

後輩従業員にノウハウを継承する指導法を習得しよう！

『効果的なOJTを実施するための指導法』

中堅・ベテラン従業員が持つ知識やノウハウをいかに後輩に継承していくかは、企業にとって大きな課題ですが、継承の仕方は中堅・ベテラン従業員によるOJTに委ねられている場合もあるかと思います。

本セミナーでは、後輩従業員へのノウハウの継承を目指して、中堅・ベテラン従業員が持つ経験や技能をOJTを通じて後輩従業員に伝達するための知識と手法を習得します。

開催日時

2026年11月17日(火) 9:30～16:30
(昼休憩1時間)

カリキュラム

1.人材育成のプロセス

(1) 組織と人材育成

組織における人材育成の位置づけを確認します。

(2) OJTとは、OJTの重要性

人材育成の基本形態（OJT、Off-JT、自己啓発）とOJT実践のメリットについて学びます。

2.効果的な指導育成（OJT）の進め方

(1) OJT推進上のポイント

後輩の育成は「教える」と「育てる」の使い分けが重要であることを理解します。

(2) OJT計画の意義

OJTを効率的・効果的に進めるための「計画」の重要性を理解します。

(3) OJT計画書の作成

ステップを踏んだOJT計画の作成方法を学びます。

3.現場で活かせる実践的指導法

(1) 3つの育成アプローチ

OJTを推進する3つのアプローチの概要について演習を通して実践的に学びます。

①基本アプローチ

②教えるアプローチ

③育てるアプローチ

会場

八戸商工会館 4階会議室
(八戸市堀端町2-3)

定員・対象

定員：15名（先着順）

対象：OJTに関する知識・技能を習得したい方

お申込み・受講料

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、**FAX**または**E-mail**でお申込みください。

申込締切：10月28日(水)

※定員に達し次第締め切ります。最少開催人数8名に達しない場合、開催を中止する場合があります。

受講料：1人3,300円（税込）

担当講師

学校法人産業能率大学 総合研究所

兼任講師 **廣瀬 愛梨**（ひろせ あいり）氏

■講師略歴

一般企業、社会保険労務士事務所などを経て、独立し社労士事務所OnYourSideを開業する。

組織のメンタルヘルス対策に関する研修やハラスメントに関する相談などに従事。

産業能率大学兼任講師として、全国の組織・団体への研修にも従事する。



主催

ポリテクセンター青森
生産性センター業務課

(独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構青森支部)

〒030-0822 青森市中央3-20-2

TEL:017-777-1186 **FAX:017-777-1187**

E-mail:aomori-seisan@jeed.go.jp

共催

八戸商工会議所

※このセミナーは個人での受講はできません。
企業（事業主）からの指示が必要です。
※事業主の方ご自身の受講は可能です。

※ セミナーの際は、状況により感染防止対策にご協力をお願いします。

宛先：ポリテクセンター青森 生産性向上支援訓練 担当

FAX番号：017-777-1187

E-mail：aomori-seisan@jeed.go.jp

※ この裏面「受講申込書」のみご送付ください。送付誤りには十分ご注意ください。

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- ☐ 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示によるお申込みに限ります。（事業主の方ご自身の受講は可能です。）
- ☐ 受講申込者数が一定の人数に達しない場合、セミナーが中止又は延期されることがありますので、あらかじめご了承ください。
- ☐ 本申込書が当センターに到着後、受講のご案内と受講料請求書をお送りします。（振込手数料はお客様にてご負担願います。）
- ☐ 申込をキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上速やかに「受講取消届」をFAX/E-mailにてお送りください。セミナー開始日の10日前（休日の場合はその前日）までにお届出がない場合、受講料の全額をお支払いいただきますのであらかじめご了承ください。
- ☐ 実施機関（本セミナー実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- ☐ セミナー実施状況の確認のため、セミナー中に当センター職員が写真撮影等を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

受 講 申 込 書

【効果的なOJTを実施するための指導法・11月17日（火）八戸会場】

2026年 月 日

企 業 名			T E L	
			F A X	
所 在 地	〒 -		このセミナーをどのように知りましたか？ （複数回答可）	
会 社 規 模 ※該当する記号に チェックして ください	☐ A 1～29人 ☐ B 30～99人 ☐ C 100～299人 ☐ D 300～499人 ☐ E 500～999人 ☐ F 1000人～		☐ 会報等の折込チラシ ☐ 市などの広報紙 ☐ ポリテクのホームページ ☐ 商工団体からの案内 ☐ 知人・友人からの情報 ☐ その他（ ）	
業 種 ※該当の記号に ○でチェック してください	A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸業 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業			
申 込 担 当 者	（ふりがな）		部署・役職名	TEL（上記と異なる場合）
	氏 名			E-mail

	受講者氏名	ふりがな	性別(任意)	生年月日 (西暦/月/日)	就業状況（※） (該当に✓)
1					☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
2					☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
3					☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
4					☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
5					☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

申込み～
訓練受講
までの流
れ

①FAX/E-mailでお申込み
下さい。（受信後に電話連絡）
連絡がない場合センターへ
お電話ください。
TEL017-777-1186

②お申込み締切後、受講案内と
受講料請求書を送付します。
☆期日までお振込みをお願いします。
振込手数料はお客様負担となります。

③当日指定時間までに
会場へお越し下さい。
（欠席・変更になる場合、
必ずセンターまでご連絡
下さい。）

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、セミナー実施に関する事務処理（実施機関への提供、共同開催先への提供、セミナーに関する各種連絡、終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。