ポリテクセンターの生産性向上支援訓練　　【八戸市開催】

昨年度の「提案型営業手法」に続く第二弾、より具体的に商談設計に取り組む内容です！

「提案型営業実践」

提案型営業は必須のスキルであるものの、その本質が分からないままに営業を進めており、その実現に悩むことが多いです。
本研修では顧客志向の提案型営業を目指して、マーケティングの考え方を活用した**顧客課題に基づいた提案設計の手法を学習**し、**顧客満足と営業成果を両立する提案型営業**を目指します。

カリキュラム

1. 営業スタイル
（1）経営から見たマーケティングと営業
（2）提案型営業に求められること

2. 顧客の問題発見・解決の支援手法
（1）提供価値分析
（2）自社分析・環境分析

3. 実践的提案のポイント
（1）提案先顧客分析
（2）提案設計の実践

おすすめポイント
・顧客志向の提案型営業への転換を目指す方に最適です
・SWOTや３C+２Cなどフレームワークを学習します
・顧客の課題や環境変化に応じて提案力の向上を目指します

受講に当たって
・研修では、受講者の方が普段担当している製品・サービスを題材に演習を行います。
・**顧客分析ではインターネットで調べながら進めると理解が深まるので、PCやスマートフォンなど、インターネットが閲覧できる機器の持参をお願いします。**

実施概要

■日　時　**2025年12月17日(水)**
9:30～16:30
■会　場　**八戸商工会館**
(八戸市堀端町2-3)
■定　員　１５名（先着順）
■受講料　1人 3,３００円（税込）
■対象者　中堅～若手営業担当者
■申込み
・裏面の申込用紙に必要事項をご記入の上、FAXまたはメールでお申込みください。
申込〆切：11月27日(木)
・最少開催人数(8名)に達しない場合、開催を中止する場合もあります。

■申込・お問い合わせ先

ポリテクセンター青森　生産性センター業務課
〒030-0822　青森市中央3-20-2
TEL:017-777-1186　FAX:017-777-1187
E-mail：aomori-seisan@jeed.go.jp

担当講師

学校法人 産業能率大学総合研究所
兼任講師　吉川　剛太（よしかわ　ごうた）氏

■講師略歴
・民間会社において、全国販売店営業支援及び拡販セミナー講師を担当したほか、統括部長として営業部門及びシステム部門の組織管理に従事しつつ、幹部候補生を対象とした経営戦略、財務会計、ビジネス法務等の研修講師としても活躍。
・同社退職後、経営コンサルタントとして独立し現在に至る。
・経営戦略、財務会計、営業力強化、マネジメント、ビジネス法務など様々な研修実績を有するほかマーケティング戦略の策定支援、事業再構築支援等のコンサルティング実績がある。

※ セミナーの際は、感染防止対策にご協力をお願いします。

主催　ポリテクセンター青森
(独)高齢・障害・求職者雇用支援機構 青森支部
共催　八戸経営者連盟・八戸商工会議所
(八戸商工会議所内)

※本セミナーは企業(事業主)からの指示による申込みが必要です。個人での受講はできません。
※事業主の方ご自身の受講は可能です。

宛先：ポリテクセンター青森 生産性向上支援訓練 担当
FAX番号：017-777-1187
E-mail：aomori-seisan@jeed.go.jp
※ この裏面「受講申込書」のみ送付・送り間違いには十分ご注意ください。

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

□個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示によるお申込みに限ります。(事業主の方ご自身の受講は可能です。)
□受講申込者数が一定の人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されることがありますので、あらかじめご了承ください。
□本申込書が当センターに到着後、受講のご案内と受講料請求書をお送りします。(振込手数料はお客様にてご負担願います。)
(訓練開始日の10日前(休日の場合はその前日)までに届かない場合は、お手数ですが当センターまでご連絡ください。)
□訓練開始日の10日前(休日の場合はその前日)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきますのでご注意ください。
□実施機関（本訓練の実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
□訓練実施状況の確認のため、訓練中に当センター職員が写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

受　講　申　込　書　２０２５年　　月　　日

[12/17・八戸市] コース名:「提案型営業実践」

企業名		TEL	
所在地	〒　　－	FAX	
法人形態 ※該当にチェック	□企業（株式会社,有限会社,土業法人,個人事業主）　□その他（学校法人,社会福祉法人,医療法人,社団法人　等）		
会社規模 ※該当にチェック	□A 1～29人　□B 30～99人　□C 100～299人 □D 300～499人　□E 500～999人　□F 1000人～	このセミナーをどのように知りましたか？ 〈複数回答可〉	
業種 ※該当にチェック	□01 建設業　□02 製造業　□03 運輸業 □04 卸売・小売業　□05 サービス業　□06 その他	□会報等の折込チラシ　□市などの広報紙 □ポリテクのホームページ　□その他（　　）	
申込担当者	ふりがな	部署 役職	TEL（上記と異なる場合）
	氏名		E-mail

	受講者氏名	ふりがな	性別（任意）	年齢	就業状況（※）（該当に✓）
1					□ 正社員 □ 非正規雇用 □ その他(自営業等)
2					□ 正社員 □ 非正規雇用 □ その他(自営業等)
3					□ 正社員 □ 非正規雇用 □ その他(自営業等)
4					□ 正社員 □ 非正規雇用 □ その他(自営業等)
5					□ 正社員 □ 非正規雇用 □ その他(自営業等)

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

申込み～訓練受講迄の流れ

①FAXかメールでお申込み下さい。（受信後に電話連絡）
連絡がない場合センターへお電話ください。
TEL017-777-1186

②お申込み締切後、受講案内と受講料請求書を送付します。
☆期日までお振込みをお願いします。
振込料はお客様負担となります。

③当日指定時間までに会場へおいで下さい。
（欠席・変更になる場合、必ずセンターまでご連絡下さい。）

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

（１）独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

（２）ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、共同開催先への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。