

表計算ソフトを活用して業務改善に取り組む方へ!

「表計算ソフト活用による業務効率化」セミナー

※ 個別コース・連続のいずれでも受講できます。

日常業務で表計算ソフトをどれだけ活用できていますか？ **関数・データ集計機能・ピボットテーブル機能**など、表計算ソフトの便利な機能を最大限活用し、**事務処理の迅速化や効率化による生産性の向上**を図りましょう。日常業務ですぐに活用できる機能の操作方法等を習得します。 **※パソコンの準備は不要です。**

コース① 「業務に役立つ表計算ソフトの関数活用」

☆ 中級クラス

「**データ集計に時間がかかる**」と感じている方、「**関数の活用方法がわからない**」方へ！効率的な事務処理のため、よく使われる関数の活用方法を習得します。

日 時：**2024年10月7日(月)****9:30～16:30 (昼休憩1時間)****申込締切：9月17日(火)**

【カリキュラム】

- ・データの処理
(使用頻度の高い関数の活用法、関数の入力方法、相対参照・絶対参照 など)
- ・関数の実務活用
(論理関数(IF・AND・OR等)、検索関数(VLOOKUP等)、情報関数(PHONETIC等)、その他の関数(SUMIF・ROUNDUP・DATE・MID等) など)

コース② 「効率よく分析するためのデータ集計」

☆ 中級クラス

「**大量のデータを活用できていない**」と感じている方、「**効率的なデータの集計・分析方法が分からない**」方へ！データ分析のための大量データを効率よく集計する方法を習得します。

日 時：**2024年10月21日(月)****9:30～16:30 (昼休憩1時間)****申込締切：10月1日(火)**

【カリキュラム】

- ・データ集約
(データベース機能の概要、データの入力 など)
- ・データ集計
(データの並べ替え、データの抽出・抽出条件設定、データの集計・グループ化 など)
- ・データ集計に役立つ機能
(集計に役立つ関数、3D集計、ピボットテーブル機能 など)

コース③ 「ピボットテーブルを活用したデータ分析」

☆ 中級クラス

「**ピボットテーブル機能が理解できていない**」「**大量のデータから多角的な分析がしたい**」方へ！ピボットテーブル機能を活用して大量のデータを効率よく集計し、様々な視点から分析する方法を習得します。

日 時：**2024年10月28日(月)****9:30～16:30 (昼休憩1時間)****申込締切：10月8日(火)**

【カリキュラム】

- ・多角的データ分析
(ピボットテーブルとは、ピボットテーブルの作成・活用 など)
- ・ピボットグラフによるデータの見える化
(ピボットグラフとは、ピボットグラフの作成 など)
- ・複数テーブルの分析
(リレーションシップとは、リレーションシップの設定方法 など)

【セミナー会場】 ※ 全コース、同じ会場です。**八戸地域職業訓練センター** ※無料駐車場有
(八戸市類家2-7-40)・各コース 定員：15人 ※先着順、最少開催人数6名
受講料：1回2,200円(税込)

・対象者：企業(事業主)の指示を受けた在職者の方

※セミナーの際は、感染防止対策にご協力をお願いします。

【担当実施機関】**職業訓練法人 八戸職業能力開発協会**

職業能力の向上を目的に、初心者から経験者までパソコン講座などの職業能力開発に関する講座を開催しています。

【お申込方法】**裏面の「受講申込書」に必要事項をご記入の上、FAX又はメールでお申し込みください。****主催：ポリテクセンター青森**

生産性センター業務課

(独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構青森支部)

後援：八戸商工会議所

〒030-0822 青森市中央3-20-2

TEL：017-777-1186 FAX：017-777-1187

E-mail：aomori-seisan@jeed.go.jp

- ・このセミナーは個人での受講はできません。(企業(事業主)からの指示が必要です。)
- ・事業主の方ご自身の受講は可能です。

宛先：ポリテクセンター青森 生産性向上支援訓練 担当

FAX番号：017-777-1187

E-mail：aomori-seisan@jeed.go.jp

※ この裏面「受講申込書」のみ送付・送り間違いには十分ご注意ください。

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示によるお申込みに限ります。（事業主の方ご自身の受講は可能です。）
- 受講申込者数が一定の人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されることがありますので、あらかじめご了承ください。
- 本申込書が当センターに到着後、受講のご案内と受講料振込依頼書をお送りします。（振込手数料はお客様にてご負担願います。）
（訓練開始日の10日前(休日の場合はその前日)までに届かない場合は、お手数ですが当センターまでご連絡ください。）
- 訓練開始日の10日前(休日の場合はその前日)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきますのでご注意ください。
- 実施機関（本訓練の実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- 訓練実施状況の確認のため、訓練中に当センター職員が写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

【IT業務・八戸会場】

受講申込書

2024年 月 日

企業名		TEL	
所在地		FAX	
法人形態 ※該当にチェック	<input type="checkbox"/> 企業（株式会社,有限会社,士業法人,個人事業主） <input type="checkbox"/> その他（学校法人,社会福祉法人,医療法人,社団法人 等）		
会社規模 ※該当にチェック		このセミナーをどのように知りましたか？ (複数回答可)	
業種 ※該当にチェック			
申込担当者	(ふりがな)	部署・役職	TEL (上記と異なる場合)
	氏名		E-mail

番号	コース名	開催日時
①	「業務に役立つ表計算ソフトの関数活用」	10/7(月) 9:30~16:30
②	「効率よく分析するためのデータ集計」	10/21(月) 9:30~16:30
③	「ピボットテーブルを活用したデータ分析」	10/28(月) 9:30~16:30

受講希望コース番号 (該当欄に○)				受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	年齢	就業状況(※) (該当に✓)
①	②	③						
1								<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2								<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3								<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4								<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

申込み～
訓練受講
迄の流れ

① FAXかメールでお申込み
下さい。（受信後に電話連絡）
連絡がない場合センターへ
お電話ください。
TEL017-777-1186

② お申込み締切後、受講案内と
受講料請求書を送付します。
☆期日までお振込みをお願いします。
振込料はお客様負担となります。

③ 当日指定時間までに
会場へおいで下さい。
(欠席・変更になる場合、
必ずセンターまでご連絡
下さい。)

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。