

「業務に役立つパソコンスキルアップ」セミナー

※個別コース・連続のいずれでも受講できます。

日常業務で表計算ソフトやプレゼンソフトをうまく活用できていますか？ **ピボットテーブル機能**など表計算ソフトの便利な機能を有効に活用し、**事務作業を迅速化・効率化**したり、またプレゼンソフトをうまく使用して相手に伝わる**プレゼン資料を作成**してみませんか？ ※パソコンの準備は不要です。

コース①「相手に伝わるプレゼン資料作成」

☆初級クラス

「プレゼンソフトを活用してみたい」と思っている方、「うまくプレゼン資料を作れない」と感じている方へ！プレゼンソフトを有効に活用し、相手に分かりやすく伝えるためのプレゼン資料作成方法を習得します。

日時：2024年9月27日(金) 9:30～16:30
(昼休憩1時間)

内容：・プレゼンソフトの活用（概要、図表の活用、ビジュアル化技法など）
・目的に合わせたスライド作成（スライドデザイン、文字のレイアウト・大きさ、視覚効果を意識したデザインなど）
・資料提案時のポイント（各種プレゼン技法、ターゲットの明確化・ペルソナ設定、内容の構成検討、相手に合わせた情報の収集・調整など）

定員：15人
(先着順、最少開催人数6名)

受講料：2,200円(税込)

対象者：プレゼンソフトを
活用して情報発信
に取り組みたい方

申込締切：9月6日(金)

コース②「ピボットテーブルを活用したデータ分析」☆中級クラス

「ピボットテーブル機能が理解できていない」「大量のデータから多角的な分析がしたい」方へ！ピボットテーブル機能を活用して大量のデータを効率よく集計し、様々な視点から分析する方法を習得します。

日時：2024年10月18日(金) 9:30～16:30
(昼休憩1時間)

内容：・多角的データ分析(ピボットテーブルとは、ピボットテーブルの作成・活用など)
・ピボットグラフによるデータの見える化
(ピボットグラフとは、ピボットグラフの作成など)
・複数テーブルの分析(リレーションシップとは、リレーションシップの設定方法など)

定員：15人
(先着順、最少開催人数6名)

受講料：2,200円(税込)

対象者：ピボットテーブル
機能を活用し多角
的な分析をして業
務改善に取り組み
たい方

申込締切：9月27日(金)

【セミナー会場】 ※各コースとも同じ会場です。
ポリテクセンター青森 ※無料駐車場有

※企業(事業主)の指示を受けた在職者の方が
利用できるセミナーです。

【お申込方法】裏面の「受講申込書」に必要事項をご記入
の上、FAXまたはメールでお申込みください。

【担当実施機関】

株式会社 JMTC(本社:宮城県登米市)
宮城県・青森県内において、求職者の
ための職業訓練や企業の業務支援など、
人材育成に焦点を当てた訓練・研修を
幅広く実施しております。

※セミナーの際は、感染防止対策にご協力をお願いします。

主催：ポリテクセンター青森

生産性センター業務課

(独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構青森支部)

共催：青森商工会議所

〒030-0822 青森市中央3-20-2

TEL：017-777-1186 FAX：017-777-1187

E-mail：aomori-seisan@jeed.go.jp

・このセミナーは個人での受講はできません。
(企業(事業主)からの指示が必要です。)
・事業主の方ご自身の受講は可能です。

宛先：ポリテクセンター青森 生産性向上支援訓練 担当

FAX番号：017-777-1187

E-mail：aomori-seisan@jeed.go.jp

※この裏面「受講申込書」のみ送付・送り間違いには十分ご注意ください。

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示によるお申込みに限ります。（事業主の方ご自身の受講は可能です。）
- 受講申込者数が一定の人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されることがありますので、あらかじめご了承ください。
- 本申込書が当センターに到着後、受講のご案内と受講料振込依頼書をお送りします。（振込手数料はお客様にてご負担願います。）
（訓練開始日の10日前(休日の場合はその前日)までに届かない場合は、お手数ですが当センターまでご連絡ください。）
- 訓練開始日の10日前(休日の場合はその前日)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきますのでご注意ください。
- 実施機関（本訓練の実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- 訓練実施状況の確認のため、訓練中に当センター職員が写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

【IT業務改善・青森会場】

受講申込書

2024年 月 日

| | | | | |
|------------------|---|--|---|--------------------------------|
| 企業名 | | | TEL | |
| 所在地 | | | FAX | |
| 法人形態 ※該当にチェック | <input type="checkbox"/> 企業（株式会社, 有限会社, 土業法人, 個人事業主） <input type="checkbox"/> その他（学校法人, 社会福祉法人, 医療法人, 社団法人 等） | | | |
| 会社規模 ※該当にチェック | <input type="checkbox"/> A 1~29人 <input type="checkbox"/> D 300~499人 | <input type="checkbox"/> B 30~99人 <input type="checkbox"/> E 500~999人 | <input type="checkbox"/> C 100~299人 <input type="checkbox"/> F 1000人~ | このセミナーをどのように知りましたか？ （複数回答可） |
| 業種 ※該当にチェック | <input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 03 運輸業 | <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業 <input type="checkbox"/> 06 その他 | <input type="checkbox"/> 会報等の折込チラシ <input type="checkbox"/> 市などの広報紙 <input type="checkbox"/> ポリテクのホームページ <input type="checkbox"/> その他（ ） | |
| 申込担当者 | (ふりがな) | | 部署・役職 | TEL (上記と異なる場合) |
| | 氏名 | | | E-mail |

| 番号 | コース名 | 開催日時 |
|----|----------------------|---------------------|
| ① | 「相手に伝わるプレゼン資料作成」 | 9/27(金) 9:30~16:30 |
| ② | 「ピボットテーブルを活用したデータ分析」 | 10/18(金) 9:30~16:30 |

| 受講希望コース番号 (該当欄に○) | | 受講者氏名 | ふりがな | 性別 (任意) | 年齢 | 就業状況(※) (該当に✓) |
|----------------------|---|-------|------|------------|----|--|
| ① | ② | | | | | |
| 1 | | | | | | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) |
| 2 | | | | | | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) |
| 3 | | | | | | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) |
| 4 | | | | | | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) |
| 5 | | | | | | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) |

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

申込み～
訓練受講
迄の流れ

①FAXかメールでお申込み下さい。（受信後に電話連絡）
連絡がない場合センターへお電話ください。
TEL017-777-1186

②お申込み締切後、受講案内と受講料請求書を送付します。
☆期日までお振込みをお願いします。
振込料はお客様負担となります。

③当日指定時間までに会場へおいで下さい。
（欠席・変更になる場合、必ずセンターまでご連絡下さい。）

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。