

みんなAIを業務へ活用しているらしいけど、  
どうしていいかわからない！



それを考えるために  
まずは操作してみましょう！

## 「AI(人工知能)活用」セミナー

生成AIの急速な発展により、会社の実務で活用するケースが多くなっています。一方で活用によるリスクや正確性に対する不安を抱え、活用に踏み切れない企業もあると思います。

本セミナーは、受講者の皆様がパソコンを操作して、

**AI(生成AI等)の具体的な利用方法を体験する入門セミナーです。**

自社の業務に活用できる内容を整理してAIの活用を図り、業務の効率化や生産性向上を図りましょう。

### 【十和田市会場】

日時：2026年9月2日(水)  
9:30～16:30 (昼休憩1時間)

会場：十和田商工会館 ※無料駐車場あり  
(十和田市西二番町4-11)

申込締切：8月17日(月)

### 【むつ市会場】

日時：2026年9月3日(木)  
9:30～16:30 (昼休憩1時間)

会場：むつ来さまい館 ※無料駐車場あり  
(むつ市田名部10-1)

申込締切：8月17日(月)

### 『その他共通事項』

【定員】 15名(先着順、最少開催人数6名)

※最少開催人数(6名)に達しない場合、開催を中止する場合があります。

【受講料】 1人 3,300円(税込)

【申込方法】 裏面の「受講申込書」に必要事項をご記入の上、FAXまたはE-mailでお申込みください。

【演習用のパソコンをご用意しています】

### 【カリキュラム】

#### 1. AI(人工知能)の概要

・AI(人工知能)とは ・機械学習 ・生成AIについて

#### 2. AI活用事例紹介

・AI活用事例  
・AIでの回答の引き出し方、プロンプトエンジニアリング  
・AI導入、活用に向けての検討

#### 3. 演習 文章生成、画像生成、文字起こし ほか

より詳しい内容の  
確認はこちらで



「AIに興味はあるけど、何からはじめたらいい  
のか」というAI初心者の方におススメ！

⇒AIの基本を学び、実際に操作して体感する内容です。  
CopilotやCanvaなどを使い、文章生成、画像生成、  
文字起こしなど、業務に役立つ使い方を予定しています。  
どの業務で活用できるか、まずは体感してみましょう！

### 【申込先・お問合わせ先】

ポリテクセンター青森

生産性センター業務課

〒030-0822 青森市中央3-20-2

TEL:017-777-1186 FAX:017-777-1187

E-mail : aomori-seisan@jeed.go.jp

### 【担当実施機関】

株式会社 JMTC (本社:宮城県)

講師：後藤武志

(情報処理安全確保支援士 第023058号)

株式会社JMTC講師。

民間企業で長年システム開発に携わる。生産性向上支援訓練コースを多数担当。その他、求職者・在職者向けにITリテラシー、情報セキュリティの研修を担当。ITコーディネーター。

セミナーの際は、感染防止対策にご協力をお願いします。

主催：ポリテクセンター青森 (独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構青森支部)

後援：十和田市会場 十和田商工会議所  
むつ市会場 むつ市・むつ商工会議所

・このセミナーは企業(事業主)からの指示による申込みが必要です。  
個人での受講はできません。  
・事業主の方ご自身の受講は可能です。

宛先：ポリテクセンター青森 生産性向上支援訓練 担当

FAX番号：017-777-1187

E-mail：aomori-seisan@jeed.go.jp

※この裏面「受講申込書」のみ送付ください。送付間違いには十分ご注意ください。

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

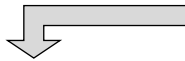
- 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示によるお申込みに限ります。（事業主の方ご自身の受講は可能です。）
- 受講申込者数が一定の人数に達しない場合、セミナーが中止又は延期されることがありますので、あらかじめご了承ください。
- 本申込書が当センターに到着後、受講のご案内と受講料請求書をお送りします。（振込手数料はお客様にてご負担願います。）
- 受講をキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上速やかに「受講取消届」をFAXまたはE-mailにてお送りください。セミナー開始日の10日前（休日の場合はその前日）までに届出がない場合、受講料の全額をお支払いいただきますので、あらかじめご了承ください。
- 実施機関（本セミナー実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- セミナー実施状況の確認のため、セミナー中に当センター職員が写真撮影等を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

## 受講申込書

【AI(人工知能)活用・十和田市、むつ市】

2026年 月 日

企業名		T E L	
		F A X	
所在地	〒 -	このセミナーをどのように知りましたか？ (複数回答可)	
会社規模 ※該当する記号にチェック ください	<input type="checkbox"/> A 1~29人 <input type="checkbox"/> B 30~99人 <input type="checkbox"/> C 100~299人 <input type="checkbox"/> D 300~499人 <input type="checkbox"/> E 500~999人 <input type="checkbox"/> F 1000人~	<input type="checkbox"/> 会報等の折込チラシ <input type="checkbox"/> 市などの広報紙 <input type="checkbox"/> ポリテクのホームページ <input type="checkbox"/> 商工団体からのご案内 <input type="checkbox"/> 知人・友人からの情報 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
業種 ※該当の記号に ○印でチェック ください	A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、 専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業		
申込担当者	(ふりがな)	部署・役職名	TEL (上記と異なる場合)
	氏名		E-mail



番号	コース名	開催地区	開催日時
①	「AI(人工知能)活用」	十和田市	9月2日(水) 9:30~16:30
②	「AI(人工知能)活用」	むつ市	9月3日(木) 9:30~16:30

希望のコース番号に○	受講者氏名		ふりがな	性別(任意)	生年月日 (西暦/月/日)	就業状況(※) (該当に✓)
	①	②				
1						<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2						<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3						<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4						<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5						<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

申込み～  
訓練受講  
迄の流れ

① FAXかメールでお申込み  
ください。(受信後に電話連絡)

連絡がない場合センターへ  
お電話ください。  
TEL017-777-1186

② お申込み締切後、受講案内と  
受講料請求書を送付します。

☆ 期日までお振込みをお願いします。  
振込料はお客様負担となります。

③ 当日指定時間までに  
会場へおいでください。

(欠席・変更になる場合、  
必ずセンターまでご連絡  
ください。)

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、セミナー実施に関する事務処理（実施機関への提供、共同開催先への提供、本セミナーに関する各種連絡、終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。