

自社にデジタル技術を導入するための知識やスキルを習得しよう！

DX(デジタルトランスフォーメーション)の導入

急速なIT技術の進展に伴い、企業・組織を中心にDX(デジタル・トランスフォーメーション)が進んでいます。企業が情報システムやデジタルツールを導入し業務改善を進めるためには、**システム化させるための知識やスキル、運用方法等に関する基本を理解する必要があります**。
本セミナーでは、企業が**業務改革を目指して業務のシステム化に向け自社のニーズに合致したシステムを企画**できるように、効果的な事例の紹介や演習等を通じて学びます。

プログラム

1. DX導入手法とデジタル技術の活用
- (1) DXの重要性
- (2) システム化の基礎知識
2. DX導入手順
- (1) システム導入プロセスの理解
3. システム開発手法
- (1) プロジェクトマネジメントのポイント
- (2) 業務プロセスとシステムのマッチング
4. DX推進検証
- (1) システム化におけるデータの活用
- (2) システム導入後の運用と改善策

実施概要

- 日時2025年 7月23日 (水)
9:30～16:30 (昼休憩1時間)
- 会場弘前市民会館
(弘前市下白銀町1-6 弘前公園内)
- 定員15名 (先着順)
- 受講料1人 3,300円 (税込)
- 対象者中堅・管理職層の方
- 申込み
 - 裏面の申込用紙に必要事項をご記入のうえ、FAXにてお申込み下さい。
 - 申込〆切：2025年 7月 3日 (木)**
 - ・最少開催人数(8名)に達しない場合、開催を中止する場合があります。
- 申込・お問い合わせ先
ポリテクセンター青森 生産性センター業務課
〒030-0822 青森市中央3-20-2
TEL:017-777-1186 FAX:017-777-1187

担当講師



学校法人 産業能率大学総合研究所
兼任講師 朝隈 達也 (あさくま たつや) 氏

- 講師略歴
- ・大手スポーツ用品製造小売業に入社し、マネジャー職として販売業務や店舗運営管理業務に従事。またプロジェクトメンバーとして新業態のオペレーション構築・商品管理や教育体制を構築し業績向上に貢献する。同社退職後、コンサルティングファームに勤務したのち独立する。
 - ・学校法人産業能率大学兼任講師として研修等に従事する他、埼玉県商工会連合会DX推進員として中小企業向けのDXコンサルティング業務に従事するなどの実績がある。(主な資格 中小企業診断士)

※ セミナーの際は、感染防止対策にご協力をお願いします。

主催：ポリテクセンター青森
(独) 高齢・障害・求職者雇用支援機構青森支部

後援：弘前商工会議所

※ このセミナーは個人での受講はできません。
企業(事業主)からの指示が必要です。
※ 事業主の方ご自身の受講は可能です。

宛先：ポリテクセンター青森 生産性向上支援訓練 担当

FAX番号：017-777-1187

E-mail：aomori-seisan@jeed.go.jp

※ この裏面「受講申込書」のみ送付・送り間違いには十分ご注意ください。

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- ☐ 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示によるお申込みに限ります。（事業主の方で自身の受講は可能です。）
- ☐ 受講申込者数が一定の人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されることがありますので、あらかじめご了承ください。
- ☐ 本申込書が当センターに到着後、受講のご案内と受講料振込依頼書をお送りします。（振込手数料はお客様にてご負担願います。）
（訓練開始日の10日前(休日の場合はその前日)までに届かない場合は、お手数ですが当センターまでご連絡ください。）
- ☐ 訓練開始日の10日前(休日の場合はその前日)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきますのでご注意ください。
- ☐ 実施機関（本訓練の実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- ☐ 訓練実施状況の確認のため、訓練中に当センター職員が写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

受 講 申 込 書 2 0 2 5 年 月 日

[7/23・弘前市] コース名:「DX(デジタルトランスフォーメーション)の導入」

企 業 名			TEL		
所 在 地	〒 -		FAX		
法 人 形 態 ※ 該 当 に チェック	☐ 企業（株式会社, 有限会社, 工業法人, 個人事業主） ☐ その他（学校法人, 社会福祉法人, 医療法人, 社団法人 等）				
会 社 規 模 ※ 該 当 に チェック	☐ A 1~29人 ☐ B 30~99人 ☐ C 100~299人 ☐ D 300~499人 ☐ E 500~999人 ☐ F 1000人~		このセミナーをどのように知りましたか？ 〈複数回答可〉		
業 種 ※ 該 当 に チェック	☐ 01 建設業 ☐ 02 製造業 ☐ 03 運輸業 ☐ 04 卸売・小売業 ☐ 05 サービス業 ☐ 06 その他		☐ 会報等の折込チラシ ☐ 市などの広報紙 ☐ ポリテクのホームページ ☐ その他（ ）		
申 込 担 当 者	ふりがな		部 役	TEL（上記と異なる場合）	
	氏名			E-mail	
	受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	年齢	就業状況（※） (該当に✓)
1					☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
2					☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
3					☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
4					☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
5					☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

申込み～
訓練受講
迄の流れ

①FAXかメールでお申込み
下さい。（受信後に電話連絡）
連絡がない場合センターへ
お電話ください。
TEL017-777-1186

②お申込み締切後、受講案内と
受講料請求書を送付します。
☆期日までお振込みをお願いします。
振込料はお客様負担となります。

③当日指定時間までに
会場へおいで下さい。
（欠席・変更になる場合、
必ずセンターまでご連絡
下さい。）

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- （1）独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- （2）ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、共同開催先への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。