

目次

1. Introduction

- 本講習の内容・目的

2. 業務改革とAI

- 2.1 AI(人工知能)の概要
- 2.2 AIの歴史
- 2.3 AIが用いられている分野
- 2.4 AIの分類と得意な分野・不得意な分野
- 2.5 AI・機械学習・ディープラーニング・生成AIの位置付け
- 2.6 生成AIとは何か。得意なこと
- 2.7 なぜ今「Copilot(生成AI)」が必須なのか
- 2.8 生成AI活用による情報活用の変化

3. プロンプト作成について

- プロンプト作成の基本配慮事項
- (補足説明)プロンプトエンジニアリングについて
- プロンプトの要素(Instruction, Context, Input Data, Output Indicator)
- おすすめのフォーマット例

4. 生成AI(Copilot)利用上の一般的な注意

- 1. 機密情報の入力禁止
- 2. 出力内容の真偽確認
- 3. 著作権・ライセンス問題
- 4. 利用環境のセキュリティ
- 5. 過度な依存の危険
- 6. 法令・ガイドラインの遵守

【演習】

1. 基本的な操作(まずは使ってみよう)
2. アイデア出し・企画
3. ビジネスコミュニケーション(メール作成)
4. 画像生成・インフォグラフィック
5. Canva(デザイン、動画による作業マニュアル等)
6. AI画像認識(製品画像撮影、機械学習、画像判別等)