~企業価値を上げるための財務管理~ 「財務諸表を読み解こう!」セミナー

専門家が教える読み解きのコツ

企業の業績向上に効果的な仕事のマネジメントを行う上で、自社の財務をしっかり把握し、 「コスト」「資金管理」「財務分析」を理解しておくことは大変重要です。

本セミナーでは、財務の概念と財務諸表の構造を知り、コスト管理、資金管理、財務分析の 手法を理解することで、企業価値を上げるための財務管理に関する基礎知識を学びます。 事例演習などを交えながら基礎から学びたい方にも分かりやすく学習を進めます。

開催日時

2025年3月18日(火) 9:30~16:30 (昼休憩1時間)

ねらい

財務の概念と財務諸表の構造を知り、コスト、資金 管理、財務分析の手法を理解することで、企業価値 を上げるための財務管理に関する知識を習得する。

カリキュラム

1.財務の概念と財務諸表

(1)財務諸表の意義

・財務諸表は、法令や会計基準などの一定のルールに基 づいて企業の外部関係者へ企業の財務状況を報告する 為の書類。財務会計は、企業の外部関係者への報告を 目的とするものなど、意義を確認します。

(2)財務3表の概要とつながり

・貸借対照表(BS)、損益計算書(PL)、キャッシュ フロー計算書(CF)の概要とそれぞれのつながりに ついて、演習を通して学習します。

2.コストと資金管理

(1)概念と全体像

・資金管理とは、「資金」の流れと「残高」を計画し 統制管理することです。コストとして、借入金には 金利があるなど、用語の確認を行いながら全体像を 確認します。

3.財務分析と財務計画

(1)財務分析とマネジメント

・財務諸表からどのように課題を形成し、さらに経営 計画を作成して実行すればよいか全体像と目的を 学習します。

(2)財務分析の種類

・分析手法の種類、内容と主な指標を確認します。

(3)財務分析と課題形成

・企業事例をもとに財務分析を行い、課題形成力を 養います。

問屋町会館 1階会議室

(青森市問屋町2丁目17-3) ※無料駐車場有

定員・対象

定員:15名(先着順)

対象:財務に関する基礎知識を学びたい方

財務分野に関心のある方 等

お申込み・受講料

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、 FAXまたはメールでお申込みください。

申込締切 : 2月26日(水)

※定員に達し次第締め切ります。最少開催人数(8名) に達しない場合、開催を中止する場合もあります。

受講料:1人 3,300円(税込)

担当講師

学校法人産業能率大学 総合研究所 兼任講師 鯨井 文太郎(くじらいぶんたろう)氏

■講師略歴

金融機関にて法人向け融資相談や経 営改善支援、また審査部課長として 審査業務などに従事する。

その後、中小企業向けのコンサルタ ントとして独立。現在は中期計画策 定支援や、研修講師として金融・財 政に関する研修や階層別研修など幅 広く活躍する。

TEL:017-777-1186 FAX:017-777-1187 E-mail:aomori-seisan@jeed.go.jp

中小企業診断十 〒030-0822 青森市中央3-20-2



主催

共催

ポリテクセンター青森

生産性センター業務課

(独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構青森支部)

問屋町ビジネススクール(協同組合青森総合卸センター)

青森商工会議所

TEL:017-738-4711 FAX:017-738-7323

※このセミナーは個人での受講 はできません。企業(事業主) からの指示が必要です。

※事業主の方ご自身の受講は可 能です。

※ セミナーの際は、感染防止対策にご協力をお願いします。

宛先:ポリテクセンター青森 生産性向上支援訓練 担当

FAX番号: 017-777-1187

E-mail: aomori-seisan@jeed.go.jp

※ この裏面「受講申込書」のみ送付・送り間違いには十分ご注意ください。

※お申込みの前に、	下記の事項をご確認ください。

The first finite first f
□ <mark>個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示によるお申込みに限ります。(事業主の方ご自身の受講は可能です。)</mark>
□受講申込者数が一定の人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されることがありますので、あらかじめご了承ください。
□本申込書が当センターに到着後、受講のご案内と受講料振込依頼書をお送りします。(振込手数料はお客様にてご負担願います。)
(訓練開始日の10日前(休日の場合はその前日)までに届かない場合は、お手数ですが当センターまでご連絡ください。)
□訓練開始日の10日前(休日の場合はその前日)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきますのでご注意ください。
□実施機関(本訓練の実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
□訓練実施状況の確認のため、訓練中に当センター職員が写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

受 講 申 込 書

₣ 月 日

[3/18・青森市] コース名:「財務諸表を読み解こう!」~企業価値を上げるための財務管理~

企	業	名					TEL		
所	在	地	〒 −				FAX		
	人 形 当にチェ		□企業(株式会社,有限会社,土業法人,個人事業主) □その他(学校法人,社会福祉法人,医療法人,社団法人 等)						
		□B 30~99人 □C 100~299人 □E 500~999人 □F 1000人~		このセミナーをどのように知りましたか? 〈複数回答可〉					
業 ※該	当にチェ	種 ック		□02 製造業 □05 サービス業	□03 運輸業 □06 その他			チラシ [ームページ [□市などの広報紙 □その他()
申込担当者		ふりがな			部役		TEL (上記と異なる場合)		
		氏名			E-mail				
	受講者氏名		ふりがな		性別 (任意)		年齢	就業状況(※) (該当に∨)	
1									□ 正社員 □ 非正規雇用 □ その他(自営業等)
2									□ 正社員 □ 非正規雇用 □ その他(自営業等)
3									□ 正社員 □ 非正規雇用 □ その他(自営業等)
4									□ 正社員 □ 非正規雇用 □ その他(自営業等)
5									□ 正社員 □ 非正規雇用 □ その他(自営業等)

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

申込み〜 訓練受講 迄の流れ

①FAXかメールでお申込み

下さい。(受信後に電話連絡)

連絡がない場合センターへ お電話ください。

TEL017-777-1186

②お申込み締切後、受講案内と 受講料請求書を送付します。

∕∝期日までお振込みをお願いしま 振込料はお客様負担となります。 ③当日指定時間までに 会場へおいで下さい。 (欠席・変更になる場合、 必ずセンターまでご連絡 下さい。)

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1)独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、共同開催先への提供、本訓練に 関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。