

受講者募集中

現場での学びを最大化！ 効率的なOJT指導法研修

～効果的なOJTを実施するための指導法～

中堅・ベテラン社員が持つ知識やノウハウをいかに後輩に継承していくかは、企業にとって大きな課題ですが、継承の仕方は中堅・ベテラン社員のOJTに委ねられている場合もあるかと思えます。

本セミナーでは、**後輩従業員へのノウハウの継承を目指して**、中堅・ベテラン従業員が持つ経験や技能を**OJTを通じて後輩従業員に伝達するための指導方法**を、演習を交えながら習得します。

開催日時

2024年9月17日(火) 9:30～16:30
(昼休憩1時間)

ねらい

後輩指導を行う際のOJTを効率的・効果的に進めるための「OJT計画書」の作成方法を学びます。
また、OJTを推進する3つのアプローチについて、演習を通して実践的に学びます。

カリキュラム

1.人材育成のプロセス

- 組織と人材育成
組織における人材育成の位置づけを確認します。
- OJTとは、OJTの重要性
人材育成の基本形態（OJT、Off-JT、自己啓発）とOJT実践のメリットについて学びます。

2.効果的な指導育成（OJT）の進め方

- OJT推進上のポイント
後輩の育成は「教える」と「育てる」の使い分けが重要であることを理解します。
- OJT計画の意義
OJTを効率的・効果的に進めるための「計画」の重要性を理解します。
- OJT計画書の作成
ステップを踏んだOJT計画の作成方法を学びます。

3.現場で活かせる実践的指導法

- 3つの育成アプローチ
OJTを推進する3つのアプローチの概要について演習を通して実践的に学びます。
 - 基本アプローチ
 - 教えるアプローチ
 - 育てるアプローチ

会場

問屋町会館 1階会議室
(青森市問屋町2丁目17-3) ※無料駐車場有

定員・対象

定員：15名(先着順)

対象：OJTに関する知識・技能を習得したい方

お申込み・受講料

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、**FAX**または**メール**でお申込みください。

申込締切：8月28日(水)

※定員に達し次第締め切ります。最少開催人数(8名)に達しない場合、開催を中止する場合があります。

受講料：1人 3,300円(税込)

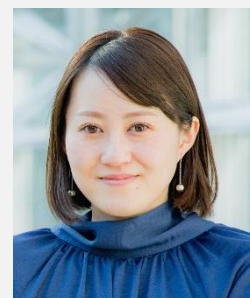
担当講師

学校法人産業能率大学 総合研究所

兼任講師 **廣瀬 愛梨** (ひろせ あいり) 氏

■講師略歴

一般企業、社会保険労務士事務所などを経て、独立し社労士事務所OnYourSideを開業する。
組織のメンタルヘルス対策に関する研修やハラスメントに関する相談などに従事。
産業能率大学兼任講師として、全国の組織・団体への研修にも従事する。



主催

ポリテクセンター青森

生産性センター業務課

(独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構青森支部)

〒030-0822 青森市中央3-20-2

TEL:017-777-1186 FAX:017-777-1187

E-mail:aomori-seisan@jeed.go.jp

共催

問屋町ビジネススクール (協同組合青森総合卸センター)

TEL:017-738-4711 FAX:017-738-7323

青森商工会議所

※このセミナーは個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示が必要です。
※事業主の方ご自身の受講は可能です。

※セミナーの際は、感染防止対策にご協力をお願いします。

宛先：ポリテクセンター青森 生産性向上支援訓練 担当
FAX番号：017-777-1187
E-mail：aomori-seisan@jeed.go.jp
※ この裏面「受講申込書」のみ送付・送り間違いには十分ご注意ください。

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示によるお申込みに限ります。（事業主の方ご自身の受講は可能です。）
- 受講申込者数が一定の人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されることがありますので、あらかじめご了承ください。
- 本申込書が当センターに到着後、受講のご案内と受講料振込依頼書をお送りします。（振込手数料はお客様にてご負担願います。）
（訓練開始日の10日前(休日の場合はその前日)までに届かない場合は、お手数ですが当センターまでご連絡ください。）
- 訓練開始日の10日前(休日の場合はその前日)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきますのでご注意ください。
- 実施機関（本訓練の実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- 訓練実施状況の確認のため、訓練中に当センター職員が写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

受講申込書

2024年 月 日

[9/17・青森市] コース名:「効率的なOJT指導法研修」～効果的なOJTを実施するための指導法～

企業名		TEL			
所在地	〒 -	FAX			
法人形態 ※該当にチェック	<input type="checkbox"/> 企業(株式会社,有限会社,士業法人,個人事業主) <input type="checkbox"/> その他(学校法人,社会福祉法人,医療法人,社団法人 等)				
会社規模 ※該当にチェック	<input type="checkbox"/> A 1~29人 <input type="checkbox"/> B 30~99人 <input type="checkbox"/> C 100~299人 <input type="checkbox"/> D 300~499人 <input type="checkbox"/> E 500~999人 <input type="checkbox"/> F 1000人~	このセミナーをどのように知りましたか? <複数回答可>			
業種 ※該当にチェック	<input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業 <input type="checkbox"/> 06 その他	<input type="checkbox"/> 会報等の折込チラシ <input type="checkbox"/> ポリテクホームページ <input type="checkbox"/> 市などの広報紙 <input type="checkbox"/> その他 ()			
申込担当者	(ふりがな) 氏名	部署・役職	TEL(上と異なる場合)..... E-mail		
	受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	年齢	就業状況(※) (該当に✓)
1					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

申込み～
訓練受講
迄の流れ

① FAXかメールでお申込み

下さい。（受信後に電話連絡）

連絡がない場合センターへ
お電話ください。
TEL017-777-1186

② お申込み締切後、受講案内と
受講料請求書を送付します。

☆期日までお振込みをお願いします。
振込料はお客様負担となります。

③ 当日指定時間までに
会場へおいで下さい。

（欠席・変更になる場合、
必ずセンターまでご連絡
下さい。）

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。