

目次

はじめに　ピボットテーブルへの理解	1
-------------------------	---

STEP.1　MICROSOFT EXCEL とピボットテーブルの基礎知識

1.　MICROSOFT EXCEL の画面構成	3
2.　ダイアログボックスの構成	5
3.　ピボットテーブルの特徴	6

STEP.2　データベースの基本

1.　データベースの作成	8
2.　置換と関数を用いてデータを整える	10
3.　空白セルを埋める	12
POINT. ショートカットキー	13

STEP.3　ピボットテーブルの基本操作

1.　ピボットテーブル　各部の名称	14
2.　ピボットテーブルの作成	15
3.　集計元データの変更とピボットテーブルの更新	17
4.　フィールドエリアの変更	18
5.　練習問題	19

STEP.4　テーブルの作成

1.　テーブルを作成する	20
2.　テーブルスタイルを変更する	21
3.　構造化参照の入力	22
4.　リレーションシップを用いたピボットテーブルの作成	24

STEP.5 様々な視点で考察するための操作

1. 詳細データの表示.....	27
2. データの絞り込み.....	27
3. 分類レベルで表示する	28
4. データを掘り下げる	28
5. 並べ替え	30
6. 日付のグループ化.....	31

STEP.6 分析するための集計操作

1. 月別の注文件数	33
2. 売上構成比	34
3. 集計値の累計	35
4. 空欄を 0 で埋める	36
5. スライサーを作成する	38
6. タイムラインを作成する	39

STEP.7 視覚的操作で分析しやすくする

1. 集計表のレイアウト	40
2. セルの書式設定	41
3. 集計表全体のデザイン設定	42
4. ピボットグラフによる集計表のグラフ化.....	43
POINT. グラフの種類.....	48

確認問題

問題 1	49
問題 2	50
問題 3	52