

1. プレゼンテーションソフトの活用.....	2
(1) プレゼンテーションソフトの概要.....	2
画面構成	2
パワーポイントの基本要素	3
(2) スライドの作成.....	3
プレゼンテーション作成	3
スライドへの入力	5
名前を付けて保存	6
スライドの挿入	6
スライドの移動・削除	8
(3) 図形・図表の活用.....	8
画像.....	8
図形.....	11
表の作成	13
グラフの作成	15
SmartArt グラフィック	17
(4) ビジュアル化技法.....	19
アニメーション.....	19
画面切り替え効果	22
スライドの切り替え	23
2. 資料提案時のポイント	25
(1) さまざまな技法	25
(2) 発表方法.....	25
ノートペインの入力と印刷	26
本番前の心構え.....	26
本番中の心構え.....	27
3. 目的に合わせたスライド作成	28
(1) スライドデザインとは	28
スライドマスター.....	28
(2) 視覚的効果を意識したデザイン	31
複数のアニメーション設定	31
サウンドの挿入.....	32
動画の挿入.....	32
(3) プレゼンテーション演習	34