

中堅層向け人材育成研修

# RPAを活用した業務効率化・コスト削減

## 八戸

■日時 令和6年11月28日(木)  
9:30~16:30  
■会場 協同組合 八戸総合卸センター  
八戸市卸センター1丁目12-10 TEL 0178-28-0311

## 青森

■日時 令和6年11月29日(金)  
9:30~16:30  
■会場 ポリテクセンター青森  
青森市中央3丁目20-2 TEL 017-777-1186

定員	各 15名 (先着順)	対象	県内中小企業者、支援機関の中堅層の方
受講料	1人3,300円 (税込み)	申込締切	八戸市・青森市共通 11月8日(金)

この研修では、業務の効率化とコスト削減を目指して、RPAの基本的な理解や導入イメージを学びます。

RPAは、日常の単純作業を自動化し、時間とコストを大幅に削減するツールです。実際の事例紹介や、自社の業務を見直し、RPAを導入するための具体的な検討ポイントを演習を通じて学びます。最新のIT技術動向を知り、自社でRPA化するポイントを理解することを目指します。

### こんなお悩みはありませんか？

- ・「RPA」とは？IT技術のトレンドは？
- ・「RPA」はどんな場面で使えるの？
- ・自社業務に「RPA」を活用したいけど何から検討すればいいの？

## <カリキュラム>

### 1.業務を自動化するRPA

- (1) DXと技術革新の全体像
- (2) RPAの機能の概要と特徴
- (3) RPAの活用事例

### 2.RPAを活用した業務効率化とコスト削減

- (1) RPA活用のための業務の見える化と活用の検討
- (2) RPA導入コストと削減コストの比較
- (3) 導入に関わるコスト削減立案

■申込方法 裏面受講申込書に必要事項を記入の上、お申ください。

■その他 21あおり賛助会員の皆様は、会員特典として、1,000円の受講料助成金を後日お支払いします（既定受講料を一旦お支払いいただいた後となります）。賛助会員への入会申込は、研修申込後でも可能です。



### 講師

学校法人産業能率大学 総合研究所 兼任講師 安藤 準氏

#### ■講師略歴

- ・電気メーカーでエンジニアとして従事する。複雑なシステムトラブル解決のための専門チームの一員などとして活躍。
- ・現在は経営コンサルタントとして独立し、DX化支援コンサルティングやIT活用研修など、IT関連の支援や各種ビジネススキル研修など、幅広い分野で活躍する。中小企業診断士/情報処理技術者

### お問合せ

(公財) 21あおり産業総合支援センター 取引推進課 (担当 竹内)  
TEL : 017-775-3234 FAX : 017-777-1187 Email : torihiki@21aomori.or.jp

### お申込み

ポリテクセンター青森 生産性センター業務課  
(独) 高齢・障害・求職者雇用支援機構青森支部  
TEL : 017-777-1186 FAX : 017-777-1187

宛先：ポリテクセンター青森 生産性向上支援訓練 担当

FAX番号：017-777-1187

E-mail：aomori-seisan@jeed.go.jp

※この裏面「受講申込書」のみ送付・送り間違いには十分ご注意ください。

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示によるお申込みに限ります。（事業主の方ご自身の受講は可能です。）
- 受講申込者数が一定の人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されることがありますので、あらかじめご了承ください。
- 本申込書が当センターに到着後、受講のご案内と受講料振込依頼書をお送りします。（振込手数料はお客様にてご負担願います。）（訓練開始日の10日前(休日の場合はその前日)までに届かない場合は、お手数ですが当センターまでご連絡ください。）
- 訓練開始日の10日前(休日の場合はその前日)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきますのでご注意ください。
- 実施機関（本訓練の実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- 訓練実施状況の確認のため、訓練中に当センター職員が写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

## 受講申込書

2024年 月 日

【コース名：RPAを活用した業務効率化・コスト削減】

企業名		TEL	
所在地	〒 -	FAX	
法人形態 ※該当にチェック	<input type="checkbox"/> 企業(株式会社,有限会社,士業法人,個人事業主) <input type="checkbox"/> その他(学校法人,社会福祉法人,医療法人,社団法人等)		
会社規模 ※該当にチェック	<input type="checkbox"/> A 1~29人 <input type="checkbox"/> B 30~99人 <input type="checkbox"/> C 100~299人 <input type="checkbox"/> D 300~499人 <input type="checkbox"/> E 500~999人 <input type="checkbox"/> F 1000人~	このセミナーをどのように知りましたか? <複数回答可> <input type="checkbox"/> 会報等の折込チラシ <input type="checkbox"/> ポリテクホームページ <input type="checkbox"/> 市などの広報誌 <input type="checkbox"/> 2 1 あおもりからのDM <input type="checkbox"/> 2 1 あおもりメルマガ <input type="checkbox"/> その他 ( )	
業種 ※該当にチェック	<input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業 <input type="checkbox"/> 06 その他		
申込担当者	(ふりがな) 氏名	部署・役職	TEL (上と異なる場合)
	E-mail		

	受講者氏名	ふりがな	参加会場 (該当欄に✓)	性別 (任意)	年齢	就業状況 (該当欄に✓)
1			<input type="checkbox"/> 八戸(11月28日) <input type="checkbox"/> 青森(11月29日)			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2			<input type="checkbox"/> 八戸(11月28日) <input type="checkbox"/> 青森(11月29日)			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3			<input type="checkbox"/> 八戸(11月28日) <input type="checkbox"/> 青森(11月29日)			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4			<input type="checkbox"/> 八戸(11月28日) <input type="checkbox"/> 青森(11月29日)			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

申込み～  
訓練受講  
迄の流れ

①FAXかメールでお申込み

下さい。（受信後に電話連絡）

連絡がない場合ポリテクセンターへ  
お電話ください。

TEL017-777-1186

②お申込み締切後、受講案内と  
受講料請求書を送付します。

☆期日までお振込みをお願いします。  
振込料はお客様負担となります。

③当日指定時間までに  
会場へおいで下さい。

（欠席・変更になる場合、  
必ずポリテクセンターまで  
ご連絡下さい。）

○(公財)2 1 あおもり産業総合支援センターでは、ご記入いただいた情報を各種連絡及び情報提供のために利用します。

○(独)高齢・障害・求職者雇用支援機構の保有個人情報保護方針、利用目的

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、共同開催先への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。