

# 成果を上げる業務改善

「業務改善」は、組織において重要な課題の一つです。しかし、その考え方や課題は、それぞれの組織ごとに異なります。このセミナーでは、生産性向上のための業務改善の目的と必要性を理解し、改善の着眼点と具体的な進め方を演習を交えて習得します。グループワークを通じて、参加者同士の交流も行いながら、様々の組織での考え方を共有します。

## カリキュラム

### 1 業務改善と業務の可視化

#### (1)業務改善に取り組む意味

業務改善の目的を考え、最初のステップは業務の可視化と問題点の洗い出し(問題発見)。日頃の問題意識が業務改善につながることを確認する。

#### (2)業務改善とは何か

業務改善とは何か？定義を確認したうえで、業務改善に必要な考え方について確認します

#### (3)業務改善の進め方

業務改善の進め方について段階ごとに確認します

### 2 業務改善手法

#### (1)業務を分解する

対象業務の分解(洗い出し)を行います。いくつかの手法を紹介し、実際に演習を交えながら実践的に学習します。

#### (2)業務を分析する

業務を分析(工程分析など)する方法をお伝えします。手法を活用し実際に演習を交え実践的に習得します。

#### (3)改善策の立案と評価

改善策を立案するための視点(「ECRS(排除・結合・交換・簡素化)の原則」、「6W4H」法など)について学び、実際に演習を交え習得します。

## 実施概要

■日時 **2024年7月25日(木)**  
9:30~16:30(昼休憩1時間)

■会場 **むつ来さまい館**  
(むつ市田名部町10-1)

■定員 15名(先着順)  
※最少開催人数(8名)に達しない場合、開催を中止する場合があります。

■受講料 1人 **3,300円(税込)**

■対象者 初任層~中堅・管理職層の方

### ■申込み

裏面の「受講申込書」に必要事項をご記入の上、**FAX**または**メール**でお申込み下さい。

**申込〆切：7月5日(金)**

### ■申込・お問い合わせ先

ポリテクセンター青森 生産性センター業務課  
〒030-0822 青森市中央3-20-2  
TEL:017-777-1186 FAX:017-777-1187  
E-mail : aomori-seisan@jeed.go.jp

## 担当講師



学校法人 産業能率大学総合研究所

兼任講師 **平川 奈々(ひらかわ なな)氏**

#### ■講師略歴

・航空機用内装品メーカーで設計開発、製造フォロー、メーカーとの折衝、航空機メーカーへの技術営業、5Sの実施などを行う。また、自動車部品メーカーにおいても設計開発、技術営業、プロジェクト管理などに携わる。  
・現在は独立し、製造業向けの研修や業務改善研修などコンサルタントとして活動している。

※ セミナーの際は、感染防止対策にご協力をお願いします。

主催：ポリテクセンター青森 (独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構青森支部)

後援：むつ市、むつ商工会議所

※ このセミナーは個人での受講はできません。  
企業(事業主)からの指示が必要です。  
※ 事業主の方ご自身の受講は可能です。

宛先：ポリテクセンター青森 生産性向上支援訓練 担当  
FAX番号：017-777-1187  
E-mail：aomori-seisan@jeed.go.jp  
※この裏面「受講申込書」のみ送付・送り間違いには十分ご注意ください。

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示によるお申込みに限ります。（事業主の方ご自身の受講は可能です。）
- 受講申込者数が一定の人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されることがありますので、あらかじめご了承ください。
- 本申込書が当センターに到着後、受講のご案内と受講料振込依頼書をお送りします。（振込手数料はお客様にてご負担願います。）  
（訓練開始日の10日前(休日の場合はその前日)までに届かない場合は、お手数ですが当センターまでご連絡ください。）
- 訓練開始日の10日前(休日の場合はその前日)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきますのでご注意ください。
- 実施機関（本訓練の実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- 訓練実施状況の確認のため、訓練中に当センター職員が写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

## 受講申込書

2024年 月 日

【7/25・むつ市】コース名：「成果を上げる業務改善」

企業名		TEL			
所在地	〒 -	FAX			
法人形態 ※該当にチェック	<input type="checkbox"/> 企業(株式会社,有限会社,士業法人,個人事業主) <input type="checkbox"/> その他(学校法人,社会福祉法人,医療法人,社団法人 等)				
会社規模 ※該当にチェック	<input type="checkbox"/> A 1~29人 <input type="checkbox"/> B 30~99人 <input type="checkbox"/> C 100~299人 <input type="checkbox"/> D 300~499人 <input type="checkbox"/> E 500~999人 <input type="checkbox"/> F 1000人~	このセミナーをどのように知りましたか? <複数回答可> <input type="checkbox"/> 会報等の折込チラシ <input type="checkbox"/> ポリテクホームページ <input type="checkbox"/> 市などの広報紙 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
業種 ※該当にチェック	<input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業 <input type="checkbox"/> 06 その他				
申込担当者	(ふりがな) 氏名	部署・役職	TEL(上と異なる場合) ..... E-mail		
	受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	年齢	就業状況(※) (該当に✓)
1					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

申込み～  
訓練受講  
迄の流れ

① FAXかメールでお申込み

下さい。（受信後に電話連絡）

連絡がない場合センターへ  
お電話ください。  
TEL017-777-1186

② お申込み締切後、受講案内と  
受講料請求書を送付します。

☆期日までお振込みをお願いします。  
振込料はお客様負担となります。

③ 当日指定時間までに  
会場へおいで下さい。

（欠席・変更になる場合、  
必ずセンターまでご連絡  
下さい。）

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。