

みんなAIを業務へ活用しているらしいけど、
どうしていいかわからない！

→

それを考えるために
まずは操作してみましょう！

「AI(人工知能)活用」セミナー(入門編)

生成AIの急速な発展により、企業の実務で活用するケースが多くなっています。一方で活用によるリスクや正確性に対する不安を抱え、活用に踏み切れない企業もあると思います。

**本セミナーは、受講者の皆様がパソコンを操作して、
AI（生成AI等）の具体的な利用方法を体験する入門セミナーです。**

自社の業務に活用できる内容を整理してAIの活用を図り、業務の効率化や生産性向上を図りましょう。

【弘前市会場】

日時：2026年10月7日（水）
9:30～16:30（昼休憩1時間）
会 場：弘前市民会館
（弘前市下白銀町1-6）
申込締切：9月17日（木）

【八戸市会場】

日時：2026年10月9日（金）
9:30～16:30（昼休憩1時間）
会 場：八戸総合卸センター
（八戸市卸センター1丁目12-10）
申込締切：9月18日（金）

『その他共通事項』

- 【定 員】 15名（先着順、最少開催人数6名）
※最少開催人数6名に達しない場合、開催を中止する場合があります。
- 【受 講 料】 1 人 3 , 3 0 0 円（税込）
- 【申込方法】 裏面の「受講申込書」に必要事項を ご記入の上、FAX/E-mailでお申込みください。

【演習用のパソコンをご用意しています】

- ・このセミナーは企業(事業主)からの指示による申込みが必要です。個人での受講はできません。
- ・事業主の方ご自身の受講は可能です。

【カリキュラム】

1. AI(人工知能)の概要
 - ・ AI(人工知能)とは
 - ・ 機械学習
 - ・ 生成AIについて
2. AI活用事例紹介
 - ・ AI活用事例
 - ・ AIでの回答の引き出し方、プロンプトエンジニアリング
 - ・ AI導入・活用に向けての検討
3. 演習 文章生成、画像生成、文字起こし ほか

より詳しい内容の
確認はこちらで



「AIに興味はあるけど、何からはじめたらいい
のか」というAI初心者の方におすすめ！

⇒AIの基本を学び、実際に操作して体感する内容です。
CopilotやCanvaなどを使い、文章生成、画像生成、文
字起こしなど、業務に役立つ使い方を予定しています。
どの業務で活用できるか、まずは体感してみましょう！

【申込・お問い合わせ】

ポリテクセンター青森
生産性センター業務課
〒030-0822 青森市中央3-20-2
TEL:017-777-1186 FAX:017-777-1187
E-mail：aomori-seisan@jeed.go.jp

【担当実施機関】

株式会社 JMTC（本社:宮城県）

講師：後藤武志

（情報処理安全確保支援士 第023058号）

株式会社JMTC講師。
民間企業で長年システム開発に携わる。生産性
向上支援訓練コースを多数担当。その他、求職
者・在職者向けにITリテラシー、情報セキュリ
ティの研修を担当。ITコーディネーター。

セミナーの際は、感染防止対策にご協力をお願いします。

主 催： ポリテクセンター青森（独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構青森支部）

共 催： 八戸総合卸センター（八戸会場）

後 援： 弘前商工会議所（弘前会場）・八戸商工会議所（八戸会場）

宛先：ポリテクセンター青森 生産性向上支援訓練 担当

FAX番号：017-777-1187

E-mail：aomori-seisan@jeed.go.jp

※ この裏面「受講申込書」のみご送付ください。送付誤りには十分ご注意ください。

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

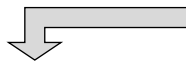
- ☐ 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示によるお申込みに限ります。（事業主の方ご自身の受講は可能です。）
- ☐ 受講申込者数が一定の人数に達しない場合、セミナーが中止又は延期されることがありますので、あらかじめご了承ください。
- ☐ 本申込書が当センターに到着後、受講のご案内と受講料請求書をお送りします。（振込手数料はお客様にてご負担願います。）
- ☐ 受講をキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上速やかに「受講取消届」をFAX/E-mailにてお送りください。セミナー開始日の10日前（休日の場合はその前日）までに届出がない場合、受講料の全額をお支払いいただきますので、あらかじめご了承ください。
- ☐ 実施機関（本セミナー実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- ☐ セミナー実施状況の確認のため、セミナー中に当センター職員が写真撮影等を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

受講申込書

【AI(人工知能)活用・弘前市、八戸市】

2026年 月 日

企業名			T E L	
			F A X	
所在地	〒 -		このセミナーをどのように知りましたか？ 〈複数回答可〉	
会社規模 ※該当する記号に チェックしてください	☐ A 1~29人 ☐ B 30~99人 ☐ C 100~299人 ☐ D 300~499人 ☐ E 500~999人 ☐ F 1000人~		☐ 会報等の折込チラシ ☐ 市などの広報紙 ☐ ポリテクのホームページ ☐ 商工団体からのご案内 ☐ 知人・友人からの情報 ☐ その他 ()	
業種 ※該当の記号に ○印でチェック してください	A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸業 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業			
申込担当者	(ふりがな)		部署・役職名	TEL (上記と異なる場合)
	氏名			E-mail



番号	コース名	開催地区	開催日時
①	「AI(人工知能)活用」	弘前市	10月7日(水) 9:30~16:30
②	「AI(人工知能)活用」	八戸市	10月9日(金) 9:30~16:30

希望のコース番号に○			受講者氏名	ふりがな	性別(任意)	生年月日 (西暦/月/日)	就業状況 (※) (該当に✓)
	①	②					
1							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
2							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
3							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
4							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
5							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

申込み～
訓練受講
までの流れ

①FAX/E-mailでお申込み
ください。（受信後に電話連絡）

連絡がない場合センターへ
お電話ください。
TEL017-777-1186

②お申込み締切後、受講案内と
受講料請求書を送付します。
☆期日までお振込みをお願いします。
振込料はお客様負担となります。

③当日指定時間までに
会場へお越しください。
（欠席・変更になる場合、
必ずセンターまでご連絡
ください。）

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、セミナー実施に関する事務処理（実施機関への提供、共同開催先への提供、本セミナーに関する各種連絡、終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。