

「SNSを販売促進・PRに活用したい」と考えている方へ!

# SNSを活用した情報発信【基礎編】

近年、**情報発信ツールとしてSNS(ソーシャル・ネットワーク・サービス)**が非常に注目されています。しかし、急速なSNSの利用の拡大に伴い、ネット炎上等のトラブルも増加しています。本セミナーでは、広報に用いるSNSの利用方法やネット炎上が企業や従業員に与える損害や被害に関する事例を通してSNSに潜む危険性を理解し、**SNSの正しい活用方法や操作・運用方法**を学びます。

## 【弘前会場】

日時：2024年7月9日(火)  
9:30~16:30 (昼休憩1時間)

会場：弘前市総合学習センター  
(弘前市末広4-10-1)

申込締切：6月19日(水)

## 【青森会場】

日時：2024年7月10日(水)  
9:30~16:30 (昼休憩1時間)

会場：ポリテクセンター青森  
(青森市中央3-20-2)

申込締切：6月20日(木)

## 【八戸会場】

日時：2024年7月11日(木)  
9:30~16:30 (昼休憩1時間)

会場：八戸総合卸センター  
(八戸市卸センター1-12-10)

申込締切：6月21日(金)

## 【カリキュラム】

### 1. SNSの活用

#### (1) SNSの特徴と仕組み

- ・ SNSマーケティングの4大要素、双方向コミュニケーションと共感

#### (2) SNSの活用事例の紹介

- ・ 購買モデルの変化、SNSの活用事例等

#### (3) 各SNSの特徴と基本運用

- ・ 各SNSの特徴、ユーザー層の違い

### 2. 情報発信

#### (1) 写真・動画の投稿

- ・ 優良なコンテンツ要素、写真撮影と加工の基礎知識

#### (2) コンテンツの分析

- ・ 投稿の効果測定、エンゲージメント率

### 3. SNSの危険性

#### (1) ネット炎上と企業が受けるダメージ

- ・ 炎上事例紹介、炎上のメカニズムと対処

#### (2) 安定運用のために

- ・ 運用ポリシーと運用マニュアル

#### 【演習】

- ・ 写真撮影と画像加工
- ・ 記事作成

## 【実施概要】

演習用のパソコンを準備しています。

■ **対象者** SNSを活用して業務に活かしたい方

■ **レベル** 初級クラス 

■ **受講料** 1人 2,200円(税込)

■ **定員** 各会場15名(先着順)

※最少開催人数(6名)に達しない場合、開催を中止する場合があります。

### 【申込方法】

裏面の「受講申込書」に必要事項をご記入の上、**FAX**または**メール**でお申込みください。

### 【申込・お問合せ先】

ポリテクセンター青森 生産性センター業務課  
〒030-0822 青森市中央3-20-2  
TEL:017-777-1186 FAX:017-777-1187  
E-mail : aomori-seisan@jeed.go.jp

## 担当実施機関

※ セミナーの際は、感染防止対策にご協力をお願いします。

## 株式会社 JMTC(本社:宮城県登米市)

宮城県・青森県内において、求職者のための職業訓練や企業の業務支援のほか、IT技術・情報セキュリティ分野の人材育成に焦点を当てた訓練・研修を幅広く実施しております。

※ このセミナーは個人での受講はできません。  
企業(事業主)からの指示が必要です。  
※ 事業主の方ご自身の受講は可能です。

**主催：ポリテクセンター青森** (独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構青森支部)

**共催：青森商工会議所(青森会場)、八戸総合卸センター(八戸会場)**

**後援：弘前商工会議所(弘前会場)、八戸商工会議所(八戸会場)**

宛先：ポリテクセンター青森 生産性向上支援訓練 担当  
FAX番号：017-777-1187  
E-mail：aomori-seisan@jeed.go.jp

※この裏面「受講申込書」のみ送付・送り間違いには十分ご注意ください。

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示によるお申込みに限ります。（事業主の方ご自身の受講は可能です。）
- 受講申込者数が一定の人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されることがありますので、あらかじめご了承ください。
- 本申込書が当センターに到着後、受講のご案内と受講料振込依頼書をお送りします。（振込手数料はお客様にてご負担願います。）  
（訓練開始日の10日前（休日の場合はその前日）までに届かない場合は、お手数ですが当センターまでご連絡ください。）
- 訓練開始日の10日前（休日の場合はその前日）を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきますのでご注意ください。
- 実施機関（本訓練の実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- 訓練実施状況の確認のため、訓練中に当センター職員が写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

【IT業務改善・弘前、青森、八戸、会場】

## 受講申込書

2024年 月 日

企業名		TEL	
所在地	〒 -	FAX	
法人形態 ※該当にチェック	<input type="checkbox"/> 企業(株式会社,有限会社,士業法人,個人事業主) <input type="checkbox"/> その他(学校法人,社会福祉法人,医療法人,社団法人等)		
会社規模 ※該当にチェック	<input type="checkbox"/> A 1~29人 <input type="checkbox"/> B 30~99人 <input type="checkbox"/> C 100~299人 <input type="checkbox"/> D 300~499人 <input type="checkbox"/> E 500~999人 <input type="checkbox"/> F 1000人~	このセミナーをどのように知りましたか？ <複数回答可>	
業種 ※該当にチェック	<input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業 <input type="checkbox"/> 06 その他	<input type="checkbox"/> 会報等の折込チラシ <input type="checkbox"/> ポリテクホームページ <input type="checkbox"/> 市などの広報紙 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
申込担当者	(ふりがな) 氏名	部署・役職	TEL (上と異なる場合) E-mail



番号	【コース名】	開催日時
①	「SNSを活用した情報発信」(弘前会場)	7/ 9 (火) 9:30~16:30
②	「SNSを活用した情報発信」(青森会場)	7/10 (水) 9:30~16:30
③	「SNSを活用した情報発信」(八戸会場)	7/11 (木) 9:30~16:30

受講希望コース番号 (該当欄に○)	受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	年齢	就業状況(※) (該当に✓)
1					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

申込み～  
訓練受講  
迄の流れ

① FAXかメールでお申込み  
下さい。（受信後に電話連絡）  
連絡がない場合センターへ  
お電話ください。  
TEL017-777-1186

② お申込み締切後、受講案内と  
受講料請求書を送付します。  
※期日までお振込みをお願いします。  
振込料はお客様負担となります。

③ 当日指定時間までに  
会場へおいで下さい。  
(欠席・変更になる場合、  
必ずセンターまでご連絡  
下さい。)

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。