

# 「財務諸表を読み解こう!」セミナー

## 専門家が教える読み解きのコツ

～企業価値を上げるための財務管理～

企業の業績向上に効果的な仕事のマネジメントを行う上で、自社の財務をしっかり把握し、「コスト」「資金管理」「財務分析」を理解しておくことは大変重要です。本セミナーでは、財務の概念と財務諸表の構造を知り、コスト管理、資金管理、財務分析の手法を理解することで、企業価値を上げるための財務管理に関する基礎知識を学びます。事例演習などを交えながら基礎から学びたい方にも分かりやすく学習を進めます。

### 開催日時

2026年9月15日(火) 9:30～16:30  
(昼休憩1時間)

### ねらい

財務の概念と財務諸表の構造を知り、コスト、資金管理、財務分析の手法を理解することで、企業価値を上げるための財務管理に関する知識を習得する。

### カリキュラム

#### 1.財務の概念と財務諸表

- (1) 数字に強くなる【演習あり】
- (2) 損益計算書
- (3) 貸借対照表
- (4) キャッシュフロー計算書
- (5) 財務3表のつながりを理解する【演習あり】

#### 2.コストと資金管理

- (1) 資金調達
- (2) 売上の資金繰り
- (3) 設備投資
- (4) 収支計画の重要性

#### 3.財務分析と財務計画

- (1) 正しい損益の考え方
- (2) 変動費と固定費
- (3) 損益分岐点分析【演習あり】

### 会場

問屋町会館 1階会議室  
(青森市問屋町2丁目17-3) ※無料駐車場有

### 定員・対象

定員：**15名** (先着順)  
対象：財務管理能力を向上したい方

### お申込み・受講料

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAXまたはメールでお申込みください。

申込締切：**8月26日(水)**  
※定員に達し次第締め切ります。最少開催人数(8名)に達しない場合、開催を中止する場合があります。

受講料：1人 **3,300円** (税込)

### 担当講師

学校法人産業能率大学 総合研究所  
兼任講師 **鯨井 文太郎**(くじらいぶんたろう)氏

#### ■講師略歴

金融機関にて法人向け融資相談や経営改善支援、また審査部課長として審査業務などに従事する。その後、中小企業向けのコンサルタントとして独立。現在は中期計画策定支援や、研修講師として金融・財政に関する研修や階層別研修など幅広く活躍する。  
中小企業診断士



主催

ポリテクセンター青森

生産性センター業務課  
(独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構青森支部)

共催

問屋町ビジネススクール (協同組合青森総合卸センター)

青森商工会議所

TEL:017-738-4711 FAX:017-738-7323

〒030-0822 青森市中央3-20-2  
TEL:017-777-1186 FAX:017-777-1187  
E-mail:aomori-seisan@jeed.go.jp

※このセミナーは個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示が必要です。  
※事業主の方ご自身の受講は可能です。

※ セミナーの際は、感染防止対策にご協力をお願いします。

宛先：ポリテクセンター青森 生産性向上支援訓練 担当

FAX番号：017-777-1187

E-mail：aomori-seisan@jeed.go.jp

※ この裏面「受講申込書」のみ送付・送り間違いには十分ご注意ください。

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示によるお申込みに限ります。（事業主の方ご自身の受講は可能です。）
- 受講申込者数が一定の人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されることがありますので、あらかじめご了承ください。
- 本申込書が当センターに到着後、受講のご案内と受講料請求書をお送りします。（振込手数料はお客様にてご負担願います。）
- 受講申込をキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上速やかに「受講取消届」を電子メールまたはFAXにてお送りください。訓練開始日の10日前(休日の場合はその前日)までに届出がない場合、受講料の全額をお支払いいただきますので、あらかじめご了承ください。
- 実施機関（本訓練の実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- 訓練実施状況の確認のため、訓練中に当センター職員が写真撮影等を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

【 財務諸表を読み解こう！・青森会場 】 受 講 申 込 書 2026年 月 日

企 業 名		T E L	
		F A X	
所 在 地	〒 -	このセミナーをどのように知りましたか？ 〈複数回答可〉	
会 社 規 模 ※ 該当にチェック	<input type="checkbox"/> A 1~29人 <input type="checkbox"/> B 30~99人 <input type="checkbox"/> C 100~299人 <input type="checkbox"/> D 300~499人 <input type="checkbox"/> E 500~999人 <input type="checkbox"/> F 1000人~	<input type="checkbox"/> 会報等の折込チラシ <input type="checkbox"/> 市などの広報紙 <input type="checkbox"/> ポリテクのホームページ <input type="checkbox"/> 商工団体からの案内 <input type="checkbox"/> 知人・友人からの情報 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
業 種 ※ 該当の記号に ○ 印 チェック	A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、 専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業		
申 込 担 当 者	(ふりがな)	部署・役職名	TEL (上記と異なる場合)
	氏 名		E-mail

	受講者氏名	ふりがな	性別(任意)	生年月日 (西暦/月/日)	就業状況(※) (該当に✓)
1					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

申込み～  
訓練受講  
迄の流れ

① FAXかメールでお申込み  
下さい。（受信後に電話連絡）  
連絡がない場合センターへ  
お電話ください。  
TEL017-777-1186

② お申込み締切後、受講案内と  
受講料請求書を送付します。  
☆ 期日までお振込みをお願いします。  
振込料はお客様負担となります。

③ 当日指定時間までに  
会場へおいで下さい。  
(欠席・変更になる場合、  
必ずセンターまでご連絡  
下さい。)

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、共同開催先への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。