

◆お願い◆

求人票と合わせてFAXをお願いします。

- ・合計**5名以内**の求人リクエストをお願いします。
- ・求人票が複数枚ある場合は、求人票毎にリクエストしていただくか、何番の方にどの求人票をお渡するかが分かるように備考欄に記載をお願いします。
- ・求人票は表面と裏面で1セットですので、表裏合わせて送付をお願いします。
- ・求人番号の記載及び**紹介期限日**が有効かご確認ください。

※**プレビューと記載された求人票は求人番号がないため受講者にお渡しできません。**したがって、ハローワークで受領された求人票をつけて、人材リクエストを送付してください。

貴社名	
ご担当者名(役職)	
住所	〒
電話番号	( )
FAX番号	( )

	科名(○で囲む)	番号および年齢(歳)	備考
記入例	・CADものづくりサポート科      ○機械CAD加工科 ・溶接エンジニア科      ・建設機械科      ・ビル管理技術科	10C20(24歳)	
1	・CADものづくりサポート科      ・機械CAD加工科 ・溶接エンジニア科      ・建設機械科      ・ビル管理技術科		
2	・CADものづくりサポート科      ・機械CAD加工科 ・溶接エンジニア科      ・建設機械科      ・ビル管理技術科		
3	・CADものづくりサポート科      ・機械CAD加工科 ・溶接エンジニア科      ・建設機械科      ・ビル管理技術科		
4	・CADものづくりサポート科      ・機械CAD加工科 ・溶接エンジニア科      ・建設機械科      ・ビル管理技術科		
5	・CADものづくりサポート科      ・機械CAD加工科 ・溶接エンジニア科      ・建設機械科      ・ビル管理技術科		

センター記入欄	
求人票の件	その他
連絡済 /	