

# 「効率的なデータ活用」&「SNSを活用した情報発信」セミナー

※ 個別コース・連続のいずれでも受講できます。

表計算ソフトの便利な機能を有効に活用し、**データ分析のための大量のデータを集計する方法**を習得し、様々な業務の効率化を図りましょう。

また近年、情報発信ツールとしてSNSが非常に注目されています。セミナーでは、**SNSを販売促進・PRに活用する方法や正しい操作・運用方法**を学びます。※パソコンの準備は不要です。

## コース① 「効率よく分析するためのデータ集計」

☆中級クラス

「大量のデータを業務に活用できていない」と感じている方、  
「効率的なデータの集計方法や分析方法が分からない」方へ  
表計算ソフトを活用して、データ分析のための大量のデータを集計する方法を習得します。(各種統計表・分析表などの作成に役立ちます)

日時：2024年8月30日(金) 9:30~16:30

(昼休憩1時間)

内容：・データ集約 (データの種類・特徴・ワークシート・関数の活用 など)  
・データ集計 (データの並び替え・集計・グループ化・抽出 など)  
・データ集計に役立つ機能  
(集計に役立つ関数・3D集計・ピボットテーブル機能 など)

定員：15人  
(先着順、最少開催人数6名)

受講料：2,200円(税込)

対象者：表計算ソフトを  
活用して業務改善  
に取り組む方

申込締切：8月9日(金)

## コース② 「SNSを活用した情報発信」

☆初級クラス



「SNSを販売促進・PRに活用したい」と考えている方へ！  
SNSに潜む危険性を理解し、**SNSの正しい活用方法や操作・運用**を学びます。

日時：2024年10月15日(火) 9:30~16:30

内容：・SNSの活用 特徴と仕組み (昼休憩1時間)

(SNSマーケティングの4大要素、双方向コミュニケーションと共感)  
・SNSの活用事例の紹介 (購買モデルの変化、SNS活用事例等他)  
・情報発信 (写真・動画の投稿、コンテンツの分析)  
・SNSの危険性 (ネット炎上と企業が受けるダメージ、安全運用のために)

定員：15人  
(先着順、最少開催人数6名)

受講料：2,200円(税込)

対象者：SNSを活用して  
情報発信に取り  
組む方

申込締切：9月25日(水)

【セミナー会場】 ※両コースとも同じ会場です。

十和田商工会館 (十和田市西二番町4-11)

※無料駐車場有

※企業(事業主)の指示を受けた在職者の方が  
利用できるセミナーです。

【お申込方法】裏面の「受講申込書」に必要事項をご記入  
の上、FAXまたはメールでお申込みください。

【担当実施機関】

株式会社 JMTC(本社:宮城県登米市)  
宮城県・青森県内において、求職者のための職業訓練や企業の業務支援など、人材育成に焦点を当てた訓練・研修を幅広く実施しております。

※ セミナーの際は、感染防止対策にご協力をお願いします。

主催：ポリテクセンター青森  
生産性センター業務課

(独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構青森支部)

〒030-0822 青森市中央3-20-2  
TEL：017-777-1186 FAX：017-777-1187  
E-mail：aomori-seisan@jeed.go.jp

後援：十和田商工会議所

・このセミナーは個人での受講はできません。  
(企業(事業主)からの指示が必要です。)  
・事業主の方ご自身の受講は可能です。

宛先：ポリテクセンター青森 生産性向上支援訓練 担当

FAX番号：017-777-1187

E-mail：aomori-seisan@jeed.go.jp

※ この裏面「受講申込書」のみ送付・送り間違いには十分ご注意ください。

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示によるお申込みに限ります。（事業主の方ご自身の受講は可能です。）
- 受講申込者数が一定の人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されることがありますので、あらかじめご了承ください。
- 本申込書が当センターに到着後、受講のご案内と受講料振込依頼書をお送りします。（振込手数料はお客様にてご負担願います。）  
（訓練開始日の10日前(休日の場合はその前日)までに届かない場合は、お手数ですが当センターまでご連絡ください。）
- 訓練開始日の10日前(休日の場合はその前日)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきますのでご注意ください。
- 実施機関（本訓練の実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- 訓練実施状況の確認のため、訓練中に当センター職員が写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

【IT業務改善・十和田会場】

## 受講申込書

2024年 月 日

企業名		TEL	
所在地		FAX	
法人形態 ※該当にチェック	<input type="checkbox"/> 企業（株式会社, 有限会社, 土業法人, 個人事業主） <input type="checkbox"/> その他（学校法人, 社会福祉法人, 医療法人, 社団法人 等）		
会社規模 ※該当にチェック	<input type="checkbox"/> A 1~29人 <input type="checkbox"/> B 30~99人 <input type="checkbox"/> C 100~299人 <input type="checkbox"/> D 300~499人 <input type="checkbox"/> E 500~999人 <input type="checkbox"/> F 1000人~	このセミナーをどのように知りましたか？ （複数回答可）	
業種 ※該当にチェック	<input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業 <input type="checkbox"/> 06 その他	<input type="checkbox"/> 会報等の折込チラシ <input type="checkbox"/> 市などの広報紙 <input type="checkbox"/> ポリテクのホームページ <input type="checkbox"/> その他（ ）	
申込担当者	(ふりがな)	部署・役職	TEL (上記と異なる場合)
	氏名		E-mail

番号	コース名	開催日時
①	「効率よく分析するためのデータ集計」	8/30(金) 9:30~16:30
②	「SNSを活用した情報発信」	10/15(火) 9:30~16:30

受講希望コース番号 (該当欄に○)		受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	年齢	就業状況(※) (該当に✓)
①	②					
1						<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2						<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3						<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4						<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5						<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

申込み～  
訓練受講  
迄の流れ

① FAXかメールでお申込み  
下さい。（受信後に電話連絡）  
連絡がない場合センターへ  
お電話ください。  
TEL017-777-1186

② お申込み締切後、受講案内と  
受講料請求書を送付します。  
☆期日までお振込みをお願いします。  
振込料はお客様負担となります。

③ 当日指定時間までに  
会場へおいで下さい。  
(欠席・変更になる場合、  
必ずセンターまでご連絡  
下さい。)

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。