。ご指名から採否決定までの手続きにつきましては、次ページをご参照ください。

なお、当センターでは、機械加工技術科で実施している企業実習（約20日間）の受入れ企業を募集しています。求人をされている企業にとっては、人材発掘のチャンスとして活用していただくことができ、採用に繋がる可能性もあります。若年者の職業的自立を推進する企業実習の受入れについて、是非ご検討下さいますようお願い申し上げます。詳細はお伺いさせて頂き、ご説明いたしますので、ご連絡をお待ちしております。

求人のお申込み方法

- 1 面接を希望される人材が決まりましたら、まず当センター就職支援アドバイザーまでお電話ください。



各ページの受講生「番号」欄よりご指名の受講生をお知らせください。就職済・未就職を確認してお伝えします。

★注★ ご連絡いただいた時点で、既に就職先が決定(内定)している場合もありますので、ご了承ください。



- 2 未就職の場合、当人に応募諾否を確認しますので、求人票をFAXしてください。

ポリテクセンター旭川では、ホームページにおきましても最新の人材情報を掲載しております。

<http://www3.jeed.go.jp/asahikawa/poly/>から
事業主の皆様へ→人材情報 をクリック

ご利用いただける求人票

- ・当センターの求人申込書(郵送書類に添付)
- ・公共職業安定所お届け済みの求人票の紹介期限内のもの



FAX
0166-47-8043



- 3 当人に確認した結果を、当センターから電話でご連絡します。

★おことわり★ 本人の考えにより、面接応募をお断りすることもありますので、あらかじめご了承ください

面接を
お受けする
場合

当人の氏名などをご案内します。
その際、①面接日時②書類提出方法のご指名をお伺いし、当人に申し伝えます。
なお、先に履歴書の提出が必要な場合は、その旨お伝えください。

面接後

採否の結果をまず当センター 就職支援アドバイザーまでお知らせください。アドバイザーより当人に伝えます。採用の場合の諾否は当人より連絡いたします。

お手数をお掛けいたしますが、よろしくお願い申し上げます。

電気システム科

- 一般住宅、ビルなどの建築物で電気を安定して供給するために必要な配線を施工する電気設備工事、工場などの生産ラインやエレベータなどを動作させるシーケンス制御に関する知識及び技能・技術を基礎から習得します。

システム名	訓練内容
電気設備工事(低圧)	住宅などの電気設備工事で使用する法規や基本作業、実際の施工方法や施工技術を習得します。
電気設備工事(高圧)	ビルやデパートなどの大型施設にある高圧用電気設備の工事に関する器具の使用方法および法規を習得します。
通信設備工事(LAN)	インターネット等に使われているLAN配線に必要な工事の基本的な施工技術を習得します。
消防設備工事	火災が発生したときに警報を鳴らす自動火災報知機について法規、施工方法、施工技術を習得します。
シーケンス制御技術	工場の生産ラインやエレベータに使用される機械制御の配線方法や機器の使用を習得します。また、制御用コンピュータ（P L C）を用いた制御方法についても習得します。
情報活用・CAD活用技術	パソコンを使用した見積書、申請書類およびJ W - C A Dを利用して設備図などの図面作成を習得します。

電気システム科(3月修了生) 受講生名簿

No	性別 年齢 住所	希望 勤務地	希望 職種	希望給与 就業形態	資格	経歴	自己PR	備考
1	男	旭川市 及び近郊	電気工事士	20万円以上 正社員	普通自動車第一種免許(5t限定 準中型)、認定電気工事従事者 (第一種電気工事士試験合格)、 第二種電気工事士、宅地建物取 引士、玉掛け技能講習、ガス溶 接技能講習、フォークリフト運転 技能講習、危険物取扱者乙種第 4類、有機溶剤業務従事者講習	営業 6ヵ月 製造 5年8ヵ月 接客・販売 5年1ヵ月	北海道の自然に惹かれ一昨年10月に移住し、前職では不動産営業、前々職では金属のメッキ加工 と職種業種も異なる仕事に携わってきました。電気工事に関しても未経験ですが、屋内屋外問わず 様々な工事に携わり、より成長できる環境で技術や知識を身に付けたいと考えています。持ち前の好 奇心を活かして、早く一人前になれるよう努力を怠らず自己研鑽に励んで貢献できるよう頑張ります ので、宜しくお願い致します。	
	36							
	旭川市							
5	男	旭川市 道内 道外	幅広く	18万円以上 正社員	普通自動車第一種免許、大型特 殊自動車免許、車輛系建設機械 (整地等)、高所作業車、情報処 理検定3級、 MOSExcel (office2019)、 MOSWord (office2019) 低圧電気取扱業務特別教育 取得見込 墜落制止用器具特別教育 取得見込	品出し 2年	私は現在アルバイトをしながら、ポリテクセンターの電気システム科で電気工事、電気設備などの基 礎知識と技術を学んでいます。また、屋内・屋外での工事において関連して覚えていきたいと宅建士 の勉強もはじめました。両立に向けて優先順位を考えながら行動することを心掛けています。未経験 職種への挑戦ですが、これから経験を積んで一生懸命に頑張りたいと思っています。	
	20							
	旭川市							
7	男	旭川市 及び近郊	電気工事士 製造 清掃・管理	20万円以上 正社員	普通自動車第一種免許、第一種 衛生管理者、クリーニング師 低圧電気取扱業務特別教育 取得見込 墜落制止用器具特別教育 取得見込 防火管理者 取得見込 第二種電気工事士 取得見込	工場管理 7年11ヵ月 営業・販売 1年5ヵ月 接客 9年11ヵ月	これまでの社会経験から組織内での役割を学び業務を行ってきました。どのような仕事も一人では困 難であり、チーム内で自分に与えられた仕事を柔軟に対応する事が大切だと考えています。前職で は管理監督者を務めていました。周りの仲間の異変に気付き、声を掛けることで困難な状況を乗り越 える事ができました。現在学んでいる電気・通信の基礎知識と技術を学び再就職に臨みたいと考えて います。コミュニケーションにより情報共有し、業務の円滑な遂行に努め企業に貢献できるよう自己研 鑽に励みます。	
	38							
	旭川市							

ビル管理技術科

- 建築物の給排水衛生設備及び電気設備などの構成構造を理解し、各種管接合や電気配線の結線に関する技能及び関連知識を習得します。

システム名	訓練内容
給排水衛生設備 管理作業	給排水設備の各種配管接合に関する知識及び技能を習得します。
ビル管理基礎作業	ビル管理業務の知識、ビルクリーニングの基本作業を習得します。
ボイラー取扱い作業	各種ボイラの構造や取扱い及び関係法令に関する知識を習得します。
危険物取扱い	乙四類危険物の性質と消火法を習得します。
電気配線工事作業	電気器具の結線方法や各種配線などに関する技能及び関連知識を習得します。
電気設備保全作業	シーケンスによる自動制御に関する基本的な知識及び回路の作成方法を習得します。
防災設備管理作業	スプリンクラー・屋内消火栓・低圧電気に関する知識及び構造、取扱いを習得します。
溶接加工技術	ガス溶接作業やアーク溶接作業に関する知識及び溶接方法を習得します。

ビル管理技術科(3月修了生) 受講生名簿

No	性別 年齢 住所	希望 勤務地	希望 職種	希望給与 就業形態	資格	経歴	自己PR	備考
1	男	旭川市 及び近郊	施設管理	20万円以上 正社員	普通自動車第一種免許、ガス溶接技能講習、アーク溶接特別教育 2級ボイラー一技士 取得見込	販売・管理 25年	小売業での経験が長く、転勤による環境変化や幅広い年齢層の方々との仕事を通じてコミュニケーション能力を身に付けることが出来たと感じています。一つの会社での社会経験で、一般的な倫理観や社会常識を学び自分自身も責任感・協調性・忍耐力が付き成長出来ました。未経験の新たな職業に挑戦したいと思い、ビル管理技術科で資格取得や基礎知識の習得に励む毎日ですが、新しい職場環境に早く適応し、経験を積みながら企業に貢献できるよう更に努力していく所存です。	
	48							
	旭川市							
5	男	旭川市	ボイラー一技士 設備工	18万円以上 正社員	普通自動車第一種免許、ガス溶接技能講習、アーク溶接特別教育、2級ボイラー一技士、介護職員実務者研修、介護予防運動指導員 危険物取扱者乙種第4類 取得見込	一般事務 2年6ヵ月 介護員 3年	卒業後に介護員として働き、幅広い年齢層の方々と関わることによりコミュニケーションの難しさを感じながらも学ぶ事も多く、高齢者の方からは「優しくて、話やすい」と言ってもらえたことは自信になっています。相手の立場を思って考え、客観的に物事をみるよう心掛けており、アメリカンフットボール部に所属していた為チームで取り組むことは得意としています。職業訓練を通して気づくことも多く、これまでの経験を活かしながら新たな職種に臨み、まわりから信頼される社員を目指していきたいと考えています。	
	29							
	旭川市							
6	男	旭川市	幅広く	18万円以上 正社員以外	普通自動車第一種免許、ガス溶接技能講習、アーク溶接特別教育、危険物取扱者乙種第4類、第二種販売主任者、液化石油ガス設備士	販売・営業 37年11ヵ月 配送・設置 7年5ヵ月	これまでの経験から、何事にもやる気を持っている人と関係を密にして、取り組むことを意識し仕事に励めば、新しいことに挑戦した時の喜ばしい気持ちが持てました。好奇心旺盛で、わからないことは聞いたり、すぐに調べて解決することが長所です。考えなく突き進んでしまうことがありますが、冷静に且つ臨機応変に行動するよう心掛けております。生活に密着した知識や技術を新たに学び、社会に活かし貢献できたらと考えています。	
	65							
	旭川市							
8	男	旭川市	施設管理 含め幅広く	20万円以上 正社員以外可	普通自動車第一種免許、大型自動二輪車免許、調理師、ガス溶接技能講習、アーク溶接特別教育、フォークリフト運転技能講習、クレーン運転特別教育、玉掛け技能講習、型枠支保工、普通救命講習 第二種電気工事士 取得見込	接客・販売 28年9ヵ月 建築 2年2ヵ月 公務 5ヵ月 製造 2年2ヵ月 配送 8ヵ月 飲食 5年	前職では接客・販売の職業に就いていたため、幅広い年齢層の方と接し、お客様の要望に的確に応えられるよう商品知識の習得に努めてきました。様々な現場で業務を行う事で必要な知識や技術も身に付けることが出来ました。近年災害による被害を目の当たりにし、ライフラインを管理する基礎知識や技術を習得したいとビル管理技術科で学んでいます。仕事内容に拘らず、これまでの幅広い経験を活かし、会社に貢献できるよう職務を全うしていきたいと思っています。	
	61							
	旭川市							
9	男	旭川市	電気関連	20万円以上 正社員以外	自動車運転免許(大型二種・大型特殊)、危険物取扱者乙種第4類、2級ボイラー一技士、フォークリフト運転技能講習	常農指導 33年 施設管理 11ヵ月	現在、勉強しているポリテクセンターで、様々な科目により資格取得を進めています。学生時代に、商業系の情報処理、簿記等の最低限のスキルと、前職では農業・農協に関する危険物取扱者、毒物劇物取扱、車輛系に至るまで取得しました。今年度、2級ボイラー一技士を取得し、現在は第二種電気工事士の取得を目指しています。仕事に対しては、すべてに前向きに取り組む様に心掛けながら、常に向上心を持って学習するようにしています。自信の性格は、楽観的ではありますが、与えられた仕事は、投げ出さず最後の達成感を求め成し遂げていく方だと考えています。	
	57							
	旭川市							

ビジネスワーク科

- 企業における会計・経理、総務・労務業務、パソコンによる帳票作成の業務について、実務演習により実践的な技能及び知識を習得します。

システム名	訓練内容
財務会計実務	企業会計実務に必要な記帳から決算までの一連の経理実務に関する技能・技術及び関連知識を習得します。
税務・管理会計実務	企業会計の実務に必要な税務申告及び分析に関する技能・技術及び関連知識を習得します。
卸・小売業の経理実務	卸・小売業の実際の証憑から取引を判断し、会計伝票を起票し、決算までの一連の処理を習得します。
総務実務	総務全般の実務として、慶弔時の庶務、ビジネス文書、福利厚生、就業規則、業務マニュアル作成までの一連の事務作業を習得します。
労務実務	労働保険、社会保険の知識と諸手続きに関する実務作業や給与計算から年末調整までの一巡の事務作業と関連知識を習得します。
帳票課題	業種別の主な帳票を理解し、コンピュータを活用した実践技能及び関連知識を習得します。

ビジネスワーク科(3月修了生) 受講生名簿

No	性別 年齢 住所	希望 勤務地	希望 職種	希望給与 就業形態	資格	経歴	自己PR	備考
1	男	旭川市 及び近郊	一般事務 介護員	18万円以上 正社員	普通自動車第一種免許 日商簿記2級 取得見込	接客・調理 9年1ヵ月	私の強みは、困難な状況でも卑屈にならずに取り組み、諦めずに仕事を行う事です。前職では飲食店の店長を経験し人手不足により店舗運営に苦労しましたが、コミュニケーションに力を入れ週1回のミーティングで一人一人の意見を聞くことで、みんなが同じ目標に向かって業務を行い人手不足も解消されました。今後はこれまでの経験で得た知識とコミュニケーション能力、現在学んでいる新たな基礎知識やスキルを活かし戦力となって貢献していきたいと考えています。	
	30							
	旭川市							
2	女	旭川市	一般事務 医療事務	17万円以上 正社員	普通自動車第一種免許、介護職員初任者研修、保険請求事務技能検定、子育て支援員、普通救命講習、家庭療法カウンセラー、チャイルドカウンセラー 日商簿記3級 取得見込 CS試験ワープロ部門3級 取得見込	保育補助 5年9ヵ月 一般事務 5年10ヵ月 女子用務員 3年	これまでの職種の経験で、女子用務員のお仕事は時間内に業務内容が決まっているため、効率よく業務をこなすように心掛け、教員・生徒とのコミュニケーションに努めました。一般事務の電話対応では、相手の話をしっかり聞き取り丁寧な対応を心掛け、問題があると自己対応後に上司に報告し、対処出来ないことは相談し解決するよう努めました。請求書の入力では、期日に間に合わせるため入力には細心の注意をしました。保育補助のお仕事は、保育士のサポートをさせていただき、子ども・保護者・職員とのコミュニケーションを大切にし、園児たちは今何を求めているか、必要な保育は何か、体調の変化はないかを都度見極め対処し、心地よく且つ安全に過ごせるよう見守りを心掛けました。雑務も優先順位を決めてこなしました。幅広い世代と関わってきた経験を活かし、周囲の方々との連携を取り企業に貢献できるよう頑張りたいと思っています。	
	49							
	旭川市							
4	女	旭川市 及び近郊	一般事務 士業補助事務	19万円以上 正社員	普通自動車第一種免許、日商簿記3級、CS試験表計算部門2級、書道生徒部7段位、全商(商業経済検定2級・英語検定2級・情報処理検定2級)、簿記実務検定2級、日本語ワープロ検定2級、珠算検定1級、FP技能士2級 日商簿記2級 取得見込	販売・営業 8年4ヵ月 地方公務 23年	高校卒業後に地方公務員事務職を23年間勤め、様々な部署で窓口業務、管理業務、会計業務等の経験を積みました。決まった結果を伝える場合でも、お話をきちんとお聞きし、お客様の気持ちに寄り添った対応を心掛けておりました。その後、子育てと両立できる柔軟な働き方のできる生命保険会社で営業を8年間勤めました。取得したFP2級やコミュニケーションスキルを活かし、お客様の人生に寄り添う貴重な仕事ができたと思っています。ビジネスワーク科では企業で働くための知識を学び、日商簿記3級、表計算2級を取得しました。また、幅広い年齢層の初めて会う人との友達づくりも貴重な経験となっております。新しい職場では早く馴染み仕事を覚えて、お役に立てるよう努力して頑張りたいと思いますので、どうぞよろしくお願いたします。	
	50							
	上川郡							
5	女	旭川市	一般事務	19万円以上 正社員以外可	普通自動車第一種免許、珠算検定準1級、CS試験ワープロ部門2級、CS検定表計算部門2級 日商簿記3級 取得見込	営業事務 8年5ヵ月 一般事務 20年9ヵ月	これまで約30年間事務職として働いてきました。与えられた仕事以上にこなせるよう精一杯努力し、先輩の指導や相談等、会社内でのコミュニケーションを図ったり、営業の方々のサポートとして書類作成や内務処理で貢献し、パソコンのスキルアップのために資格取得にも挑戦しました。自分自身も職員の方に助けられ成長できたと感じています。経理事務の知識を学びたいとポリテクセンターに入所し、習得に励んでおります。忙しく仕事に追われる中でも周りの方々への気遣いを忘れず、いつも笑顔で業務に励んでいきたいと考えております。	
	49							
	旭川市							
7	女	旭川市	事務職 保育士	18万円以上 正社員	普通自動車第一種免許、全経簿記1級、珠算検定1級、保育士、幼稚園教諭2種	介護 12年5ヵ月 一般事務 18年1ヵ月 受付事務 4年5ヵ月 保育士 1年	私の強みは困難な状況でも諦めずに仕事を行う事です。前職では、障害福祉施設で利用者様のお世話とグループホームで必要な公的機関等の必要書類を作成していました。新年度を迎える時にグループホームを1件増やすことになりましたが手続きを熟知していた方が退職されていたため、一から携わり、提出先の担当者の方から厳しいご指摘を頂きながら完成することが出来ました。その後の「指導監査」でも問題なく終了し自信に繋がりと、「サービス管理責任者」の資格も取得しました。今後も、新たな知識やスキルを積極的に習得しながら会社に貢献していけるよう自己研鑽に励んでいきます。	
	58							
	旭川市							

ビジネスワーク科(3月修了生) 受講生名簿

No	性別 年齢 住所	希望 勤務地	希望 職種	希望給与 就業形態	資格	経歴	自己PR	備考
8	女	旭川市	一般事務 経理事務	15万円以上 正社員	普通自動車第一種免許(AT限定)、CS試験表計算部門2級 日商簿記3級 取得見込	事務 9ヵ月 接客 1年4ヵ月	前職の事務職では、短期間ではありましたが書庫での備品管理で消耗品の確認や発注、保存期間の管理や業者対応のための電話対応・書類チェック等を経験しました。一般事務・経理事務での再就職を目指したいと考え、ポリテクセンターのビジネスワーク科に入所し、基礎知識、専門知識や資格の習得に励んでいます。また、WordやExcel、PowerPointもスムーズに使い事務処理に活かしたいと思いい簿記3級にも挑戦中です。	
	25							
	旭川市							
9	女	旭川市	一般事務	18万円以上 正社員	普通自動車第一種免許(AT限定)、子育て支援員(地域保育コース)、全商(ビジネス文書2級・珠算電卓実務検定普通計算1級)、CS試験表計算部門2級 日商簿記3級 取得見込	コールセンター 1年9ヵ月 販売 7ヵ月 子育て支援員 2年8ヵ月	前職のコールセンターでは、言葉遣いやメール上でのマナーなどを学び様々な人と電話対応することでコミュニケーション能力が身に付きました。また、生産性向上に繋がるよう迅速かつ正確に事務処理を行うことに努めてきました。子育て支援員として保育園で保護者の方々と関わる中では相手への気遣いや仰ることに真摯に耳を傾け、子どもたちが過ごしやすい保育環境にすることを心掛けました。効率よく業務が行えるよう、準備を怠らず先を見越した行動を意識してきました。周りをサポートしながら貢献できる事務職を目指していきたいと現在自己研鑽に励んでいます。	
	25							
	旭川市							
10	女	旭川市 及び近郊	一般事務	18万円以上 正社員	普通自動車第一種免許、介護福祉士、CS試験表計算部門2級 日商簿記3級 取得見込 FP3級 取得見込	事務補助 2年6ヵ月 接客 3年8ヵ月 介護 5年6ヵ月	前職では一般事務職として財務会計、文書発送、窓口・電話対応等を担当していました。電話対応では相手の言っていることを真摯に受け止め、難しい時には上司に助言を頂き対応してきました。クレームの際にはマイナスと捉えずプラスに捉え臨機応変な対応を心掛けました。職場内では報連相と協調性に努め、何事にも全力で取り組み、粘り強い責任感が自分の強みとなりました。経験を活かし、新たなことにチャレンジし企業に貢献したいと考えています。	
	33							
	旭川市							
11	男	旭川市 札幌市 道外	会計事務	25万円以上 正社員	日商簿記2級、CS試験表計算部門2級	製造 8年1ヵ月	前職では、改善業務やQC活動を通してコミュニケーション能力や問題解決能力、チャレンジ精神を育てて頂いたと感じております。困難な課題でも一致団結して意見を出し合い、生産能力の向上に努めることで一人だけでなくチーム全体が成長でき、自分だけでなく全体の成長意欲につながる仕事が出来ました。先輩の指導にも携わりマネジメント力の向上にもつながりました。特に大切にしてきたことは当事者意識です。ものづくりに携わらせて頂いていたので、不具合のない車づくりをすることで喜ばれると考え働いてきました。常に「かもしれない」を意識し、行動に移し成果に繋げました。新たなチャレンジとなりますが、お客様を第一に誠心誠意を尽くして業務に邁進していきたいと考えております。	
	26							
	士別市							
14	女	旭川市	一般事務	10万円以上 正社員以外	普通自動車第一種免許、全商(簿記1級・珠算1級・和文タイプ1級・ワープロ2級・情報処理3級)	検針作業員 17年7ヵ月 経理・労務・医療事務 8年	高校を卒業後、福祉施設での事務職を経験し電話対応・来客対応では常に明るい笑顔で爽やかにのご指導のもと、心掛けていたことが良い印象を持っていただき、誰とでも良好な関係を築くことが出来ました。幅広い世代の方と関わることも多かったため、新たな価値観を知り、自分自身の視野も広がったと感じています。育児との両立のため事務職から離れましたので、現在基礎知識と専門知識の習得に努め再就職を目指しています。おらかな性格ですが自分自身に対し几帳面な部分があり、正確且つ迅速な事務処理を心掛け貢献できる社員を目指したいと思っています。	
	53							
	旭川市							