

在職者訓練（能力開発セミナー）
生産性向上支援訓練

が、Web申込で便利に！

マイページ サービスの提供開始

在職者訓練（能力開発セミナー）、生産性向上支援訓練のWeb申込ができる「マイページ」サービスを開始しました。

電話やFAXでの申込が不要になり、便利にご利用いただけます。

※ 指導員派遣・施設設備貸与は、利用方法が異なりますので、マイページ操作方法をご確認ください。

🔍

コース検索

📄

請求書

通知(7件)

2026/10/08

派遣/貸与

下記の地域利用申込について、指導員派遣・施設設備貸与情報詳細画面から承諾…

2026/10/07

派遣/貸与

下記の地域利用申込について、指導員派遣・施設設備貸与情報詳細画面から申込…

2026/10/05

在職者訓練(能力開発セミナー)

下記の申込済コース(在職者訓練(能力開発セミナー))について、コース情報詳細…

2026/10/02

在職者訓練(能力開発セミナー)

請求書(請求番号 00000000-01)が公開されました。請求書一覧からダウンロード…

2026/10/02

派遣/貸与

下記の施設設備貸与申込について、指導員派遣・施設設備貸与情報詳細画面から承…

もっと見る

申込済コース(在職者訓練(能力開発セミナー))

施設	コース番号	コース名	訓練日程	申込者数(名)
ポリテクセンター ●●	3D001	有接点シーケンス制御の実践技術	10/15,16	5
ポリテクセンター ●●	2H003	BIMを用いた建築設計技術(モデリング編)	11/25,26	6

全 2 件

申込済コース(生産性向上支援訓練)

施設	コース番号	コース名	訓練日程	申込者数(名)
ポリテクセンター ●●	917	管理者のための問題解決力向上	10/20	5
ポリテクセンター ●●	918	生成AIの活用	11/11	3

全 2 件

🌟 裏面で 登録方法 をチェック！

＼らしく、はたらく、ともに／



JEED

独立行政法人
高齢・障害・求職者雇用支援機構
Japan Organization for Employment of the Elderly, Persons with Disabilities and Job Seekers

マイページでできること

コース検索・受講申込



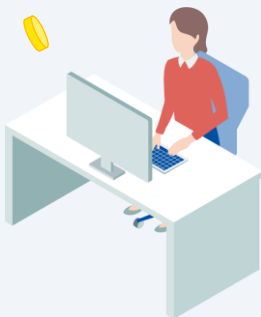
- コース番号やコース名、開講月で簡単検索
- その場で申込完了
- 最大10コースまで一括申込可能

申込内容の確認・変更



- 受講者を一覧で確認
- キャンセルもWebで完結
(Web上でのキャンセルには、
一定の条件がありますのでご注意ください。)

請求書の確認



- 登録しているメールアドレスに請求書のダウンロード通知
- マイページからダウンロード可能

受講関連書類の受領



- 受講案内・各種書類をWebで確認
- マイページ掲載と同時に登録したメールアドレスに通知



Webから24時間いつでも申込可能
申込状況・受講履歴を一括管理



マイページ外でのお手続きが必要となる内容もありますので、ご注意ください。

受講申込の流れ

受講申込の前に

ホームページやパンフレットをご覧ください、申し込みたいコースを決めます。
まだコースを申し込む予定のない方は、申込内容が決定してからマイページにログインしてください。

1

ログイン

マイページへアクセスします。

登録方法は裏面をご確認ください。

2

コース検索

申し込む在職者訓練（能力開発セミナー）、生産性向上支援訓練を申込先の施設・対象年度から検索し、申し込むコースを絞り込みます。

オーダーにより実施するコースも申込可能です。

（申込先施設から受領した「申込コード」が必要です。）

3

申込情報 入力

受講者情報を入力して「登録する」ボタンを押すと、受講者が追加されます。

受講者追加時、既に定員を超えるお申し込みがある場合、キャンセル待ちとなります。

追加方法が複数あり、一括追加も可能です。

- コース間の受講者コピーによる追加
- 受講者の一括追加
- 申込済コースからの受講者コピーによる追加

※ 受講者の状況については以下の通りです。

- ・ 申込済：訓練に申し込んだ直後又はキャンセル待ちの状態
- ・ 処理中：請求書がこれから発行される又は発行されて未入金の状態
- ・ 受講決定：受講料の入金により、受講が決定した状態
- ・ 欠席：キャンセル期限日を過ぎた後にキャンセルされた状態
- ・ キャンセル：キャンセル期限日を過ぎる前にキャンセルされた状態
- ・ その他：上記以外の状態

4

内容確認 ・変更

受講者の追加やキャンセルができます。

（Web上でのキャンセルには、一定の条件がありますのでご注意ください。）

5

請求書確認

申込先の施設から請求書が発行されると、登録されているメールアドレスに請求書のダウンロードとご入金手续のお願いに関するメールが届きます。
請求書の確認は請求書検索画面から行います。

6

受講料入金 ・受講決定

請求書に記載の受講料を銀行振込により入金いただき、申込先施設で入金が確認されると、受講が決定します。

7

書類受領

受講関連書類がマイページに公開されると、登録されているメールアドレスにダウンロードのお願いに関するメールが届きます。

受講関連書類のダウンロードは申込済コース詳細画面から行います。

受講者状況

申込済

処理中

受講決定

かんたん 3 ステップで登録完了

STEP 1



アクセス

申し込みたいコースが決まったらマイページにアクセス

※ PC・スマートフォンどちらにも対応しています。

マイページ

<https://mypg.tds.jeed.go.jp/>



STEP 2



マイページを作成する



新規登録

- ① 「マイページを新規に作成される方はこちら」を押す
- ② ログインIDとパスワードの設定
- ③ 事業所情報の登録
必要な情報
 - ・ 法人番号
 - ・ 事業所所在地
 - ・ 電話番号 等

STEP 3



受講申込

在職者訓練（能力開発セミナー）、生産性向上支援訓練のいずれかを申込
（申込が完了した時点で、登録完了となります。）

お問い合わせ先

マイページの操作に関する質問

マイページのよくある質問やログイン画面のお問い合わせフォームからご利用ください。

コース内容等マイページの操作以外に関する質問

申込先施設にお問い合わせください。