

# カリキュラム(生産性向上コース)

実施機関名：株式会社インソース

|             |            |
|-------------|------------|
| B. 組織マネジメント | 成果を上げる業務改善 |
| 組織力強化       |            |

|         |                                              |
|---------|----------------------------------------------|
| コースのねらい | 生産性向上に資する業務改善の目的と必要性を理解し、改善の視点と具体的な進め方を習得する。 |
|---------|----------------------------------------------|

| 講義内容 | 「基本項目」        | 「主な内容」                                                                                                                                                                                                                                                                               | 標準訓練時間                                                                                                                                                                             |
|------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | 1 業務改善と業務の可視化 | 業務改善講座<br>0. 業務改善とは何かを考える<br>1. 改善対象の抽出<br>2. テーマの選定 ～改善対象の絞り込み<br>3. 現状分析<br>4. 原因追究<br>5. 目標設定<br>6. 対策の立案・検討<br>7. 対策の実施<br>8. 効果の確認<br>9. 改善の定着・継続<br>補足・終わりに<br>業務フロー作成講座<br>1. 業務フローの役割<br>2. 業務フローのしくみ<br>3. 業務フロー作成の進め方<br>4. 業務フローの検証<br>5. 業務フローと業務改善<br>6. 業務フローとマニュアルの連動 | 2時間14分12秒<br>14分17秒<br>5分22秒<br>4分33秒<br>26分47秒<br>12分44秒<br>10分51秒<br>27分36秒<br>12分02秒<br>3分43秒<br>6分38秒<br>9分39秒<br>28分45秒<br>3分39秒<br>6分56秒<br>6分19秒<br>6分18秒<br>2分04秒<br>3分29秒 |
|      | 2 業務改善手法      | プロジェクト推進講座 ～関係者を巻き込み業務改善を実現に導く<br>1. なぜ業務改善が上手く回らないのか<br>2. 成功する業務改善活動とは<br>3. 業務改善プロジェクトの進め方<br>4. 改善のリソースを捻出する<br>身近で分かりやすい問題解決力講座<br>1. 「問題解決力」とは<br>2. 「問題解決力」が高いとは<br>3. 「問題解決力」を高める<br>4. 「問題の原因」を分析する<br>5. 【参考】システム原型<br>6. まとめ                                              | 28分51秒<br>4分23秒<br>5分44秒<br>12分21秒<br>6分23秒<br>1時間23分06秒<br>6分03秒<br>5分12秒<br>17分41秒<br>46分13秒<br>5分43秒<br>2分14秒                                                                   |
|      |               | 合計時間                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4時間34分54秒                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| カリキュラム作成のポイント                                                                                                                                                                     |
| 業務改善の仕方だけではなく、本質的な課題解決(改善)のために、“問題解決力”も身に付けていただけるプログラムとした。また、業務改善の理論だけではなく、業務改善プロジェクトの進め方までカリキュラムに盛り込み、実践を促す内容となっている。4時間で1コースではあるが、基本項目ごとにも簡潔する動画となっており、受講者が次のコンテンツを見進め易い構成としている。 |