

「時間を味方につける！業務効率化のためのタイムマネジメント」

～業務効率向上のための時間管理～

人口減少や少子高齢化により企業の人手不足が深刻化している現在、労働生産性の向上は差し迫った課題です。本研修では、**限られた人員で成果を上げることによる労働生産性向上**をめざして、客観的に仕事を進め方を分析することで、仕事が進まない原因を取り除き、**業務の効率化・スピード化を促進できる仕組みづくりを行うための知識を習得します。**

プログラム

1.タイムマネジメント手法

- (1) なぜ毎日忙しいのか！？
- (2) タイムマネジメントとは
- (3) 時間管理と業務効率 【ミニ演習】
- (4) 業務効率を下げる要因 【ミニ演習】
- (5) 業務に優先度をつける

2.時間管理とタスク管理

- (1) 業務分析とタスク管理
【演習】業務分析による問題点と対策方向の見える化
- (2) スケジュール管理との違い
- (3) タスクの達成目標と期日管理
- (4) 業務に改善サイクルを組み込む
【演習】効率的な時間管理法

実施概要

■日時 **2025年6月17日(火)**
9:30～16:30 (昼休憩1時間)

■会場 問屋町会館 1階会議室
(青森市問屋町2丁目17-3)
※無料駐車場有

■定員 15名 (先着順)

■受講料 1人 3,300円(税込)

■対象者 時間管理に課題を感じている方

■申込み

裏面の申込用紙に必要事項をご記入のうえ、FAXにてお申込み下さい。

***申込〆切：2025年5月28日(水)**

※最小開催人数(8名)に達しない場合、開催を中止する場合があります。

■申込・お問い合わせ先

〒030-0822 青森市中央3-20-2
ポリテクセンター青森 生産性センター業務課
TEL:017-777-1186 FAX:017-777-1187
E-mail:aomori-seisan@jeed.go.jp

担当講師



株式会社日本能率協会コンサルティング

パートナーコンサルタント 佐藤 兼一 氏

■講師略歴

- ・(株)日本能率協会コンサルティングにて経営コンサルタントとして研究開発部門およびホワイトカラー全般の業務改革に関する業務に従事、また実施責任者として製造業の業務生産性向上や組織活性化、人材育成などのコンサルティングおよびセミナーを実施。
- ・現在は、同社とパートナーコンサルタント契約、コンサルティングおよびセミナーに従事。

主催 **ポリテクセンター青森 生産性センター業務課**
(独)高齢・障害・求職者雇用支援機構青森支部

問屋町ビジネススクール (青森総合卸センター)

共催 TEL:017-738-4711 FAX:017-738-7323

青森商工会議所

※このセミナーは個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示が必要です。
※事業主の方ご自身の受講は可能です。

※セミナーの際は、感染対策にご協力をお願いします。

宛先：ポリテクセンター青森 生産性向上支援訓練 担当

FAX番号：017-777-1187

E-mail：aomori-seisan@jeed.go.jp

※ この裏面「受講申込書」のみ送付・送り間違いには十分ご注意ください。

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示によるお申込みに限ります。（事業主の方ご自身の受講は可能です。）
- 受講申込者数が一定の人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されることがありますので、あらかじめご了承ください。
- 本申込書が当センターに到着後、受講のご案内と受講料振込依頼書をお送りします。（振込手数料はお客様にてご負担願います。）
（訓練開始日の10日前(休日の場合はその前日)までに届かない場合は、お手数ですが当センターまでご連絡ください。）
- 訓練開始日の10日前(休日の場合はその前日)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきますのでご注意ください。
- 実施機関（本訓練の実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- 訓練実施状況の確認のため、訓練中に当センター職員が写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

受講申込書 2025年 月 日

[6/17・青森市] コース名：「時間を味方につける！業務効率化のためのタイムマネジメント」
～業務効率向上のための時間管理～

企業名		TEL			
所在地	〒 -	FAX			
法人形態 ※ 該当にチェック	<input type="checkbox"/> 企業（株式会社, 有限会社, 工業法人, 個人事業主） <input type="checkbox"/> その他（学校法人, 社会福祉法人, 医療法人, 社団法人 等）				
会社規模 ※ 該当にチェック	<input type="checkbox"/> A 1~29人 <input type="checkbox"/> B 30~99人 <input type="checkbox"/> C 100~299人 <input type="checkbox"/> D 300~499人 <input type="checkbox"/> E 500~999人 <input type="checkbox"/> F 1000人~	このセミナーをどのように知りましたか？ (複数回答可)			
業種 ※ 該当にチェック	<input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業 <input type="checkbox"/> 06 その他	<input type="checkbox"/> 会報等の折込チラシ <input type="checkbox"/> 市などの広報紙 <input type="checkbox"/> ポリテクのホームページ <input type="checkbox"/> その他 ()			
申込担当者	ふりがな	部 役	TEL (上記と異なる場合)		
	氏名	署 職	E-mail		
	受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	年齢	就業状況 (※) (該当に✓)
1					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

申込み～
訓練受講
迄の流れ

① FAXかメールでお申込み
下さい。（受信後に電話連絡）
連絡がない場合センターへ
お電話ください。
TEL017-777-1186

② お申込み締切後、受講案内と
受講料請求書を送付します。
☆ 期日までお振込みをお願いします。
振込料はお客様負担となります。

③ 当日指定時間までに
会場へおいで下さい。
(欠席・変更になる場合、
必ずセンターまでご連絡
下さい。)

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、共同開催先への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。