

「業務に役立つパソコンスキルアップ」セミナー

【初級～中級コース】

※ 個別コース・連続のいずれでも受講できます。

日常業務で表計算ソフトをどれだけ活用できていますか？ データ集計機能・ピボットテーブル機能など表計算ソフトの便利な機能を最大限活用し、事務処理の迅速化や効率化による生産性の向上を図りましょう。
また、プレゼンソフトを活用し、相手に伝えたい内容を分かりやすく伝えるための作成方法を習得しましょう。

コース①「効率よく分析するためのデータ集計」

☆中級クラス

「大量のデータを活用できていない」と感じている方、「効率的なデータの集計・分析方法が分からない」方へ！データ分析のための大量のデータを効率よく集計する方法を習得します。

日 時： **2026年10月26日（月）**

9:30～16:30（昼休憩1時間）

申込締切：10月6日(火)

【カリキュラム】

※パソコンの準備は不要です。

- ・データ集約
(データベース機能の概要、データの入力 など)
- ・データ集計
(データの並べ替え、データの抽出・抽出条件の設定、データの集計・グループ化 など)
- ・データ集計に役立つ機能
(集計に役立つ関数、3D集計、ピボットテーブル機能 など)

コース②「相手に伝わるプレゼン資料作成」

☆初級クラス

「プレゼンソフトの活用の仕方がわからない」方へ、プレゼンソフトを活用し、相手に伝えたい内容をより分かりやすく伝えるためのプレゼン資料作成方法を習得します。

日 時： **2026年11月10日（火）**

9:30～16:30（昼休憩1時間）

申込締切：10月21日(水)

【カリキュラム】

※パソコンの準備は不要です。

- ・プレゼンソフトの活用
(概要、スライド作成、図形・図表の活用、ビジュアル化技法など)
- ・目的に合わせたスライド作成
(スライドデザインとは、視覚効果を意識したデザインなど)
- ・資料提案時のポイント
(様々なプレゼン技法、発表方法、演習など)
- ・生成AIの活用
(生成AIとは、プレゼンソフトでの活用シーン、生成AIを活用するうえでの注意点など)

コース③「ピボットテーブルを活用したデータ分析」

☆中級クラス

「ピボットテーブル機能が理解できていない」「大量のデータから多角的な分析がしたい」方へ！ピボットテーブル機能を活用して大量のデータを効率よく集計し、様々な視点から分析する方法を習得します。

日 時： **2026年12月8日（火）**

9:30～16:30（昼休憩1時間）

申込締切：11月18日(水)

【カリキュラム】

※パソコンの準備は不要です。

- ・多角的データ分析
(ピボットテーブルとは、ピボットテーブルの作成・活用 など)
- ・ピボットグラフによるデータの見える化
(ピボットグラフとは、ピボットグラフの作成 など)
- ・複数テーブルの分析
(リレーションシップとは、リレーションシップの設定方法 など)

【セミナー会場】※ 全コース、同じ会場です。

八戸地域職業訓練センター※無料駐車場有
(八戸市類家2-7-40)

・各コース 定 員：15人 ※先着順、最少開催人数6名
受講料：1回2,200円(税込)

※セミナーの際は、状況により感染防止対策にご協力をお願いします。

詳細は、こちらから
ご確認ください！



【担当実施機関】

職業訓練法人 八戸職業能力開発協会

職業能力の向上を目的に、初心者から経験者までパソコン講座などの職業能力開発に関する講座を開催しています。

【お申込方法】裏面の「受講申込書」に必要事項をご記入の上、FAX又はE-mailでお申し込みください。

主催：ポリテクセンター青森

生産性センター業務課

(独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構青森支部)

後援：八戸商工会議所

〒030-0822 青森市中央3-20-2

TEL：017-777-1186 FAX：017-777-1187

E-mail：aomori-seisan@jeed.go.jp

- ・このセミナーは個人での受講はできません。
(企業(事業主)からの指示が必要です。)
- ・事業主の方ご自身の受講は可能です。

宛先：ポリテクセンター青森 生産性向上支援訓練 担当

FAX番号：017-777-1187

E-mail：aomori-seisan@jeed.go.jp

※ この裏面「受講申込書」のみご送付ください。送付誤りには十分ご注意ください。

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- ☐ 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示によるお申込みに限ります。（事業主の方ご自身の受講は可能です。）
- ☐ 受講申込者数が一定の人数に達しない場合、セミナーが中止又は延期されることがありますので、あらかじめご了承ください。
- ☐ 本申込書が当センターに到着後、受講のご案内と受講料請求書をお送りします。（振込手数料はお客様にてご負担願います。）
- ☐ 受講をキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上速やかに「受講取消届」をFAXまたはE-mailにてお送りください。セミナー開始日の10日前（休日の場合はその前日）までに届出がない場合、受講料の全額をお支払いいただきますので、あらかじめご了承ください。
- ☐ 実施機関（本セミナー実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- ☐ セミナー実施状況の確認のため、セミナー中に当センター職員が写真撮影等を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

【IT業務改善・八戸会場】

受 講 申 込 書

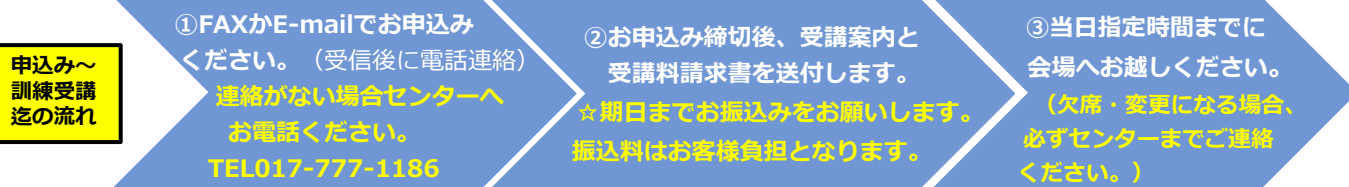
2026年 月 日

企 業 名			T E L	
			F A X	
所 在 地	〒 -		このセミナーをどのように知りましたか？ （複数回答可）	
会 社 規 模 ※該当する記号に ○印でチェック してください	☐ A 1～29人 ☐ B 30～99人 ☐ C 100～299人 ☐ D 300～499人 ☐ E 500～999人 ☐ F 1000人～		☐ 会報等の折込チラシ ☐ 市などの広報紙 ☐ ポリテクのホームページ ☐ 商工団体からのご案内 ☐ 知人・友人からの情報 ☐ その他（ ）	
業 種 ※該当の記号に ○印でチェック してください	A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸業 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業			
申 込 担 当 者	（ふりがな）		部署・役職名	TEL（上記と異なる場合）
	氏 名			E-mail

番号	コース名	開催地区	開催日時
①	「効率よく分析するためのデータ集計」	八戸地区	10月26日（月）：9:30～16:30
②	「相手に伝わるプレゼン資料作成」	八戸地区	11月10日（火）：9:30～16:30
③	「ピボットテーブルを活用したデータ分析」	八戸地区	12月 8日（火）：9:30～16:30

希望のコース番号に○				受講者氏名	ふりがな	性別(任意)	生年月日 (西暦/月/日)	就業状況(※) (該当に✓)
	①	②	③					
1								☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
2								☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
3								☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
4								☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
5								☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、セミナー実施に関する事務処理（実施機関への提供、共同開催先への提供、セミナーに関する各種連絡、終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。