

コーチングとティーチングを適切に使い分けよう！

「部下を成長させる指導法」

～後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割～

深刻な人材不足を背景に、**中堅・ベテラン従業員の役割**はますます重要となっており、その豊富な経験や知識・技能をうまく後輩従業員に伝え、**人材を育成する役割が期待**されています。本セミナーでは、中堅・ベテラン従業員が職場の課題解決に先導的に取り組むため、これまで培った職務経験を活かし、**後輩を指導するためのビジネスコーチング法**についての知識や技能を学びます。

開催日時

2026年2月17日(火) 9:30～16:30

ねらい

後輩従業員を指導するためのコーチング法についての知識や技能を学び、中堅・ベテラン従業員の持つ知識・ノウハウの継承に活用していく。

プログラム

1.職場の課題

職場メンバーの育成指導

事例研究によりメンバーの育成指導における課題を整理します。

2.求められる役割

(1)職場から期待されている役割

職場におけるリーダーの役割を学びます。

(2)指導者に求められる意識

後輩指導に求められる意識を理解します。

(3)後輩指導の進め方

後輩指導を行う際の基本的なステップ、ティーチングとコーチングの位置づけを学びます。

3.ティーチングを活用した指導法

ティーチングの効果と手順・実践

「説明する」効果を高めるティーチングについて学び、演習により実践力の向上を図ります。

4.コーチングを活用した指導法

(1)「外発的動機づけと内発的動機づけ」

コーチングで目指している、メンバーが主体的に動くための動機づけ理論を学びます。

(2)主体性を引き出す技術・実践

外発的動機づけの状態から内発的動機づけに移行させていくための3つのスキルを学び、実践演習で学習したスキルの定着を図ります。

会場

問屋町会館 1階会議室
(青森市問屋町2丁目17-3)

定員・対象

定員：15名(先着順)

対象：中堅・ベテラン社員

お申込み・受講料

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAXまたはメールでお申込みください。

申込締切：2026年1月28日(水)

※定員に達し次第締め切ります。最少開催人数(8名)に達しない場合、開催を中止する場合があります。

受講料：1人 3,300円(税込)

担当講師

学校法人産業能率大学 総合研究所

兼任講師 **今村 信哉 氏**

■講師略歴



- ・メガバンクに入行し、コンサルティング営業等の業務に約10年間従事。
- ・外資系企業に転職後は管理部門責任者、財務経理責任者(CFO)などを歴任。
- ・合同会社「ひしよ」を設立し、独立。中小企業診断士として、コーチングを用いたコンサルティングなどを展開。
- ・現在、学校法人産業能率大学総合研究所兼任講師としてセミナーで活躍。

主催

ポリテクセンター青森

生産性センター業務課

(独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構青森支部)

共催

問屋町ビジネススクール(協同組合青森総合卸センター)

TEL:017-738-4711 FAX:017-738-7323

青森商工会議所

〒030-0822 青森市中央3-20-2
TEL:017-777-1186 FAX:017-777-1187
E-mail:aomori-seisan@jeed.go.jp

※このセミナーは企業(事業主)からの指示による申込みが必要です。個人での受講はできません。事業主の方ご自身の受講は可能です。

※ セミナーの際は、感染防止対策にご協力をお願いします。

宛先：ポリテクセンター青森 生産性向上支援訓練 担当

FAX番号：017-777-1187

E-mail：aomori-seisan@jeed.go.jp

※ この裏面「受講申込書」のみ送付・送り間違いには十分ご注意ください。

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- ☐ 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示によるお申込みに限ります。（事業主の方ご自身の受講は可能です。）
- ☐ 受講申込者数が一定の人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されることがありますので、あらかじめご了承ください。
- ☐ 本申込書が当センターに到着後、受講のご案内と受講料請求書をお送りします。（振込手数料はお客様にてご負担願います。）
（訓練開始日の10日前（休日の場合はその前日）までに届かない場合は、お手数ですが当センターまでご連絡ください。）
- ☐ 訓練開始日の10日前（休日の場合はその前日）を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきますのでご注意ください。
- ☐ 実施機関（本訓練の実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- ☐ 訓練実施状況の確認のため、訓練中に当センター職員が写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

受 講 申 込 書

年 月 日

【2/17・青森市】コース名：「コーチングとティーチングを適切に使い分けよう！・部下を成長させる指導法」
～ 後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割 ～

企 業 名			TEL		
所 在 地	〒 -		FAX		
法 人 形 態 ※ 該 当 に チェ ッ ク	☐ 企業（株式会社、有限会社、士業法人、個人事業主） ☐ その他（学校法人、社会福祉法人、医療法人、社団法人 等）				
会 社 規 模 ※ 該 当 に チェ ッ ク	☐ A 1～29人 ☐ B 30～99人 ☐ C 100～299人 ☐ D 300～499人 ☐ E 500～999人 ☐ F 1000人～		このセミナーをどのように知りましたか？ 〈複数回答可〉		
業 種 ※ 該 当 に チェ ッ ク	☐ 01 建設業 ☐ 02 製造業 ☐ 03 運輸業 ☐ 04 卸売・小売業 ☐ 05 サービス業 ☐ 06 その他		☐ 会報等の折込チラシ ☐ 市などの広報紙 ☐ ポリテクのホームページ ☐ その他（ ）		
申 込 担 当 者	ふりがな		部 役	署 職	TEL（上記と異なる場合）
	氏名				E-mail
	受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	年齢	就業状況（※） (該当に✓)
1					☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
2					☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
3					☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
4					☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
5					☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

申込み～
訓練受講
迄の流れ

①FAXかメールでお申込み
下さい。（受信後に電話連絡）
連絡がない場合センターへ
お電話ください。
TEL017-777-1186

②お申込み締切後、受講案内と
受講料請求書を送付します。
☆期日までお振込みをお願いします。
振込料はお客様負担となります。

③当日指定時間までに
会場へおいで下さい。
(欠席・変更になる場合、
必ずセンターまでご連絡
下さい。)

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- （1）独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- （2）ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、共同開催先への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。